

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

Data Dictionary

% Allocation

The percentage of available resource units.

As you make changes to the **% Allocation** field, the total units and corresponding timescale allocated units are recalculated and displayed in the spreadsheet.

Access Level

The list of who can access the document.

Project: If you have access to the project, you will have access to this document.

Private: Only the user who created the document will have access.

Access Time

The date and time you last accessed the document.

Accounting Variance

The difference between the planned value of work scheduled and the actual cost of work performed.

A negative value indicates that actual costs have exceeded the scheduled costs.

Calculated as **Planned Value** minus **Actual Cost**.

Accounting Variance - Labor Units

The difference between the planned value of work scheduled and the actual work performed.

A negative value indicates that actual costs have exceeded the scheduled costs.

Calculated as **Planned Value Labor Units** minus **Actual Units**.

Accrual Type

The accrual type for the project expense.

Start of Activity: Indicates the entire expense costs are accrued at the start date of the activity.

End of Activity: Indicates entire expense costs are accrued at the finish date of the activity.

Uniform Over Activity: Indicates the expense costs are accrued uniformly over the duration of the activity.

Action Name field

The name that will appear on the Exchange Data menu.

Active Projects

The number of active projects to which the resource is currently assigned.

Activity % Complete

The percent of the activity that has been completed.

The calculation is based on the formula for the selected Percent Complete Type. The Percent Complete Type can be *Units*, *Duration*, *Physical*, or *Scope*.

If the selected activity's percent complete type is *Duration*, the percent complete is calculated as (**Planned Duration** minus **Remaining Duration**) divided by **Planned Duration**.

If the activity's percent complete type is *Units*, the percent complete is calculated as (**Actual Labor Units** plus **Actual Nonlabor Units**) divided by (**Actual Labor Units** plus **Actual Nonlabor Units** plus **Remaining Labor Units** plus **Remaining Nonlabor Units**).

If the activity's percent complete type is *Physical*, either the user records the percent complete manually or the field is set to calculate using steps. To calculate using steps, the **Calculate Activity % Complete from activity steps** option must be set in Project Preferences.

If the activity's percent complete type is *Scope*, the percent complete is calculated by Oracle Primavera Cloud and cannot be modified in P6.

Activity Code

A code used to categorize activities.

An activity code can be designated as one of three types: Global, EPS, or Project. Global activity codes can be used in all projects within the enterprise. EPS activity codes can be used only in projects that belong to a specified EPS, including its subordinate EPS nodes, if any. Project activity codes can be used only in one project. The EPS or project that an activity code is associated with is specified when the code is created.

Activity Count

The number of activities in the group.

Activity Finish

The finish date of the activity to which the assignment belongs. This is the planned finish if the activity has not started, the remaining finish if the activity is in progress, or the actual finish if the activity has completed.

Activity ID

The unique identifier of the activity.

In order to identify and track activities, P6 assigns each activity a unique Activity ID that is the result of joining the Activity ID Prefix with the Activity ID Suffix and then adding an Increment value.

For example, a prefix of PROJ-A# combined with a suffix of 2500 and an Increment of 5 will yield the following activity IDs: PROJ-A#2500, PROJ-A#2505, etc.

Activity ID (Relationships)

The unique identifying code for the predecessor or successor activity.

Activity ID Prefix

The series of initial letters, numeric digits, or special characters you want P6 to use to auto-number all the activities in a given project. By default, this field can contain 1 to 20 characters.

In order to identify and track activities, P6 assigns each activity a unique Activity ID that is the result of joining the Activity ID Prefix with the Activity ID Suffix and then adding an Increment value.

For example, a prefix of PROJ-A# combined with a suffix of 2500 and an Increment of 5 will yield the following activity IDs: PROJ-A#2500, PROJ-A#2505, etc.

Activity ID Suffix

The numeric digits you want P6 to use to auto-number all the activities in a given project. The value must be a number between 1 and 999,999.

In order to identify and track activities, P6 assigns each activity a unique Activity ID that is the result of joining the Activity ID Prefix with the Activity ID Suffix and then adding an Increment value.

For example, a prefix of PROJ-A# combined with a suffix of 2500 and an Increment of 5 will yield the following activity IDs: PROJ-A#2500, PROJ-A#2505, etc.

Activity Name (Relationships)

The name of the selected activity's predecessor or successor.

Activity Status

The current condition of the activity.

Valid values are **Not Started**, **In Progress**, and **Completed**.

Activity Type

Determines how duration and schedule dates are calculated for an activity.

Dicionário de dados

% De alocação

A porcentagem de unidades de recursos disponíveis.

Conforme você faz alterações no campo **% de alocação**, as unidades totais e as unidades alocadas na escala de tempo correspondentes são recalculadas e exibidas na planilha.

Nível de acesso

A lista de quem pode acessar o documento.

Projeto : Se você tiver acesso ao projeto, terá acesso a este documento.

Privado : apenas o usuário que criou o documento terá acesso.

Tempo de acesso

A data e a hora em que você acessou o documento pela última vez.

Variação Contábil

A diferença entre o valor planejado do trabalho agendado e o custo real do trabalho executado.

Um valor negativo indica que os custos reais excederam os custos programados.

Calculado como **valor planejado** menos **custo real**.

Variância Contábil - Unidades de Trabalho

A diferença entre o valor planejado do trabalho agendado e o trabalho real executado.

Um valor negativo indica que os custos reais excederam os custos programados.

Calculado como **Unidades de trabalho de valor planejado** menos as **unidades reais**.

Tipo de Acúmulo

O tipo de acumulação para as despesas do projeto.

Início da atividade : indica que todos os custos de despesas são acumulados na data de início da atividade.

Fim da atividade : indica que todos os custos de despesas são acumulados na data de término da atividade.

Uniforme ao longo da atividade : indica que os custos de despesas são acumulados de maneira uniforme ao longo da atividade.

Campo do nome da ação

O nome que aparecerá no menu Exchange Data.

Projetos Ativos

O número de projetos ativos aos quais o recurso está atualmente atribuído.

Atividade% concluída

A porcentagem da atividade que foi concluída.

O cálculo é baseado na fórmula para o tipo de porcentagem concluída selecionado. O tipo de porcentagem concluída pode ser *unidades*, *duração*, *físico* ou *escopo*.

Se o tipo de porcentagem concluída da atividade selecionada for *Duração*, a porcentagem concluída será calculada como (**Duração planejada** menos **Duração restante**) dividido pela **Duração planejada**.

Se o tipo de porcentagem concluída da atividade for *Unidades*, a porcentagem concluída é calculada como (**Unidades de trabalho reais** mais **Unidades não laborais reais**) dividido por (**Unidades de trabalho reais** mais **Unidades não laborais reais** mais **Unidades de trabalho restantes** mais **Unidades não laborais restantes**).

Se o tipo de porcentagem concluída da atividade for *Físico*, o usuário registra a porcentagem concluída manualmente ou o campo é definido para calcular usando etapas. Para calcular usando etapas, a opção **Calcular% de atividade concluída a partir das etapas da atividade** deve ser definida em Preferências do projeto.

Se o tipo de porcentagem concluída da atividade for *Escopo*, a porcentagem concluída é calculada pelo Oracle Primavera Cloud e não pode ser modificada em P6.

Código de Atividade

Um código usado para categorizar atividades.

Um código de atividade pode ser designado como um dos três tipos: Global, EPS ou Projeto. Os códigos de atividade global podem ser usados em todos os projetos da empresa. Os códigos de atividade EPS podem ser usados apenas em projetos que pertencem a um EPS especificado, incluindo seus nós EPS subordinados, se houver. Os códigos de atividade do projeto podem ser usados apenas em um projeto. O EPS ou projeto ao qual um código de atividade está associado é especificado quando o código é criado.

Contagem de atividades

O número de atividades no grupo.

Fim da Atividade

A data de término da atividade à qual a atribuição pertence. Este é o término planejado se a atividade não foi iniciada, o final restante se a atividade está em andamento ou o término real se a atividade foi concluída.

ID de atividade

O identificador exclusivo da atividade.

Para identificar e rastrear atividades, P6 atribui a cada atividade um ID de atividade exclusivo que é o resultado da junção do prefixo de ID de atividade com o sufixo de ID de atividade e, em seguida, adicionar um valor de incremento.

Por exemplo, um prefixo de PROJ-A# combinados com um sufixo 2500e um incremento de 5 produzirá as seguintes IDs de atividade: PROJ-A#2500, PROJ-A#2505, etc.

ID de atividade (relacionamentos)

O código de identificação exclusivo da atividade predecessora ou sucessora.

Prefixo de ID de atividade

A série de letras iniciais, dígitos numéricos ou caracteres especiais que você deseja que P6 use para numerar automaticamente todas as atividades em um determinado projeto. Por padrão, este campo pode conter de 1 a 20 caracteres.

Para identificar e rastrear atividades, P6 atribui a cada atividade um ID de atividade exclusivo que é o resultado da junção do prefixo de ID de atividade com o sufixo de ID de atividade e, em seguida, adicionar um valor de incremento.

Por exemplo, um prefixo de PROJ-A# combinados com um sufixo 2500e um incremento de 5 produzirá as seguintes IDs de atividade: PROJ-A#2500, PROJ-A#2505, etc.

Sufixo de ID de atividade

Os dígitos numéricos que você deseja que P6 use para numerar automaticamente todas as atividades em um determinado projeto. O valor deve ser um número entre 1 e 999,999.

Para identificar e rastrear atividades, P6 atribui a cada atividade um ID de atividade exclusivo que é o resultado da junção do prefixo de ID de atividade com o sufixo de ID de atividade e, em seguida, adicionar um valor de incremento.

Por exemplo, um prefixo de PROJ-A# combinados com um sufixo 2500e um incremento de 5 produzirá as seguintes IDs de atividade: PROJ-A#2500, PROJ-A#2505, etc.

Nome da atividade (relacionamentos)

O nome do predecessor ou sucessor da atividade selecionada.

Status da atividade

A condição atual da atividade.

Os valores válidos são **Not Started**, **In Progress** e **Completed**.

Tipo de atividade

Determina como as datas de duração e programação são calculadas para uma atividade.

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

Task Dependent: Activities are scheduled using the activity's calendar rather than the calendars of the assigned resources. Choose task dependent when you want to control the duration of the activity yourself (that is, no resources are assigned), or when one or more resources assigned to the same activity can work according to the same calendar. For example, you might have an activity to cure concrete; you know how long the task takes and the addition of resources won't complete the task any earlier. You would designate this activity as task dependent.	
Resource Dependent: Activities are scheduled using the calendars of the assigned resources. This type is used when several resources are assigned to the activity, but they might work separately. Choose resource dependent when you want to schedule each resource according to his/her own time schedule, or resource calendar, not the activity calendar. The assigned resource availability determines the start and finish dates of the activity. Typically, you use this type when multiple resources assigned to the same activity can work independently, or when availability can affect the activity's duration. For example, an activity that requires an Inspector might be delayed if that resource is assigned to multiple projects or is on vacation.	
Level of Effort: Activities have a duration that is determined by its dependent activities and are typically administration type. Choose level of effort to indicate that the activity's duration depends on its predecessor and/or successor activities. A level of effort activity is usually one that is ongoing, such as clerical work, Change Management, or project management tasks. For example, site cleanup could be considered a level of effort activity; it occurs repeatedly and is dependent on the completion of a phase.	
Start or Finish Milestone: Milestone activities are zero-duration without resources, marking a significant project event. Choose start milestone or finish milestone to indicate that the activity marks the beginning or end of a major stage in the project. Milestones have zero duration. A primary resource or an activity owner, and expenses can be assigned to a milestone. In an office building addition project, examples of milestones might include Project Definition Complete, Structure Complete, or End Bidding Process.	
WBS Summary: Activities that are used to aggregate date, duration, and percent complete values for a group of activities that share a common WBS code level. Choose WBS Summary to indicate that the activity is a summary-level WBS activity. A WBS Summary activity represents a group of activities that share a common WBS level. The summary-level WBS activity enables roll-ups of dates for the activity group. The duration of a WBS Summary activity extends from the start of the earliest activity in a group to the finish of the latest activity. WBS codes control which activities are part of a WBS Summary activity; P6 incorporates any activities that share a component of the WBS Summary activity's WBS code into the WBS Summary activity. For example, all activities whose WBS codes begin with A (A.1, A.1.1, A.1.2, etc.) can be part of one WBS Summary activity whose WBS code is A. At a lower level, all activities whose WBS codes start with A.1 (A.1.1, A.1.2, etc.) can be part of a WBS Summary activity whose WBS code is A.1	
Actual (Units) The exact number of units that have been expended on the selected activity.	
Actual Completed Activities The number of activities that have an actual finish date.	
Actual Cost (Assignments) The actual non-overtime plus overtime cost for the resource assignment on the activity. Calculated as Actual Regular Cost plus Actual Overtime Cost .	
Actual Cost (EPS) The actual total cost incurred on the project as of the project data date. Calculated as Actual Labor Costs plus Actual Nonlabor Costs plus Actual Material Costs plus Actual Expense Costs .	
Actual Cost (Expenses) The project expense for the activity. Calculated as Actual Units multiplied by Price/Unit .	
Actual Cost (Response Plans) The actual cost of the response plan or response action item. Calculated as the sum of the Actual Cost of each response action item. If an activity is assigned to the response action item, the field is set to display the actual cost of the activity.	
Actual Duration (Activities) The total working time from the activity Actual Start date to the Actual Finish date for completed activities, or the total working time from the Actual Start date to the data date for in-progress activities. The actual working time is computed using the activity's calendar.	
Actual Duration (Assignments) The total working time from the assignment actual start date to the actual finish date for completed assignments, or the total working time from the actual start date to the data date for in-progress assignments.	
Actual Duration (EPS) The current total working time for the project, template, or EPS. For completed items, this field displays the total working time from the actual start date to the actual finish date. For items that are in-progress, this field displays the total working time from the actual start date to the data date.	
Actual Expense Cost The actual cost for all project expenses associated with the activity, WBS, project, or EPS.	
Actual Finish The date on which the item, such as an activity, assignment, or project, is complete. When P6 is integrated with Primavera Unifier, the Actual Finish date might have been imported from Primavera Unifier rather than calculated by P6.	
Actual In-Progress Activities The number of activities that have an actual start date, but no actual finish date.	
Actual Labor Cost The actual cost for all labor resources assigned to the activity, WBS, project, or the EPS. If no resources are assigned, calculated as the Actual Labor Units multiplied by Project Default Price divided by Time .	
Actual Labor Units The number of units expended for all labor resources assigned to the activity, WBS, project, or EPS.	
Actual Material Cost The actual units for all material resources assigned to the activity, WBS, project, or EPS.	
Actual Name The full name of the user.	
Actual Nonlabor Cost The actual costs for all nonlabor resources assigned to the activity, WBS, project, or EPS. For activities, if no resources are assigned, calculated as the Activity Actual Nonlabor Units multiplied by Project Default Price divided by Time .	
Actual Nonlabor Units The number of nonlabor units that have been expended on the activity, WBS, project, or EPS.	

Dependente da tarefa : as atividades são agendadas usando o calendário da atividade em vez dos calendários dos recursos atribuídos. Escolha dependente da tarefa quando você deseja controlar a duração da atividade por conta própria (ou seja, nenhum recurso é atribuído) ou quando um ou mais recursos atribuídos à mesma atividade podem funcionar de acordo com o mesmo calendário. Por exemplo, você pode ter uma atividade para curar concreto; você sabe quanto tempo a tarefa leva e a adição de recursos não a completará antes. Você designaria esta atividade como dependente da tarefa.	
Dependente de recursos : as atividades são agendadas usando os calendários dos recursos atribuídos. Este tipo é usado quando vários recursos são atribuídos à atividade, mas eles podem funcionar separadamente. Escolha dependente de recurso quando quiser agendar cada recurso de acordo com seu próprio cronograma ou calendário de recursos, não o calendário de atividades. A disponibilidade de recursos atribuídos determina as datas de início e término da atividade. Normalmente, você usa esse tipo quando vários recursos atribuídos à mesma atividade podem funcionar de forma independente ou quando a disponibilidade pode afetar a duração da atividade. Por exemplo, uma atividade que requer um Inspetor pode ser atrasada se esse recurso for atribuído a vários projetos ou <i>activer de férias</i>	
Nível de esforço : as atividades têm uma duração que é determinada por suas atividades dependentes e são normalmente do tipo de administração. Escolha o nível de esforço para indicar que a duração da atividade depende de suas atividades predecessoras e / ou sucessoras. Um nível de atividade de esforço geralmente é contínuo, como trabalho administrativo, gerenciamento de mudanças ou tarefas de gerenciamento de projetos. Por exemplo, a limpeza do site pode ser considerada um nível de atividade de esforço; ocorre repetidamente e depende da conclusão de uma fase.	
Marco de início ou término : As atividades do marco têm duração zero e sem recursos, marcando um evento significativo do projeto. Escolha marco inicial ou marco final para indicar que a atividade marca o início ou o fim de um estágio principal do projeto. Os marcos têm duração zero. Um recurso principal ou proprietário de atividade e despesas podem ser atribuídos a um marco. Em um projeto de adição de prédio de escritórios, exemplos de marcos podem incluir Definição do projeto concluída, Estrutura concluída ou Processo de licitação final.	
Resumo WBS: Atividades usadas para agregar data, duração e valores percentuais completos para um grupo de atividades que compartilham um nível de código WBS comum. Escolha Resumo da WBS para indicar que a atividade é uma atividade da WBS em nível de resumo. Uma atividade de Resumo da WBS representa um grupo de atividades que compartilham um nível de WBS comum. A atividade de WBS de nível resumido permite acúmulos de datas para o grupo de atividades. A duração de uma atividade de Resumo da EAP se estende desde o início da atividade mais antiga em um grupo até o fim da atividade mais recente. Os códigos da EAP controlam quais atividades fazem parte de uma atividade de Resumo da EAP; P6 incorpora todas as atividades que compartilham um componente do código de EAP da atividade de Resumo da EAP na atividade de Resumo da EAP. Por exemplo, todas as atividades cujos códigos WBS começam com A (A.1, A.1.1, A.1.2, etc.	
Real (unidades) O número exato de unidades que foram gastas na atividade selecionada.	
Atividades reais concluídas O número de atividades que têm uma data de término real.	
Custo real (atribuições) O custo real sem horas extras mais o custo das horas extras para a atribuição de recursos na atividade. Calculado como custo normal real mais custo real de horas extras .	
Custo real (EPS) O custo total real incorrido no projeto na data dos dados do projeto. Calculado como Custos reais de mão de obra mais Custos reais não laborais mais Custos reais de materiais mais Custos de despesas reais .	
Custo real (despesas) A despesa do projeto para a atividade. Calculado como unidades reais multiplicadas por preço / unidade .	
Custo real (planos de resposta) O custo real do plano de resposta ou item de ação de resposta. Calculado como a soma do custo real de cada item de ação de resposta. Se uma atividade for atribuída ao item de ação de resposta, o campo será definido para exibir o custo real da atividade.	
Duração real (atividades) O tempo total de trabalho desde a data de início real da atividade até a data de término real para atividades concluídas, ou o tempo total de trabalho desde a data de início real até a data de dados para atividades em andamento. O tempo real de trabalho é calculado usando o calendário da atividade.	
Duração real (atribuições) O tempo de trabalho total da data de início real da atribuição até a data de término real para atribuições concluídas ou o tempo de trabalho total da data de início real até a data de dados para atribuições em andamento.	
Duração real (EPS) O tempo de trabalho total atual para o projeto, modelo ou EPS. Para itens concluídos, este campo exibe o tempo total de trabalho desde a data de início real até a data de término real. Para itens que estão em andamento, este campo exibe o tempo total de trabalho desde a data de início real até a data de dados.	
Custo de despesa real O custo real de todas as despesas do projeto associadas à atividade, EAP, projeto ou EPS.	
Acabamento real A data em que o item, como uma atividade, atribuição ou projeto, é concluído. Quando o P6 está integrado ao Primavera Unifier, a data de término real pode ter sido importada do Primavera Unifier em vez de calculada pelo P6.	
Atividades reais em andamento O número de atividades que têm uma data de início real, mas nenhuma data de término real.	
Custo real da mão de obra O custo real de todos os recursos de mão de obra atribuídos à atividade, EAP, projeto ou EPS. Se nenhum recurso for atribuído, calculado como as unidades de trabalho reais multiplicadas pelo preço padrão do projeto dividido pelo tempo .	
Unidades reais de trabalho O número de unidades gastas para todos os recursos de mão de obra atribuídos à atividade, EAP, projeto ou EPS.	
Custo real do material As unidades reais de todos os recursos materiais atribuídos à atividade, EAP, projeto ou EPS.	
Nome real O nome completo do usuário.	
Custo real fora do trabalho Os custos reais de todos os recursos não-laborais atribuídos à atividade, EAP, projeto ou EPS. Para atividades, se nenhum recurso for atribuído, calculado como as unidades não-laborais reais da atividade multiplicadas pelo preço padrão do projeto dividido pelo tempo .	
Unidades não laborais reais O número de unidades não-laborais que foram gastas na atividade, EAP, projeto ou EPS.	

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

Actual Not-Started Activities (Activities)

The number of activities that have no actual start date.

Actual Not-Started Activities (EPS)

The number of activities that have no actual start date.

Actual Overtime Cost

The actual overtime cost for the resource assignment on the activity.

Calculated as **Actual Overtime Units** multiplied by **Cost per Time** multiplied by **Overtime Factor**.

Actual Overtime Units

The actual overtime units worked by the resource on the activity.

This value is calculated from timesheets when project actuals are applied or can be entered directly by the project manager.

Actual Regular Cost

The actual non-overtime cost for the resource assignment on the activity.

Calculated as **Actual Regular Units** multiplied by **Cost per Time**.

Actual Regular Units

The actual non-overtime units worked by the resource on the activity.

This value is calculated from timesheets when project actuals are applied or can be entered directly by the project manager.

Actual Start

If work has started, the date work on the activity, WBS, project, or EPS began.

If resources (labor, nonlabor, or material) or roles are assigned to the activity, the actual start date is the earliest among all the resource or role assignments.

For a WBS, project, or EPS, the actual start date is the earliest actual start date among all activities within the WBS, project, or EPS.

When P6 is integrated with Primavera Unifier, the Actual Start date might have been imported from Primavera Unifier rather than calculated by P6.

Actual This Period Cost

The labor, nonlabor, and material costs incurred during this financial period.

If period performance is stored, the calculation is **Actual Cost** minus the sum of the stored **Actual This Period Cost** fields for all previous periods.

If the period performance is not stored, **Actual This Period Cost** is the same as **Actual Cost**.

Actual This Period Labor Cost

The labor costs incurred during this financial period.

If period performance is stored, the calculation is **Actual Labor Cost** minus the sum of the stored **Actual This Period Labor Cost** fields for all previous periods.

If the period performance is not stored, **Actual This Period Labor Cost** is the same as **Actual Labor Cost**.

Actual This Period Labor Units

The number of labor units used during this financial period.

If period performance is stored, the calculation is **Actual Labor Units** minus the sum of the stored **Actual This Period Labor Units** fields for all previous periods.

If the period performance is not stored, **Actual This Period Labor Units** is the same as **Actual Labor Units**.

Actual This Period Material Cost

The material costs incurred during this financial period.

If period performance is stored, the calculation is **Actual Material Cost** minus the sum of the stored **Actual This Period Material Cost** fields for all previous periods.

If the period performance is not stored, **Actual This Period Material Cost** is the same as **Actual Material Cost**.

Actual This Period Nonlabor Cost

The nonlabor costs incurred during this financial period.

If period performance is stored, the calculation is **Actual Nonlabor Cost** minus the sum of the stored **Actual This Period Nonlabor Cost** fields for all previous periods.

If the period performance is not stored, **Actual This Period Nonlabor Cost** is the same as **Actual Nonlabor Cost**.

Actual This Period Nonlabor Units

The nonlabor units used during this financial period.

If period performance is stored, the calculation is **Actual Nonlabor Units** minus the sum of the stored **Actual This Period Nonlabor Units** fields for all previous periods.

If the period performance is not stored, **Actual This Period Nonlabor Units** is the same as **Actual Nonlabor Units**.

Actual This Period Units

The labor, nonlabor, and material units used during this financial period.

If period performance is stored, the calculation is **Actual Units** minus the sum of the stored **Actual This Period Units** fields for all previous periods.

If the period performance is not stored, **Actual This Period Units** is the same as **Actual Units**.

Actual Total Cost (Activities)

The actual total cost incurred for the activity as of the project data date.

Calculated as **Actual Labor Cost** plus **Actual Nonlabor Cost** plus **Actual Material Cost** plus **Actual Expense Cost**.

Actual Total Cost (EPS)

The actual total cost incurred on the project as of the project data date.

Calculated as **Actual Labor Costs** plus **Actual Nonlabor Costs** plus **Actual Material Costs** plus **Actual Expense Costs**.

Actual Units (Activity Expense)

The actual units of the expense item used to complete the activity.

Actual Units (Assignments)

The sum of the actual non-overtime and the overtime units worked by the resource on the activity.

Calculated as **Actual Regular Units** plus **Actual Overtime Units**.

Values for **Actual Regular Units** and **Actual Overtime Units** are obtained from either timesheets when project actuals are applied, or directly from the updated fields in the interface.

Added By

The name of the user who added information in the system, such as an activity, resource, risk, or project.

Added Date

The date information, such as an activity, resource, risk, or project data, was added into the system.

Atividades reais não iniciadas (atividades)

O número de atividades sem data de início real.

Atividades reais não iniciadas (EPS)

O número de atividades sem data de início real.

Custo real de horas extras

O custo real de horas extras para a atribuição de recursos na atividade.

Calculado como **unidades de horas extras reais** multiplicadas pelo **custo por tempo** multiplicado pelo **fator de horas extras**.

Unidades reais de horas extras

As unidades reais de horas extras trabalhadas pelo recurso na atividade.

Este valor é calculado a partir de planilhas de horas quando os reais do projeto são aplicados ou podem ser inseridos diretamente pelo gerente de projeto.

Custo Regular Real

O custo real sem horas extras para a atribuição de recursos na atividade.

Calculado como **unidades regulares reais** multiplicadas pelo **custo por tempo**.

Unidades regulares reais

As unidades reais não extras trabalhadas pelo recurso na atividade.

Este valor é calculado a partir de planilhas de horas quando os reais do projeto são aplicados ou podem ser inseridos diretamente pelo gerente de projeto.

Início real

Se o trabalho já começou, a data em que o trabalho na atividade, EAP, projeto ou EPS começou.

Se recursos (mão-de-obra, não-trabalho ou material) ou funções forem atribuídos à atividade, a data de início real é a mais antiga entre todas as atribuições de recursos ou funções.

Para uma WBS, projeto ou EPS, a data de início real é a primeira data de início real entre todas as atividades dentro da WBS, projeto ou EPS.

Quando o P6 está integrado ao Primavera Unifier, a data de início real pode ter sido importada do Primavera Unifier em vez de calculada pelo P6.

Custo real deste período

Os custos de mão de obra, não trabalhistas e materiais incorridos durante este período financeiro.

Se o desempenho do período for armazenado, o cálculo será o **Custo real** menos a soma dos campos **Custo real deste período** armazenados para todos os períodos anteriores.

Se o desempenho do período não for armazenado, o **Custo do período real** é igual ao **Custo real**.

Custo real de mão de obra neste período

Os custos de mão de obra incorridos durante este período financeiro.

Se o desempenho do período for armazenado, o cálculo será **Custo de mão de obra real** menos a soma dos campos **Custo de mão de obra real deste período** armazenados para todos os períodos anteriores.

Se o desempenho do período não for armazenado, o **Custo de mão de obra real neste período** é igual ao **Custo de mão de obra real**.

Unidades de trabalho reais neste período

O número de unidades de trabalho usadas durante este período financeiro.

Se o desempenho do período for armazenado, o cálculo será **Unidades de trabalho reais** menos a soma dos campos **Unidades de trabalho reais deste período** armazenados para todos os períodos anteriores.

Se o desempenho do período não for armazenado, as **Unidades de trabalho reais deste período** serão iguais às **Unidades de trabalho reais**.

Custo de material real neste período

Os custos materiais incorridos durante este período financeiro.

Se o desempenho do período for armazenado, o cálculo será o **Custo de material real** menos a soma dos campos **Custo de material deste período real** armazenados para todos os períodos anteriores.

Se o desempenho do período não for armazenado, o **Custo de material real deste período** é igual ao **Custo de material real**.

Custo real deste período fora do trabalho

Os custos não laborais incorridos durante este período financeiro.

Se o desempenho do período for armazenado, o cálculo é **Custo não laboral real** menos a soma dos campos **Custo não laboral Real deste período armazenados** para todos os períodos anteriores.

Se o desempenho do período não for armazenado, o **Custo não laboral real deste período** é igual ao **Custo não laboral real**.

Unidades não laborais reais deste período

As unidades não-laborais usadas durante este período financeiro.

Se o desempenho do período for armazenado, o cálculo será **Unidades não laborais reais** menos a soma dos campos **Unidades não laborais reais deste período armazenados** para todos os períodos anteriores.

Se o desempenho do período não for armazenado, as **Unidades não laborais reais deste período** são iguais às **Unidades não laborais reais**.

Unidades reais deste período

As unidades de mão-de-obra, não-laborais e materiais usadas durante este período financeiro.

Se o desempenho do período for armazenado, o cálculo será **Unidades reais** menos a soma dos campos **Unidades reais deste período** armazenados para todos os períodos anteriores.

Se o desempenho do período não for armazenado, as **unidades reais deste período** são iguais às **unidades reais**.

Custo total real (atividades)

O custo total real incorrido para a atividade na data dos dados do projeto.

Calculado como o **custo real do trabalho** mais o **custo real fora do trabalho** mais o **custo real do material** mais o **custo real das despesas**.

Custo total real (EPS)

O custo total real incorrido no projeto na data dos dados do projeto.

Calculado como **Custos reais de mão de obra** mais **Custos reais não laborais** mais **Custos reais de materiais** mais **Custos de despesas reais**.

Unidades reais (despesas de atividade)

As unidades reais do item de despesa usadas para concluir a atividade.

Unidades reais (atribuições)

A soma das horas extras reais e das unidades de horas extras trabalhadas pelo recurso na atividade.

Calculado como **unidades regulares reais** mais **unidades de horas extras reais**.

Os valores para **unidades regulares reais** e **unidades de horas extras reais** são obtidos a partir de planilhas de horas quando os valores reais do projeto são aplicados ou diretamente dos campos atualizados na interface.

Adicionado por

O nome do usuário que adicionou informações ao sistema, como atividade, recurso, risco ou projeto.

Data Adicionada

As informações de data, como uma atividade, recurso, risco ou dados do projeto, foram adicionadas ao sistema.

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

Annual Discount Rate

The interest rate associated with the cost of an investment from your commercial bank or another funding source.
Valid values are 0 to 100. This rate is used to calculate **Total Spending Plan (Present Value)** and **Total Benefit Plan (Present Value)**.
For example, an annual growth rate of an investment such as 4.75% can be used as an annual discount rate. This rate is used when a future value is assumed and you are trying to find the required net present value.

Anticipated Finish

The expected finish date of the project, EPS node, or WBS level used during the planning phase. This date is manually entered and is not affected by scheduling.

If there are no children elements, the anticipated finish is the finish date listed for the item in the table.

The Anticipated Finish date is used as the Finish date if there are no activities assigned to the project or WBS.

Anticipated Start

The expected start date of the project, EPS node, or WBS level used during the planning phase. This date is manually entered and is not affected by scheduling.

If there are no children elements, the anticipated start is the start date listed for the item in the table.

The Anticipated Start date is used as the Start date if there are no activities assigned to the project or WBS.

Application field

Determines the application which the integration links with P6.

Applies To (Issues)

The activity, WBS element, or project associated with the current issue.

Applies To (WBS)

The WBS or project to which the issue applies.

Approval Date (Team Member Status Updates)

The date the activity status update was approved.

Approved By (Team Member Status Updates)

The person who approved the activity status update. An approver can be the assigned status reviewer, or a user with Admin or Project superuser privileges.

Approvers

The names of the workflow reviewers who have approved the task.

Assigned By

The user who assigned the resource to the assignment.

Assigned Date

The date the task was assigned to you, your group, or your role.

Assigned Privileges

The privileges assigned to the profile.

Associated Resource

The associated resource of each user.

Associated resources can be used to pair users with timesheets, personal calendars, and assignments (for email or phone updates).

At Completion Cost

The sum of the actual costs plus remaining costs for the resource assignment on the activity.

Calculated as **Actual Costs** plus **Remaining Costs**.

At Completion Duration

The total working time from the activity's current start date to the current finish date.

The current start date is the planned start date until the activity is started, and then it is the actual start date. The current finish date is the activity planned finish date while the activity is not started, the remaining finish date while the activity is in progress, and the actual finish date once the activity is completed. The total working time is calculated using the activity's calendar.

At Completion Expense Cost

The sum of the actual plus remaining cost for all activities or project expenses associated with the cost account.

Calculated as **Actual Expense Cost** plus **Remaining Expense Cost**.

At Completion Labor Cost

The sum of the actual plus remaining costs for all labor resources assigned to an activity or the activities in the project.

If the activities are not started, this equals the planned labor costs. Once the activities are complete, this equals the actual labor costs.

Calculated as **Actual Labor Cost** plus **Remaining Labor Cost**.

At Completion Labor Units

The sum of the actual plus remaining units for all labor resources assigned to the activity or all activities in the project.

It is the same as the planned labor units if the activities in the project are not started, and the actual labor units once the activities are completed.

Calculated as **Actual Labor Units** plus **Remaining Labor Units**.

At Completion Material Cost

The material cost at completion. It is the sum of the actual plus remaining costs for all material resources assigned to the activity or all activities in the project.

It is the same as the planned material costs if the activities are not started, and the actual material costs once the activities are completed.

Calculated as **Actual Material Cost** plus **Remaining Material Cost**.

At Completion Nonlabor Cost

The nonlabor cost at completion. It is the sum of the actual plus remaining costs for all nonlabor resources assigned to the activity or all activities in the project.

It is the same as the planned nonlabor costs if the activities are not started, and the actual nonlabor costs once the activities are completed.

Calculated as **Actual Nonlabor Cost** plus **Remaining Nonlabor Cost**.

At Completion Nonlabor Units

The nonlabor units at completion. It is the sum of the actual plus remaining units for all nonlabor resources assigned to an activity or all activities in the project.

It is the same as the planned nonlabor units if the activities are not started, and the actual nonlabor units once the activities are completed.

Calculated as **Actual Nonlabor Units** plus **Remaining Nonlabor Units**.

At Completion Total Cost

The estimated cost at completion for the activity or all activities in the project.

Calculated as the **Actual Total Cost** plus the **ETC** (estimate-to-complete) cost. The method for computing ETC depends on the Earned Value technique selected for the activity's WBS.

At Completion Units

The sum of the actual units and remaining units for the resource assignment on the activity.

Calculated as **Actual Units** plus **Remaining Units**.

Taxa de desconto anual

A taxa de juros associada ao custo de um investimento de seu banco comercial ou de outra fonte de financiamento.

Os valores válidos vão de 0 a 100. Essa taxa é usada para calcular o **Plano de gasto total (valor presente)** e o **plano de benefício total (valor presente)**.

Por exemplo, uma taxa de crescimento anual de um investimento como 4,75% pode ser usada como uma taxa de desconto anual. Essa taxa é usada quando um valor futuro é assumido e você está tentando encontrar o valor presente líquido necessário.

Fim Antecipado

A data de término esperada do projeto, nó EPS ou nível de EAP usado durante a fase de planejamento. Esta data é inserida manualmente e não é afetada pela programação.

Se não houver nenhum elemento filho, o término antecipado será a data de término listada para o item na tabela.

A data de término antecipado é usada como a data de término se não houver atividades atribuídas ao projeto ou EAP.

Início Antecipado

A data de início esperada do projeto, nó EPS ou nível de EAP usado durante a fase de planejamento. Esta data é inserida manualmente e não é afetada pela programação.

Se não houver elementos filhos, o início antecipado será a data de início listada para o item na tabela.

A data de início antecipado é usada como a data de início se não houver atividades atribuídas ao projeto ou EAP.

Campo de aplicação

Determina a aplicação a qual a integração se vincula com P6.

Aplica-se a (problemas)

A atividade, elemento PEP ou projeto associado ao problema atual.

Aplica-se a (WBS)

A EAP ou projeto ao qual o problema se aplica.

Data de aprovação (atualizações de status de membro da equipe)

A data em que a atualização do status da atividade foi aprovada.

Aprovado por (atualizações de status de membro da equipe)

A pessoa que aprovou a atualização do status da atividade. Um aprovador pode ser o revisor de status atribuído ou um usuário com privilégios de administrador ou superusuário do projeto.

Aprovadores

Os nomes dos revisores de fluxo de trabalho que aprovaram a tarefa.

Assinado por

O usuário que atribuiu o recurso à atribuição.

Data Atribuída

A data em que a tarefa foi atribuída a você, seu grupo ou sua função.

Privilégios atribuídos

Os privilégios atribuídos ao perfil.

Recurso Associado

O recurso associado de cada usuário.

Os recursos associados podem ser usados para emparelhar usuários com planilhas de horas, calendários pessoais e atribuições (para atualizações por e-mail ou telefone).

No custo de conclusão

A soma dos custos reais mais os custos restantes para a atribuição de recursos na atividade.

Calculdo como **custos reais** mais **custos restantes**.

Na duração da conclusão

O tempo total de trabalho desde a data de início atual da atividade até a data de término atual.

A data de início atual é a data de início planejada até o início da atividade e, a seguir, é a data de início real. A data de término atual é a data de término planejada da atividade enquanto a atividade não foi iniciada, a data de término restante enquanto a atividade está em andamento e a data de término real quando a atividade for concluída. O tempo total de trabalho é calculado usando o calendário da atividade.

No Custo de Despesa de Conclusão

A soma do custo real mais o custo restante de todas as atividades ou despesas do projeto associadas à conta de custo.

Calculdo como **custo de despesa real** mais **custo de despesa restante**.

Custo de mão de obra na conclusão

A soma dos custos reais mais os restantes para todos os recursos de mão de obra atribuídos a uma atividade ou às atividades do projeto.

Se as atividades não forem iniciadas, isso é igual aos custos de mão de obra planejados. Quando as atividades são concluídas, isso é igual aos custos reais de mão de obra.

Calculdo como **custo real da mão de obra** mais **custo da mão de obra restante**.

Em Unidades de Trabalho de Conclusão

A soma das unidades reais mais as restantes para todos os recursos de mão de obra atribuídos à atividade ou a todas as atividades do projeto.

É o mesmo que as unidades de trabalho planejadas se as atividades no projeto não forem iniciadas e as unidades de trabalho reais quando as atividades forem concluídas.

Calculdo como **Unidades de Trabalho Real** mais **Unidades de Trabalho Restantes**.

No custo do material de conclusão

O custo do material na conclusão. É a soma dos custos reais mais os custos restantes de todos os recursos materiais atribuídos à atividade ou de todas as atividades do projeto.

É o mesmo que os custos de material planejados se as atividades não forem iniciadas, e os custos de material reais depois que as atividades forem concluídas.

Calculdo como o **custo real do material** mais o **custo do material restante**.

Na conclusão, custo não laboral

O custo não-laboral na conclusão. É a soma dos custos reais mais os custos remanescentes de todos os recursos não-laborais atribuídos à atividade ou de todas as atividades do projeto.

É o mesmo que os custos não-laborais planejados se as atividades não forem iniciadas, e os custos não-laborais reais quando as atividades forem concluídas.

Calculdo como **Custo Não Laboral real** mais **Custo Não Laboral Restante**.

Na conclusão das unidades não laborais

As unidades não-laborais na conclusão. É a soma das unidades reais mais as restantes para todos os recursos não-laborais atribuídos a uma atividade ou a todas as atividades do projeto.

É o mesmo que as unidades não-laborais planejadas se as atividades não forem iniciadas, e as unidades não-laborais reais quando as atividades forem concluídas.

Calculdo como **unidades não laborais reais** mais **as unidades não laborais restantes**.

Custo total de conclusão

O custo estimado na conclusão da atividade ou de todas as atividades do projeto.

Calculdo como o **custo total real** mais o **custo ETC** (estimativa para conclusão). O método de cálculo da EPT depende da técnica de valor azequado selecionada para a EAP da atividade.

Em unidades de conclusão

A soma das unidades reais e unidades restantes para a atribuição de recursos na atividade.

Calculdo como **unidades reais** mais **unidades restantes**.

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

Authentication Code

The Authentication Code for accessing the Primavera Unifier database.

Author

The resource who authored or created the document.

Available Template

The permitted templates that you can use to apply styles to the raw data in the report.
A report template is a set of style rules applied to a report in order to best format and present its data.
You can design templates using BI Publisher and also determine which templates should be available for users to apply to their reports.

Available To

Indicates the user access to various views and dashboards throughout the application.

Global: All users can access the view or dashboard.

User: Only you, the current user, can access the view or dashboard.

Multiple Users: A select group or list of users, including you, has access to the view or dashboard.

Selections vary based on your location in the application.

Bar Type

The types of bars shown in the Activities, Assignments, or EPS view Gantt chart.

Activities View

Current Bar: Spans the early remaining/actual start to the early remaining/actual finish for each activity, and indicates how the schedule is progressing according to the original plan.

Float Bar: Shows the total amount of time that an activity can be delayed without delaying completion of a project.

Free Float Bar: Shows the amount of time that an activity can be delayed without causing subsequent activities to be delayed.

Late Bar: Shows the late start to the late finish of an activity.

Percent Complete Bar: Shows the completion percentage of an activity.

Plan Bar: Shows the forecasted status of planned activities, and is used for simulating the outcome of the project schedule as part of project planning.

Project Baseline Bar: Shows the project baseline start and finish dates of an activity, and indicates how the schedule is progressing according to the original plan.

User's Primary Baseline Bar: Shows the primary baseline start and finish dates of an activity, and indicates how the schedule is progressing according to the original plan.

UDF Bar: Shows the amount of time spanning the selected Activity UDF start date and the Activity UDF finish date. UDF bars can be used to show a risk adjusted schedule using dates imported from Oracle Primavera Risk Analysis.

Pre Response Bar: Shows the pre response pessimistic dates of activities calculated by Oracle Primavera Cloud.

Post Response Bar: Shows the post response pessimistic dates of activities calculated by Oracle Primavera Cloud.

Assignments View

Current Bar: Spans the early remaining/actual start to the early remaining/actual finish for each activity, and indicates how the schedule is progressing according to the original plan.

Late Bar: Shows the late start to the late finish of an activity.

Plan Bar: Shows the forecasted status of planned activities, and is used for simulating the outcome of the project schedule as part of project planning.

EPS View

Current Bar: Spans the early remaining/actual start to the early remaining/actual finish for each activity, and indicates how the schedule is progressing according to the original plan.

Project Baseline Bar: Shows the project baseline start and finish dates of an activity, and indicates how the schedule is progressing according to the original plan.

Forecast bar: Shows the forecast start to the forecast finish dates, and indicates how the schedule is progressing according to the original forecast dates.

Base Calendar

The global calendar that is assigned to the calendar to determine nonwork days (for example, global holidays) and calendar exceptions.

For example, multinational corporations will have one or more global calendars per country to represent global holidays for each region. Exceptions are used when the standard work day is modified.

Baseline Data Date

The last date of recorded progress for the project baseline. Status is up-to-date as of the data date.

Benefit Plan

The anticipated or actual profit or benefit portion for each time period. Typically, the benefit plan begins after the project has completed.

BL Completed Activities

The number of completed activities in the project baseline.

BL Duration

The planned duration for the activity in the primary baseline. Planned duration is the total working time from the activity current start date to the current finish date.

Calculated as **Actual Duration** plus **Remaining Duration**.

The total working time is calculated using the activity's calendar.

BL Finish

The current latest finish date of all activities in the project baseline.

BL In-Progress Activities

The number of in-progress activities in the project baseline.

BL Not-Started Activities

The number of activities not started in the project baseline.

BL Project % Complete Type

The % complete type of the activity in the project baseline.

BL Project Activity % Complete

The activity % complete of the activity in the project baseline.

BL Project Activity Status

The status of the activity in the project baseline.

BL Project Actual Duration

The actual duration of the activity in the project baseline. The duration is the total working time from the activity actual start date to the actual finish date.

The total working time is calculated using the activity's calendar.

BL Project Actual Expense Cost (Activities)

The actual cost for all project expenses associated with the activity in the project baseline.

BL Project Actual Finish

The actual finish date of the activity in the project baseline.

BL Project Actual Labor Cost (Activities)

Código de Autenticação

O código de autenticação para acessar o banco de dados Primavera Unifier.

Autor

O recurso que criou ou criou o documento.

Modelo Disponível

Os modelos permitidos que você pode usar para aplicar estilos aos dados brutos no relatório.
Um modelo de relatório é um conjunto de regras de estilo aplicadas a um relatório para melhor formatar e apresentar seus dados. Você pode criar modelos usando o BI Publisher e também determinar quais modelos devem estar disponíveis para os usuários aplicarem em seus relatórios.

Disponível para

Indica o acesso do usuário a várias visualizações e painéis em todo o aplicativo.

Global : todos os usuários podem acessar a visualização ou o painel.

Usuário : somente você, o usuário atual, pode acessar a visualização ou o painel.

Vários usuários : um grupo selecionado ou lista de usuários, incluindo você, tem acesso à visualização ou painel.

As seleções variam de acordo com sua localização no aplicativo.

Tipo de Barra

Os tipos de barras mostradas nas atividades, atribuições ou gráfico de Gantt da visualização EPS.

Visualização de atividades

Barra atual : abrange o início restante / real antecipado até o final restante / real antecipado de cada atividade e indica como o cronograma está progredindo de acordo com o plano original.

Barra flutuante : mostra a quantidade total de tempo que uma atividade pode ser adiada sem atrasar a conclusão de um projeto.

Barra de flutuação livre : mostra a quantidade de tempo que uma atividade pode ser atrasada sem causar o atraso de atividades subsequentes.

Late Bar : Mostra o início tardio e o final tardio de uma atividade.

Barra de porcentagem concluída : Mostra a porcentagem de conclusão de uma atividade.

Barra de plano : mostra o status previsto das atividades planejadas e é usada para simular o resultado do cronograma do projeto como parte do planejamento do projeto.

Barra da linha de base do projeto: Mostra as datas de início e término da linha de base do projeto de uma atividade e indica como o cronograma está progredindo de acordo com o plano original.

Barra da linha de base primária do usuário : Mostra as datas de início e término da linha de base primária de uma atividade e indica como o cronograma está progredindo de acordo com o plano original.

Barra UDF : Mostra a quantidade de tempo abrangendo a data de início da UDF de atividade selecionada e a data de término da UDF de atividade. As barras UDF podem ser usadas para mostrar uma programação ajustada ao risco usando datas importadas do Oracle Primavera Risk Analysis.

Barra de pré-resposta : Mostra as datas pessimistas de pré-resposta das atividades calculadas pelo Oracle Primavera Cloud.

Barra de pós-resposta : Mostra as datas pessimistas de pós-resposta de atividades calculadas pelo Oracle Primavera Cloud.

Visualização de atribuições

Barra atual : abrange o início restante / real antecipado até o final restante / real antecipado de cada atividade e indica como o cronograma está progredindo de acordo com o plano original.

Late Bar : Mostra o início tardio e o final tardio de uma atividade.

Barra de plano : mostra o status previsto das atividades planejadas e é usada para simular o resultado do cronograma do projeto como parte do planejamento do projeto.

Visualização EPS

Barra atual : abrange o início restante / real antecipado até o final restante / real antecipado de cada atividade e indica como o cronograma está progredindo de acordo com o plano original.

Barra da linha de base do projeto: Mostra as datas de início e término da linha de base do projeto de uma atividade e indica como o cronograma está progredindo de acordo com o plano original.

Barra de previsão : mostra o início da previsão até as datas de término da previsão e indica como a programação está progredindo de acordo com as datas de previsão originais.

Calendário Base

O calendário global que é atribuído ao calendário para determinar dias não úteis (por exemplo, feriados globais) e exceções de calendário.

Por exemplo, as empresas multinacionais terão um ou mais calendários globais por país para representar feriados globais para cada região. As exceções são usadas quando o dia de trabalho padrão é modificado.

Data de Base de Dados

A última data de progresso registrado para a linha de base do projeto. O status está atualizado na data dos dados.

Plano de Benefícios

O lucro previsto ou real ou parte do benefício para cada período de tempo. Normalmente, o plano de benefícios começa após a conclusão do projeto.

Atividades concluídas BL

O número de atividades concluídas na linha de base do projeto.

Duração BL

A duração planejada para a atividade na linha de base primária. A duração planejada é o tempo total de trabalho desde a data de início atual da atividade até a data de término atual.

Calculado como a **duração real** mais a **duração restante**.

O tempo total de trabalho é calculado usando o calendário da atividade.

BL Finish

A última data de término atual de todas as atividades na linha de base do projeto.

Atividades em andamento do BL

O número de atividades em andamento na linha de base do projeto.

Atividades BL não iniciadas

O número de atividades não iniciadas na linha de base do projeto.

BL Projeto% Tipo Completo

A% completa do tipo da atividade na linha de base do projeto.

% Atividade de Projeto BL concluída

A atividade% concluída da atividade na linha de base do projeto.

Status da atividade do projeto BL

O status da atividade na linha de base do projeto.

Duração real do projeto BL

A duração real da atividade na linha de base do projeto. A duração é o tempo total de trabalho desde a data de início real da atividade até a data de término real.

O tempo total de trabalho é calculado usando o calendário da atividade.

Custo de Despesa Real do Projeto BL (Atividades)

O custo real de todas as despesas do projeto associadas à atividade na linha de base do projeto.

Conclusão real do projeto BL

A data de término real da atividade na linha de base do projeto.

Custo real de mão de obra do projeto BL (atividades)

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

The actual cost for all labor resources associated with the activity in the project baseline.	O custo real de todos os recursos de mão de obra associados à atividade na linha de base do projeto.
BL Project Actual Labor Units (Activities) The actual units for all labor resources assigned to the activity in the project baseline.	Unidades reais de trabalho do projeto BL (atividades) As unidades reais para todos os recursos de mão de obra atribuídos à atividade na linha de base do projeto.
BL Project Actual Material Cost (Activities) The actual cost for all material resources associated with the activity in the project baseline.	Custo real do material do projeto BL (atividades) O custo real de todos os recursos materiais associados à atividade na linha de base do projeto.
BL Project Actual Nonlabor Cost (Activities) The actual cost for all nonlabor resources associated with the activity in the project baseline.	Custo real fora do trabalho do projeto BL (atividades) O custo real de todos os recursos não-laborais associados à atividade na linha de base do projeto.
BL Project Actual Nonlabor Units (Activities) The actual units for all actual nonlabor resources assigned to the activity in the project baseline.	Unidades não laborais reais do projeto BL (atividades) As unidades reais para todos os recursos não laborais reais atribuídos à atividade na linha de base do projeto.
BL Project Actual Start The actual start date of the activity in the project baseline.	Início real do projeto BL A data de início real da atividade na linha de base do projeto.
BL Project Actual Total Cost (Activities) The actual cost for all project expenses, labor, non-labor, and material resources associated with the activity in the project baseline.	Custo total real do projeto BL (atividades) O custo real de todas as despesas do projeto, mão de obra, recursos não relacionados a mão de obra e recursos materiais associados à atividade na linha de base do projeto.
BL Project Completed Activities The number of activities that should currently be completed, according to the project baseline.	Atividades concluídas do projeto BL O número de atividades que devem ser concluídas atualmente, de acordo com a linha de base do projeto.
BL Project Cost % Complete The cost % complete of the activity in the project baseline.	% Custo do Projeto BL concluído A% de custo concluída da atividade na linha de base do projeto.
BL Project Duration The duration of the activity in the project baseline. The duration is the total working time from the activity current start date to the current finish date. Calculated as Actual Duration plus Remaining Duration . The total working time is calculated using the activity's calendar.	Duração do Projeto BL A duração da atividade na linha de base do projeto. A duração é o tempo total de trabalho desde a data de início atual da atividade até a data de término atual. Calculado como a duração real mais a duração restante . O tempo total de trabalho é calculado usando o calendário da atividade.
BL Project Duration % Complete The duration % complete of the activity in the project baseline.	% De duração do projeto BL concluído A duração% concluída da atividade na linha de base do projeto.
BL Project Early Finish The early finish date of the activity in the project baseline.	Projeto BL Concluído A data de término antecipado da atividade na linha de base do projeto.
BL Project Early Start The early start date of the activity in the project baseline.	BL Project Early Start A data de início antecipado da atividade na linha de base do projeto.
BL Project Expense Cost The planned cost for all project expenses associated with the activity or the project in the project baseline.	Custo de Despesa do Projeto BL O custo planejado para todas as despesas do projeto associadas à atividade ou ao projeto na linha de base do projeto.
BL Project Finish The current latest finish date of all activities in the project baseline.	Conclusão do Projeto BL A última data de término atual de todas as atividades na linha de base do projeto.
BL Project Free Float The free float of the activity in the project baseline.	BL Project Free Float A flutuação livre da atividade na linha de base do projeto.
BL Project In-Progress Activities The number of in-progress activities in the project baseline.	Atividades em andamento do projeto BL O número de atividades em andamento na linha de base do projeto.
BL Project Labor Cost The cost for all labor resources assigned to the activity or project in the project baseline.	Custo de mão de obra do projeto BL O custo de todos os recursos de mão de obra atribuídos à atividade ou projeto na linha de base do projeto.
BL Project Labor Units The units for all labor resources assigned to the activity or project in the project baseline.	Unidades de mão de obra do Projeto BL As unidades para todos os recursos de mão de obra atribuídos à atividade ou projeto na linha de base do projeto.
BL Project Late Finish The late finish date of the activity in the project baseline.	Finalização tardia do projeto BL A data de término tardio da atividade na linha de base do projeto.
BL Project Late Start The late start date of the activity in the project baseline.	Projeto BL início tardio A data de início tardia da atividade na linha de base do projeto.
BL Project Material Cost The planned cost for all material resources assigned to the activity or project in the project baseline.	Custo do material do projeto BL O custo planejado para todos os recursos materiais atribuídos à atividade ou projeto na linha de base do projeto.
BL Project Nonlabor Cost The cost for all nonlabor resources assigned to the activity or project in the project baseline.	Custo fora do trabalho do projeto BL O custo de todos os recursos não-laborais atribuídos à atividade ou projeto na linha de base do projeto.
BL Project Nonlabor Units The units for all nonlabor resources assigned to the activity or project in the project baseline.	Unidades Não Laborais do Projeto BL As unidades para todos os recursos não-laborais atribuídos à atividade ou projeto na linha de base do projeto.
BL Project Not Started Activities The number of activities not started in the project baseline.	Atividades do projeto BL não iniciadas O número de atividades não iniciadas na linha de base do projeto.
BL Project Remaining Duration The remaining duration of the activity in the project baseline.	Duração restante do projeto BL A duração restante da atividade na linha de base do projeto.
BL Project Start The current earliest start date of all activities in the project baseline.	Início do Projeto BL A primeira data de início atual de todas as atividades na linha de base do projeto.
BL Project Total Cost The total cost for the activity or project in the project baseline. Calculated as BL Project Labor Cost plus BL Project Nonlabor Cost plus BL Project Material Cost plus BL Project Expense Cost .	Custo Total do Projeto BL O custo total da atividade ou projeto na linha de base do projeto. Calculado como Custo BL Projeto Trabalho mais Custo BL Projeto nonlabor mais Custo BL material projeto mais BL Projeto Custo de Despesas .
BL Project Total Float The total float of the activity in the project baseline.	Flutuação Total do Projeto BL A flutuação total da atividade na linha de base do projeto.
BL Project Units % Complete The units % complete of the activity in the project baseline.	% De unidades do projeto BL concluídas A% de unidades concluída da atividade na linha de base do projeto.
BL Start The current earliest start date of all activities in the project baseline.	BL Start A primeira data de início atual de todas as atividades na linha de base do projeto.
BL1 % Complete Type The % complete type of the activity in the primary baseline.	BL1% Tipo Completo A% do tipo de atividade concluída na linha de base primária.
BL1 Activity % Complete The activity % complete of the activity in the primary baseline.	BL1 Atividade% concluída A% de atividade concluída da atividade na linha de base primária.
BL1 Activity Status The status of the activity in the primary baseline.	Status de atividade BL1 O status da atividade na linha de base primária.
BL1 Actual Duration The actual duration of the activity in the primary baseline. The duration is the total working time from the activity actual start date to the actual finish date. The total working time is calculated using the activity's calendar.	BL1 Duração real A duração real da atividade na linha de base primária. A duração é o tempo total de trabalho desde a data de início real da atividade até a data de término real. O tempo total de trabalho é calculado usando o calendário da atividade.
BL1 Actual Finish	BL1 Final Real

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

	The actual finish date of the activity in the primary baseline.		A data de término real da atividade na linha de base primária.
BL1 Actual Labor Units	The actual units for all labor resources assigned to the activity in the primary baseline.	BL1 Unidades reais de trabalho	As unidades reais para todos os recursos de trabalho atribuídos à atividade na linha de base primária.
BL1 Actual Nonlabor Units	The actual units for all nonlabor resources assigned to the activity in the primary baseline.	BL1 Unidades Não Laboratoriais Reais	As unidades reais para todos os recursos não-laborais atribuídos à atividade na linha de base primária.
BL1 Actual Start	The actual start date of the activity in the primary baseline.	BL1 Início real	A data de início real da atividade na linha de base primária.
BL1 Completed Activities	The number of activities that should be completed according to the primary baseline.	Atividades concluídas BL1	O número de atividades que devem ser concluídas de acordo com a linha de base primária.
BL1 Cost % Complete	The cost % complete of the activity in the primary baseline.	Custo BL1% concluído	A% de custo concluída da atividade na linha de base primária.
BL1 Duration	The duration of the activity in the primary baseline. The duration is the total working time from the activity current start date to the current finish date. Calculated as Actual Duration plus Remaining Duration . The total working time is calculated using the activity's calendar.	Duração BL1	A duração da atividade na linha de base primária. A duração é o tempo total de trabalho desde a data de início atual da atividade até a data de término atual. Calculado como a duração real mais a duração restante . O tempo total de trabalho é calculado usando o calendário da atividade.
BL1 Duration % Complete	The duration % complete of the activity in the primary baseline.	BL1 Duração% concluída	A duração% concluída da atividade na linha de base primária.
BL1 Early Finish	The early finish date of the activity in the primary baseline.	BL1 Early Finish	A data de término antecipada da atividade na linha de base primária.
BL1 Early Start	The early start date of the activity in the primary baseline.	BL1 Early Start	A data de início antecipado da atividade na linha de base primária.
BL1 Expense Cost	The planned cost for all project expenses associated with the activity in the primary baseline.	Custo de Despesa BL1	O custo planejado para todas as despesas do projeto associadas à atividade na linha de base primária.
BL1 Finish	The current finish date of the activity in the primary baseline. Set to the activity planned finish date while the activity is not started, the remaining finish date while the activity is in progress, and the actual finish date once the activity is completed.	BL1 Concluir	A data de término atual da atividade na linha de base primária. Defina a data de término planejada da atividade enquanto a atividade não é iniciada, a data de término restante enquanto a atividade está em andamento e a data de término real quando a atividade for concluída.
BL1 Free Float	The free float of the activity in the primary baseline.	BL1 Free Float	A flutuação livre da atividade na linha de base primária.
BL1 In-Progress Activities	The number of activities that should be in progress according to the primary baseline.	Atividades em andamento BL1	O número de atividades que devem estar em andamento de acordo com a linha de base primária.
BL1 Labor Cost	The cost for all labor resources assigned to the activity in the primary baseline.	Custo de mão de obra BL1	O custo de todos os recursos de mão de obra atribuídos à atividade na linha de base primária.
BL1 Labor Units	The units for all labor resources assigned to the activity in the primary baseline. Calculated as Baseline Actual Labor Units plus Baseline Remaining Labor Units .	BL1 Unidades de Trabalho	As unidades para todos os recursos de trabalho atribuídos à atividade na linha de base primária. Calculado como unidades de trabalho reais da linha de base mais as unidades de trabalho restante da linha de base .
BL1 Late Finish	The late finish date of the activity in the primary baseline.	BL1 Late Finish	A data de término tardia da atividade na linha de base primária.
BL1 Late Start	The late start date of the activity in the primary baseline.	BL1 Late Start	A data de início tardia da atividade na linha de base primária.
BL1 Material Cost	The planned cost for all material resources assigned to the activity in the primary baseline.	Custo do material BL1	O custo planejado para todos os recursos materiais atribuídos à atividade na linha de base primária.
BL1 Nonlabor Cost	The cost for all nonlabor resources assigned to the activity in the primary baseline.	Custo não laboral BL1	O custo de todos os recursos não-laborais atribuídos à atividade na linha de base primária.
BL1 Nonlabor Units	The units for all nonlabor resources assigned to the activity in the primary baseline.	BL1 Unidades Não Laboratoriais	As unidades para todos os recursos não-laborais atribuídos à atividade na linha de base primária.
BL1 Not Started Activities	The number of activities that should be not started according to the primary baseline.	BL1 Atividades não iniciadas	O número de atividades que não devem ser iniciadas de acordo com a linha de base primária.
BL1 Remaining Duration	The remaining duration of the activity in the primary baseline.	Duração Restante BL1	A duração restante da atividade na linha de base primária.
BL1 Start	The current start date of the activity in the primary baseline. This is set to the planned start date.	BL1 Start	A data de início atual da atividade na linha de base primária. Isso é definido para a data de início planejada.
BL1 Total Cost	The total cost for the activity in the primary baseline.	Custo Total BL1	O custo total da atividade na linha de base primária.
BL1 Total Float	The total float of the activity in the primary baseline.	BL1 Total Float	A flutuação total da atividade na linha de base primária.
BL1 Units % Complete	The units % complete of the activity in the primary baseline.	BL1 unidades% completas	A% de unidades concluída da atividade na linha de base primária.
Budget At Completion	The planned total cost through activity or project completion. Calculated as Planned Labor Cost plus Planned Nonlabor Cost plus Planned Expense Cost plus Planned Material Cost .	Orçamento na conclusão	O custo total planejado até a conclusão da atividade ou do projeto. Calculado como Custo planejado de mão de obra mais Custo planejado não laboral mais Custo de despesa planejado mais Custo de material planejado .
Budget At Completion - Labor Units	The planned total cost for labor units through activity or project completion.	Orçamento na conclusão - Unidades de trabalho	O custo total planejado para unidades de trabalho até a conclusão da atividade ou do projeto.
Calendar	The calendar assigned to the activity, resource, or project.	Calendário	O calendário atribuído à atividade, recurso ou projeto.
Category (Expense)	The name of the expense category. You can use expense categories to organize and track various expense types within an organization.	Categoria (Despesa)	O nome da categoria de despesas. Você pode usar categorias de despesas para organizar e controlar vários tipos de despesas em uma organização.
Category (WBS)	The name of the WBS category. You can use custom WBS categories to organize, filter, and report WBS information in all projects.	Categoria (WBS)	O nome da categoria da EAP. Você pode usar categorias de EAP personalizadas para organizar, filtrar e relatar informações de EAP em todos os projetos.
Category or Process (Workflows)	The unique name of the original workflow type or template from which this instance of the workflow is derived. When multiple tasks share the same or similar names, refer to this field to view the originating or <i>parent</i> workflow.	Categoria ou processo (fluxos de trabalho)	O nome exclusivo do tipo ou modelo de fluxo de trabalho original a partir do qual esta instância do fluxo de trabalho é derivada. Quando várias tarefas compartilham o mesmo nome ou nomes semelhantes, consulte este campo para visualizar o fluxo de trabalho <i>original</i> ou <i>pai</i> .
Cause	The description of the cause of the risk.	Causa	A descrição da causa do risco.
CBS field		Campo CBS	

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

The Primavera Unifier Cost Breakdown Sheet to which you want to link an activity, assignment or expense.	O Primavera Unifier Cost Breakdown Sheet ao qual você deseja vincular uma atividade, atribuição ou despesa.
Change Number The number associated with the change request. Useful for reporting or tracking changes to the original budget.	Alterar número O número associado à solicitação de mudança. Útil para relatar ou rastrear alterações no orçamento original.
Checked Out By The name of the user who checked out the project. If the project is not checked out, this field is blank.	Check-out por O nome do usuário que fez check-out do projeto. Se o projeto não estiver em check-out, este campo ficará em branco.
Claimed By The personal name of the user currently handling a workflow task that had previously been broadly assigned to a group, role, or more than one user. If the user has no P6 personal name, for example, if the user only had an account in BPM, this field will show their user ID instead.	Reivindicado por O nome pessoal do usuário que está lidando com uma tarefa de fluxo de trabalho que foi anteriormente amplamente atribuída a um grupo, função ou mais de um usuário. Se o usuário não possui um nome pessoal P6, por exemplo, se o usuário só tinha uma conta no BPM, este campo mostrará seu ID de usuário.
Code (Risks) The short name for the threshold level.	Código (riscos) O nome abreviado do nível de limite.
Code Assignment The name of the activity code that is assigned to the selected activity.	Atribuição de código O nome do código de atividade que é atribuído à atividade selecionada.
Code Description The description provided for the code when it was created.	Descrição do Código A descrição fornecida para o código quando ele foi criado.
Code Type The type of the activity code. This field describes the scope of the code: Global, EPS, or Project.	Tipo de Código O tipo de código de atividade. Este campo descreve o escopo do código: Global, EPS ou Projeto.
Code Value The value for the activity, issue, resource, or project code.	Valor do Código O valor da atividade, problema, recurso ou código do projeto.
Color (Activity Codes) The color for the activity code value.	Cor (códigos de atividade) A cor do valor do código de atividade.
Color (Gantt Chart) The colors available to display the progress line.	Cor (gráfico de Gantt) As cores disponíveis para exibir a linha de progresso.
Color (Risks) The color representing the threshold in the score field or probability and impact diagram (PID).	Cor (riscos) A cor que representa o limite no campo de pontuação ou diagrama de probabilidade e impacto (PID).
Company Short Name The Company Short Name for accessing the Primavera Unifier database.	Nome abreviado da empresa O nome abreviado da empresa para acessar o banco de dados Primavera Unifier.
Completed The date and time the item, such as an import, milestone, or service, completed.	Concluído A data e hora em que o item, como uma importação, marco ou serviço, foi concluído.
Constraint Date The date for which the activity's constraint applies. Depending on the constraint type, this date could be a start or finish. For example, for a Finish On constraint, the constraint date is the date on which the activity must finish. If the activity does not have a constraint, this field is empty.	Data de Restrição A data para a qual a restrição da atividade se aplica. Dependendo do tipo de restrição, esta data pode ser um início ou um término. Por exemplo, para uma restrição Concluir em, a data da restrição é a data em que a atividade deve terminar. Se a atividade não tiver uma restrição, este campo estará vazio.
Constraint Type The type of constraint on the activity. A hard constraint type prevents activities from being moved. A mandatory start date is a type of hard constraint. A soft constraint type does not prevent activities from being moved, but it can distort float. A start on or before date is a type of soft constraint.	Tipo de restrição O tipo de restrição na atividade. Um tipo de restrição rígida impede que as atividades sejam movidas. Uma data de início obrigatória é um tipo de restrição rígida. Um tipo de restrição flexível não impede que as atividades sejam movidas, mas pode distorcer a flutuação. A data de início ou antes é um tipo de restrição flexível.
Contractor Name field The name of the contractor working on the project. This may be your organizations's name or the name of another organization.	Campo de nome do contratante O nome do empreiteiro que trabalha no projeto. Este pode ser o nome da sua organização ou o nome de outra organização.
Cost % Complete The percent complete of costs for all labor resources, nonlabor resources, and expenses for the activity or project. Calculated as Actual Total Cost divided by At Completion Total Cost multiplied by 100.	Custo% concluído A porcentagem concluída dos custos para todos os recursos de mão-de-obra, recursos não-laborais e despesas da atividade ou projeto. Calculado como o custo total real dividido pelo custo total na conclusão multiplicado por 100.
Cost % of Planned The percent complete of planned costs for all labor resources, nonlabor resources, and expenses for the activity or project. Calculated as Actual Total Cost divided by Baseline Total Cost multiplied by 100. The value can exceed 100. The baseline total cost is the activity's at completion cost from the current baseline.	Custo% do planejado A porcentagem concluída dos custos planejados para todos os recursos de mão de obra, recursos não laborais e despesas da atividade ou projeto. Calculado como o custo total real dividido pelo custo total da linha de base multiplicado por 100. O valor pode exceder 100. O custo total da linha de base é o custo de conclusão da atividade a partir da linha de base atual.
Cost (Post-response Thresholds) The monetary impact of the risk after the response action item has been completed.	Custo (limites pós-resposta) O impacto monetário do risco após a conclusão do item de ação de resposta.
Cost (Pre-response Thresholds) The monetary impact on the project if the risk occurs.	Custo (limites de pré-resposta) O impacto monetário no projeto se o risco ocorrer.
Cost Account The cost account associated with the project, resource, or expense for an activity.	Conta de Custo A conta de custo associada ao projeto, recurso ou despesa de uma atividade.
Cost Account IDs The identifying codes of the cost accounts assigned to the activity.	IDs de contas de custo Os códigos de identificação das contas de custo atribuídas à atividade.
Cost Impact Threshold The names of the cost impact thresholds assigned to the risk scoring matrix. Each risk scoring matrix must have a cost impact, which is the monetary impact if the risk occurs, and a schedule impact, which is the amount of time the risk will increase or decrease the project schedule. User-defined impacts are optional.	Limite de Impacto de Custo Os nomes dos limites de impacto de custo atribuídos à matriz de pontuação de risco. Cada matriz de pontuação de risco deve ter um impacto de custo, que é o impacto monetário se o risco ocorrer, e um impacto de cronograma, que é a quantidade de tempo que o risco aumentará ou diminuirá no cronograma do projeto. Os impactos definidos pelo usuário são opcionais.
Cost Performance Index A measure of the value of work accomplished as a percentage of the actual costs. Cost Performance Index (CPI) indicates whether you have spent money over the budget to date. On the My Preferences page, you can set performance thresholds for CPI calculated values to determine whether you need to take corrective action. Calculated as Earned Value Cost divided by Actual Cost. A value less than 1 indicates that the actual cost has exceeded the planned value.	Índice de Desempenho de Custo Uma medida do valor do trabalho realizado como uma porcentagem dos custos reais. O Índice de desempenho de custo (CPI) indica se você gastou dinheiro além do orçamento até o momento. Na página Minhas Preferências, você pode definir limites de desempenho para valores calculados de CPI para determinar se você precisa tomar uma ação corretiva. Calculado como Custo do valor agregado dividido pelo custo real . Um valor menor que 1 indica que o custo real excedeu o valor planejado.
Cost Performance Index - Labor Units A measure of work efficiency on an activity, WBS, or project. Calculated as Earned Value Labor Units divided by Actual Labor Units. A value less than 1 indicates that the actual units have exceeded the planned units.	Índice de desempenho de custo - unidades de trabalho Uma medida da eficiência do trabalho em uma atividade, EAP ou projeto. Calculado como Unidades de Trabalho de Valor Agregado divididas pelas Unidades de Trabalho Reais . Um valor menor que 1 indica que as unidades reais excederam as unidades planejadas.
Cost Variance A measure of cost performance on an activity, WBS, or project. A negative value indicates that the actual cost has exceeded the planned value. Calculated as Earned Value minus Actual Cost.	Variação de custo Uma medida de desempenho de custo em uma atividade, EAP ou projeto. Um valor negativo indica que o custo real excedeu o valor planejado. Calculado como valor agregado menos o custo real .
Cost Variance - Labor Units The difference between the earned value labor units and the actual value labor units. A negative value indicates that actual costs have exceeded the value of work performed.	Variância de custo - unidades de trabalho A diferença entre as unidades de trabalho de valor agregado e as unidades de trabalho de valor real. Um valor negativo indica que os custos reais excederam o valor do trabalho executado.

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

Calculated as Earned Value Labor Units minus Actual Labor Units .	Calculado como Unidades de Trabalho de Valor Agregado menos as Unidades de Trabalho Reais .
Cost Variance Index The ratio of the cost variance and the earned value of work performed on the WBS, activity, or project. Calculated as Cost Variance divided by Earned Value .	Índice de Variância de Custo A proporção da variação de custo e o valor agregado do trabalho executado na EAP, atividade ou projeto. Calculado como variação de custo dividido pelo valor agregado .
Cost Variance Index - Labor Units The ratio of the cost variance labor units and the earned value labor units for the activity, WBS, or project. Calculated as Cost Variance Labor Units divided by Earned Value Labor Units .	Índice de Variância de Custo - Unidades de Trabalho A proporção das unidades de trabalho de variação de custo e as unidades de trabalho de valor agregado para a atividade, EAP ou projeto. Calculado como unidades de trabalho de variação de custo dividido por unidades de trabalho de valor agregado .
Created By (Dashboards) The login name of the person who created the dashboard.	Criado por (painéis) O nome de login da pessoa que criou o painel.
Currency The preferred currency for viewing monetary values. For example, US Dollars or Japanese Yen.	Moeda A moeda preferida para visualizar valores monetários. Por exemplo, dólares americanos ou ienes japoneses.
Currency Symbol The symbol used to define the currency.	Símbolo da Moeda O símbolo usado para definir a moeda.
Current Budget The current budget for the WBS or project. Calculated as Original Budget plus the sum of the approved budget changes from the budget log.	Orçamento Atual O orçamento atual para a EAP ou projeto. Calculado como o orçamento original mais a soma das alterações de orçamento aprovadas do registro de orçamento.
Current Variance The difference between the current budget and the total spending plan. This value does not aggregate. Calculated as Current Budget minus Total Spending Plan .	Variância Atual A diferença entre o orçamento atual e o plano de gastos total. Este valor não agrega. Calculado como o orçamento atual menos o plano de gastos total .
Curve The resource's units and costs distributed over the duration of an activity. A curve can only be assigned to activities that have a duration type of Fixed Duration and Units or Fixed Duration and Units/Time . A manual curve type indicates that the assignment's future period resource distribution was manually entered in the Resource Usage Spreadsheet of P6 Professional. If you select a different curve type, the manually-entered distribution is deleted, and the units and costs for the assignment are redistributed according to the curve you select. Be sure this is the appropriate course of action before replacing a manual curve with another curve.	Curva As unidades e custos do recurso distribuídos ao longo da duração de uma atividade. Uma curva só pode ser atribuída a atividades que têm um tipo de duração de duração fixa e unidades ou duração fixa e unidades / tempo . Um tipo de curva manual indica que a distribuição de recursos do período futuro da atribuição foi inserida manualmente na Planilha de uso de recursos do P6 Professional. Se você selecionar um tipo de curva diferente, a distribuição inserida manualmente será excluída e as unidades e custos da atribuição serão redistribuídos de acordo com a curva selecionada. Certifique-se de que este seja o curso de ação apropriado antes de substituir uma curva manual por outra.
Dashboard Title The unique title for the dashboard.	Título do painel O título exclusivo do painel.
Data Date The progress point, or "as-of date", for activities in the project. Project status is up-to-date as of the data date. You can set the data date when you schedule the project or apply actuals, or you can set it manually. Set it manually if resources manually update activity progress and you do not plan to reschedule the project or apply actuals.	Data Data O ponto de progresso, ou "a partir da data", para atividades no projeto. O status do projeto está atualizado na data dos dados. Você pode definir a data dos dados ao programar o projeto ou aplicar valores reais, ou pode defini-la manualmente. Defina-o manualmente se os recursos atualizarem manualmente o progresso da atividade e você não planeja reagendar o projeto ou aplicar os valores reais.
Data Mapping field (Unifier) The data mapping document.	Campo de mapeamento de dados (unificador) O documento de mapeamento de dados.
Date (Budget Log) The date and time the line item was added to the budget log.	Data (registro de orçamento) A data e hora em que o item de linha foi adicionado ao registro de orçamento.
Date (Document Details) The date and time the document was last modified.	Data (Detalhes do Documento) A data e hora em que o documento foi modificado pela última vez.
Date (Workflows) The date the workflow task was last changed. A change includes claiming, reassigning, approving, escalating, and other actions.	Data (fluxos de trabalho) A data em que a tarefa de fluxo de trabalho foi alterada pela última vez. Uma mudança inclui reivindicar, reatribuir, aprovar, escalar e outras ações.
Date Added The date and time the project was added to the EPS.	data adicionada A data e hora em que o projeto foi adicionado ao EPS.
Date Checked Out The date and time the user checked out the project. If the project is not checked out, this field is blank.	Data de check-out A data e hora em que o usuário fez check-out do projeto. Se o projeto não estiver em check-out, este campo ficará em branco.
Date Created The date or date and time an element was added in the application, such as a dashboard or user interface view.	Data Criada A data ou data e hora em que um elemento foi adicionado ao aplicativo, como um painel ou visualização da interface do usuário.
Date Initiated The date the review began. If the review has not started, this field is blank.	Data de início A data em que a revisão começou. Se a revisão não tiver começado, este campo ficará em branco.
Days Late The number of workperiods that an activity has been delayed.	Dias atrasados O número de períodos de trabalho em que uma atividade foi atrasada.
Days Pending The total number of days the workflow has been assigned and awaiting action. Calculated as the Current Date minus the Assigned Date of the oldest currently assigned human task for the currently loaded in user.	Dias pendentes O número total de dias em que o fluxo de trabalho foi atribuído e aguardando ação. Calculada como a Data Atual menos a Data Atribuída da tarefa humana atualmente atribuída mais antiga para o usuário atualmente conectado.
Decimal Digits The number of decimal places the currency will show.	Dígitos decimais O número de casas decimais que a moeda mostrará.
Decimal Symbol The symbol used for decimal places.	Símbolo decimal O símbolo usado para casas decimais.
Default Format The standard or proprietary file format automatically used to deliver each instance of the report. You can schedule another instance of a report where you change the actual format that is applied to another format listed in the Available Formats field. For example, the default might be XML but you can decide to format the specific report instance as PDF or Microsoft Excel.	Formato Padrão O formato de arquivo padrão ou proprietário usado automaticamente para entregar cada instância do relatório. Você pode agendar outra instância de um relatório onde você altera o formato real que é aplicado a outro formato listado no campo Formatos disponíveis . Por exemplo, o padrão pode ser XML, mas você pode decidir formatar a instância de relatório específica como PDF ou Microsoft Excel.
Default Template The common template automatically used to apply style to the raw data in the report.	Modelo Padrão O modelo comum usado automaticamente para aplicar estilo aos dados brutos no relatório.
Default Title Displays the default title for the rate type used for the resource or role.	Título Padrão Exibe o título padrão para o tipo de taxa usado para o recurso ou função.
Default Units/Time The default units/time for resource assignments in projects, which is shown as either a percentage or units/duration depending on your settings in My Preferences . If you change the default setting, existing resource assignments are not affected. The default setting only applies to new resource assignments.	Unidades / tempo padrão As unidades / tempo padrão para atribuições de recursos em projetos, que são mostradas como uma porcentagem ou unidades / duração, dependendo de suas configurações em Minhas preferências . Se você alterar a configuração padrão, as atribuições de recursos existentes não serão afetadas. A configuração padrão se aplica apenas a novas atribuições de recursos.
Delegate The delegate user's login name.	Delegar O nome de login do usuário delegado.
Delivery Type	Tipo de entrega

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

The way users will access or take delivery of this report. On-demand reports can be delivered by email as attachments or downloaded as files. You can only deliver scheduled reports by email.	
Deployment field	Determines the deployment from Primavera Gateway used by the integration.
Description	A detailed summary for the item. The description provides more information than short names or titles. It can give background information or establish a purpose for the item. These details help differentiate between items with similar names and are especially useful in multi-user environments.
Distributed Current Budget	The sum of all budgets that were assigned to control accounts during baseline planning. These budgets are allocated for work and planning packages. Calculated as the sum of the Current Budget values from one level lower. This value does not aggregate.
Document	The name of the document. This field can be modified.
Document Number	The number of the invoice, purchase order, requisition, or other document related to the expense item.
Due	The date the remaining work is scheduled to finish or, if the milestone is complete, the actual date. Note: Milestone due dates depend on two factors: the Project Baseline that is currently selected and the status of the activity. If the current project is used as the Project Baseline, the due date reflects the remaining start/finish for not completed milestones and the actual start/finish for completed milestones. Otherwise, the due date reflects the Project Baseline start/finish date of the milestone activity, whether complete or not.
Due Date (Document Review)	The date by which all reviewers need to complete the review. If no due date is specified for the review, then this field appears blank.
Due Date (Workflows)	The deadline for the activity prescribed by each task within a workflow.
Duration % Complete	The duration percent complete for an activity, WBS, or project. Calculated as Planned Duration minus Remaining Duration divided by Planned Duration multiplied by 100. The value is always between 0 and 100.
Duration % of Planned	The actual duration percent of planned duration for an activity or all activities for the project. The baseline duration is the activity's at complete duration from the current baseline. Calculated as Actual Duration divided by Baseline Duration multiplied by 100. The value can exceed 100.
Duration Percent	The percent complete of the activity duration. The planned duration is taken from the current plan, not from the baseline. The type of percent you see depends on the percent complete type you select for the activity in the General section of the Activity Form page. Calculated as (Planned Duration minus Remaining Duration) divided by Planned Duration multiplied by 100. Always in the range 0 to 100.
Duration Type	Determines how remaining duration, units, and units/time are calculated when you update an activity that has resources assigned. The activity's duration type should correspond to the dominant factor, that is, the least flexible factor in the project: schedule, costs/work effort, or resource availability. Fixed Units/Time: The resource units per time are constant when the activity duration or units are changed. Use this duration type when an activity has fixed resources with fixed productivity output per time period. Fixed Duration & Units/Time: The activity duration is constant as the units or resource units per time are changed. Use this duration type when the activity must be completed within a fixed time period regardless of the resources assigned. Fixed Units: The activity units are constant when the duration or resource units per time are changed. Use this duration type when the total amount of work is fixed, and increasing the resources can decrease the activity duration. Fixed Duration & Units: The duration and units remain constant as the units/time is changed. Use this duration type when the activity must be completed within a fixed time period and the total amount of work is fixed.
Earliest Early Start Date	The earliest possible date the activity can start. When scheduling on the forward pass, if the activity has any driving resource assignments, the application calculates the early start date as the earliest Early Start date of all driving resource assignments.
Early Finish	The earliest possible date the activity can finish. Early finish dates can change as the project progresses and changes are made to the project management plan. This date is calculated based on network logic, schedule constraints, and resource availability. If you schedule a project using Retained Logic this date will always be visible, even if an activity is completed.
Early Start	The earliest possible date the remaining work for the activity can begin. This date is calculated based on network logic, schedule constraints, and resource availability. Early start dates can change as the project progresses and as changes are made to the project management plan. If you schedule a project using Retained Logic this date will always be visible, even if an activity is completed.
Earned Value Cost	The portion of the project baseline total cost of an activity or all activities in the project that are actually completed as of the project data date. Budget at completion is calculated from the project baseline. Calculated as Budget At Completion multiplied by Performance Percent Complete . The method for computing performance percent complete depends on the Earned Value technique selected for the activity's WBS.
Earned Value Labor Units	The portion of baseline labor units that are complete as of the project data date. Activity Level: Calculated as BL Project Labor Units or BL1 Labor Units , depending on project settings, multiplied by Performance % Complete .
Campo de implantação	Determina a implantação do Primavera Gateway usado pela integração.
Descrição	Um resumo detalhado do item. A descrição fornece mais informações do que nomes curtos ou títulos. Ele pode fornecer informações básicas ou estabelecer uma finalidade para o item. Esses detalhes ajudam a diferenciar os itens com nomes semelhantes e são especialmente úteis em ambientes multiusuário.
Orçamento Atual Distribuído	A soma de todos os orçamentos atribuídos a contas de controle durante o planejamento da linha de base. Esses orçamentos são alocados para pacotes de trabalho e planejamento. Calculado como a soma dos valores do orçamento atual de um nível abaixo. Este valor não agrega.
Documento	O nome do documento. Este campo pode ser modificado.
número do documento	O número da fatura, pedido de compra, requisição ou outro documento relacionado ao item de despesa.
Vencimento	A data em que o trabalho restante está programado para terminar ou, se o marco for concluído, a data real. Observação : as datas de vencimento dos marcos dependem de dois fatores: a linha de base do projeto atualmente selecionada e o status da atividade. Se o projeto atual for usado como a linha de base do projeto, a data de vencimento reflete o início / término restantes para marcos não concluídos e o início / término real para marcos concluídos. Caso contrário, a data de vencimento reflete a data de início / término da Linha de Base do Projeto da atividade do marco, completa ou não.
Data de vencimento (revisão do documento)	A data em que todos os revisores precisam para concluir a revisão. Se nenhuma data de vencimento for especificada para a revisão, este campo aparecerá em branco.
Data de vencimento (fluxos de trabalho)	O prazo para a atividade prescrita por cada tarefa em um fluxo de trabalho.
Duração% concluída	A porcentagem de duração concluída para uma atividade, EAP ou projeto. Calculado como a duração planejada menos a duração restante dividida pela duração planejada multiplicada por 100. O valor está sempre entre 0 e 100.
Duração% do planejado	A porcentagem da duração real da duração planejada para uma atividade ou todas as atividades do projeto. A duração da linha de base é a duração completa da atividade a partir da linha de base atual. Calculado como a duração real dividida pela duração da linha de base multiplicada por 100. O valor pode exceder 100.
Porcentagem de duração	A porcentagem concluída da duração da atividade. A duração planejada é obtida do plano atual, não da linha de base. O tipo de porcentagem que você vê depende do tipo de porcentagem concluída que você seleciona para a atividade na seção Geral da página Formulário de atividade . Calculado como (Duração planejada menos Duração restante) dividido pela Duração planejada multiplicada por 100. Sempre no intervalo de 0 a 100.
Tipo de Duração	Determina como a duração restante, unidades e unidades / tempo são calculadas quando você atualiza uma atividade que possui recursos atribuídos. O tipo de duração da atividade deve corresponder ao fator dominante, ou seja, o fator menos flexível do projeto: cronograma, custos / esforço de trabalho ou disponibilidade de recursos. Unidades fixas / tempo : as unidades de recursos por tempo são constantes quando a duração da atividade ou unidades são alteradas. Use este tipo de duração quando uma atividade tiver recursos fixos com produção de produtividade fixa por período de tempo. Duração fixa e unidades / tempo : a duração da atividade é constante conforme as unidades ou unidades de recursos por tempo são alteradas. Use este tipo de duração quando a atividade deve ser concluída dentro de um período de tempo fixo. independentemente dos recursos atribuídos. Unidades fixas : As unidades de atividade são constantes quando a duração ou unidades de recursos por tempo são alteradas. Use esse tipo de duração quando a quantidade total de trabalho for fixa, e aumentar os recursos pode diminuir a duração da atividade. Duração fixa e unidades : A duração e as unidades permanecem constantes à medida que as unidades / tempo são alteradas. Use este tipo de duração quando a atividade deve ser concluída dentro de um período de tempo fixo e a quantidade total de trabalho é fixa.
Data de início mais cedo	A data mais próxima possível em que a atividade pode começar. Ao programar o passe de avanço, se a atividade tiver atribuições de recursos de direção, o aplicativo calcula a data de início antecipada como a primeira data de início antecipado de todas as atribuições de recursos de direção.
Fim Antecipado	A data mais próxima possível em que a atividade pode terminar. As datas de término antecipado podem mudar conforme o projeto avança e mudanças são feitas no plano de gerenciamento do projeto. Esta data é calculada com base na lógica da rede, restrições de cronograma e disponibilidade de recursos. Se você agendar um projeto usando Retained Logic, esta data estará sempre visível, mesmo se uma atividade for concluída.
Early Start	A data mais próxima possível em que o trabalho restante da atividade pode começar. Esta data é calculada com base na lógica da rede, restrições de cronograma e disponibilidade de recursos. As datas de início antecipado podem mudar à medida que o projeto avança e que são feitas mudanças no plano de gerenciamento do projeto. Se você agendar um projeto usando Retained Logic, esta data estará sempre visível. mesmo se uma atividade for concluída.
Custo do valor agregado	A parte do custo total da linha de base do projeto de uma atividade ou todas as atividades do projeto que foram realmente concluídas na data de dados do projeto. O orçamento na conclusão é calculado a partir da linha de base do projeto. Calculado como orçamento na conclusão multiplicado pela porcentagem de desempenho concluído . O método para calcular a porcentagem de desempenho completo depende da técnica de valor agregado selecionada para a WBS da atividade.
Unidades de trabalho de valor agregado	A parte das unidades de mão de obra da linha de base que estão completas na data dos dados do projeto. Nível de atividade: Calculado como unidades de mão de obra do projeto BL ou unidades de mão de obra BL1 , dependendo das configurações do projeto, multiplicado por % de desempenho concluído .

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

WBS Level: Calculated as BL Project Labor Units multiplied by Performance % Complete .	Nível WBS: Calculado como unidades de mão de obra do projeto BL multiplicadas pelo desempenho% concluído .
Effect The resulting effect of the presence of the risk.	Efeito O efeito resultante da presença do risco.
Effective Date The date that the corresponding units/time period goes into effect for the resource or role.	Data efetiva A data em que as unidades / período de tempo correspondentes entram em vigor para o recurso ou função.
Effective End Date field The end date of the XML file.	Campo de data de término efetiva A data de término do arquivo XML.
Effective Start date field The start date of the XML file.	Campo de data de início efetivo A data de início do arquivo XML.
Email The Email address for the user.	O email O endereço de e-mail do usuário.
Employee ID The resource identifier within the organization, typically the employee number or social security number.	ID do Empregado O identificador de recurso dentro da organização, normalmente o número do funcionário ou do seguro social.
End Date (Timesheet period) The last day of the timesheet period for the selected timesheet.	Data de término (período do quadro de horários) O último dia do período do quadro de horários para o quadro de horários selecionado.
EPS ID An identifier that is unique to the EPS node.	EPS ID Um identificador exclusivo do nó EPS.
Estimate At Completion - Labor Units The estimated labor units at completion. Calculated as Actual Labor Units plus Estimate to Complete Labor Units . Estimate to complete labor units is calculated based off of the Earned Value setting on the EPS.	Estimativa na conclusão - Unidades de mão de obra As unidades de mão de obra estimadas na conclusão. Calculado como unidades de trabalho reais mais estimativa para unidades de trabalho completas . A estimativa para unidades de trabalho completas é calculada com base na configuração de valor agregado no EPS.
Estimate At Completion Cost The expected total cost of a schedule activity, a work breakdown structure component, or the project when the defined scope of work will be completed. Calculated as Actual Cost plus Estimate to Complete Cost . The method for calculating estimate to complete depends on the earned value technique selected for the activity's WBS.	Estimativa de custo de conclusão O custo total esperado de uma atividade do cronograma, um componente da estrutura analítica do projeto ou o projeto quando o escopo de trabalho definido será concluído. Calculado como custo real mais estimativa para completar o custo . O método de cálculo da estimativa para conclusão depende da técnica de valor agregado selecionada para a WBS da atividade.
Estimate To Complete The estimated cost to complete the activity, WBS, or project. Calculated as Remaining Total Cost for the activity or the Performance Factor multiplied by (Budget At Completion minus Earned Value), depending on the Earned Value technique selected for the activity's WBS (calculated from the primary baseline). Budget at completion is calculated from the project baseline.	Estimativa para completar O custo estimado para concluir a atividade, EAP ou projeto. Calculado como Custo Total Remanescente para a atividade ou o Fator de Desempenho multiplicado por (Orçamento na Conclusão menos Valor Agregado), dependendo da técnica de Valor Agregado selecionada para a WBS da atividade (calculado a partir da linha de base primária). O orçamento na conclusão é calculado a partir da linha de base do projeto.
Estimate To Complete Labor Units The estimated quantity to complete the activity, WBS, or project. Calculated as either the Remaining Total Units for the activity or as Performance Factor multiplied by (BL Labor Units minus Earned Value) depending on the earned-value technique selected for the activity's WBS.	Estimativa para completar unidades de trabalho A quantidade estimada para concluir a atividade, EAP ou projeto. Calculado como unidades totais restantes para a atividade ou como fator de desempenho multiplicado por (unidades de mão-de-obra BL menos valor agregado), dependendo da técnica de valor agregado selecionada para a EAP da atividade.
Exchange Rate The exchange rate between the selected currency and the base currency.	Taxa de câmbio A taxa de câmbio entre a moeda selecionada e a moeda base.
Expected Finish The date on which the primary resource, the person who assigns the expected finish date, anticipates work on the activity will finish. Only the primary resource can edit this field if the activity has started.	Conclusão Esperada A data em que o recurso principal, a pessoa que atribui a data de término esperada, prevê que o trabalho na atividade terminará. Apenas o recurso principal pode editar este campo se a atividade foi iniciada.
Expense Category The classification code or name for the expense category. Expense categories are useful for organizing and tracking various expense types within an organization.	Categoria de Despesa O código ou nome de classificação da categoria de despesas. As categorias de despesas são úteis para organizar e rastrear vários tipos de despesas em uma organização.
Expense Cost % Complete The percent complete of cost for all expenses associated with the activity, WBS, or project. Calculated as Actual Expense Cost divided by At Completion Expense Cost multiplied by 100. Always in the range 0 to 100.	Custo de despesas% concluído A porcentagem concluída do custo de todas as despesas associadas à atividade, EAP ou projeto. Calculado como o custo de despesa real dividido pelo custo de despesa na conclusão multiplicado por 100. Sempre no intervalo de 0 a 100.
Expense Item The name for the expense that is unique for the activity. The same name can be used for expenses associated with other activities.	Despesa Item O nome da despesa que é exclusivo para a atividade. O mesmo nome pode ser usado para despesas associadas a outras atividades.
Expenses The expenses assigned to the activity.	Despesas As despesas atribuídas à atividade.
Expired Date The date when the workflow task expires.	Data expirada A data em que a tarefa de fluxo de trabalho expira.
Export OBS field The structure to export as the Organizational Breakdown Structure for the project. This can be either the OBS or an Activity Code which represents the OBS.	Exportar campo OBS A estrutura a ser exportada como a estrutura analítica organizacional do projeto. Pode ser o OBS ou um Código de atividade que representa o OBS.
Exposure The monetary impact value for each risk, response action, and response plan calculated from the values selected for the probability and cost impact. Risk exposure, also known as Value at Risk (VaR), provides data that is generally used during the analysis and prioritization phases of the risk management process. The difference in exposure for a risk and its associated response plan is indicative of the effectiveness of the response plan. Calculated as probability midpoint times cost midpoint . A midpoint is calculated by adding the lower value and the higher value in the threshold range and dividing the sum by two. The cost midpoint for the highest threshold range is calculated as the midpoint between the lower value in the threshold range and a value that is twice the lower value. Note: The cost and probability midpoint for Negligible thresholds is always 0. For projects calculating cost impact by percentage, the cost threshold range is converted into monetary values by multiplying the lower value and the higher value in the percentage range with the project's Planned Total Cost . These two monetary values are then used to calculate the cost midpoint.	Exposição O valor do impacto monetário para cada risco, ação de resposta e plano de resposta calculado a partir dos valores selecionados para a probabilidade e impacto de custo. A exposição ao risco, também conhecida como Value at Risk (VaR), fornece dados que geralmente são usados durante as fases de análise e priorização do processo de gerenciamento de risco. A diferença na exposição para um risco e seu plano de resposta associado é indicativa da eficácia do plano de resposta. Calculado como o ponto médio da probabilidade vezes o ponto médio do custo . Um ponto médio é calculado somando o valor inferior e o valor superior na faixa de limite e dividindo a soma por dois. O ponto médio de custo para o intervalo de limite mais alto é calculado como o ponto médio entre o valor mais baixo no intervalo de limite e um valor que é duas vezes o valor mais baixo. Nota : O ponto médio de custo e probabilidade para Limites insignificantes é sempre 0. Para projetos que calculam o impacto de custo por porcentagem, a faixa de limite de custo é convertida em valores monetários, multiplicando o valor inferior e o valor mais alto na faixa de porcentagem com o Custo Total Planejado do projeto . Esses dois valores monetários são então usados para calcular o ponto médio do custo.
Exposure Finish The latest finish date of all activities associated with the risk. If no activities are associated with the risk, the exposure finish date is set to the project Finish date. If the project Finish date is not set, the project Scheduled Finish date is used. If the project Scheduled Finish date is not set, the project Must Finish By date is used. If this date is not set, Exposure Finish is set to the project start date.	Fim da exposição A última data de término de todas as atividades associadas ao risco. Se nenhuma atividade estiver associada ao risco, a data de término da exposição é definida como a data de término do projeto . Se a data de término do projeto não for definida, a data de término agendada do projeto será usada. Se a data de término programado do projeto não for definida, a data de término do projeto deve ser usada. Se esta data não for definida, o término da exposição será definido como a data de início do projeto.
Exposure Start The earliest start date of all activities associated with the risk. If no activities are associated with the risk, the Exposure Start date is the project Start date.	Início da exposição A primeira data de início de todas as atividades associadas ao risco. Se nenhuma atividade estiver associada ao risco, a data de início da exposição será a data de início do projeto .

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

External Early Start

The early start date for imported activities with external relationships to projects that do not exist in the database.

This field is the relationship early finish date when the lost relationship type is Finish to Start or Start to Start. When the relationship type is Start to Finish or Finish to Finish, this field is calculated as **Relationship Early Finish Date** minus **Remaining Duration** of the successor.

External Late Finish

The late finish date for imported activities with external relationships to projects that do not exist in the database.

This field is the relationship early finish date when the lost relationship type is Finish to Start or Finish to Finish. When the relationship type is Start to Start or Start to Finish, this field is calculated as **Relationship Late Start** plus **Remaining Duration** of the predecessor.

Financial Period

The unique identifier of the associated financial period.

Finish (Response Plans)

The latest finish date of all response action items.

The scheduled finish date for the project is the default finish date for a response action item. If the scheduled finish date is not set for the project, the project must finish by date is used. If that date is not set, then the project start date is used.

If an activity is assigned to the response action item, this field is set to display the finish date for the activity.

Finish Date (Activities)

The current finish date for the activity. For not started activities, this is the planned finish date. For in-progress activities, this is the remaining early finish date. For completed activities, this is the actual finish date.

Finish Date (Planning)

The current finish date of a portfolio, project, WBS, or resource or role assignment. Portfolio, Project, and WBS start fields are calculated.

Portfolio: The latest Scheduled Finish date among the projects in the portfolio.

Project: The project's Scheduled Finish date.

WBS: When a role or resource is assigned directly to the WBS element using Assign Resource, the Finish date displayed is one day later than the Planned Start date. When an allocation of that role or resource is entered on the spreadsheet, the date displayed in the Finish field changes to the date of the latest allocation.

When a resource is assigned to the WBS element using Assign resource using search, the date displayed is the project's Scheduled Finish date.

Finish Date (Projects)

The current finish date of the project. For not started and in-progress projects, this is the latest early finish date from all activities in the project. For completed projects, this is the latest actual finish date derived from all activities. For projects with no activities, the Finish Date is equal to the Anticipated Finish date if one is defined. For projects with no activities and no Anticipated Finish date, the Finish Date field is blank.

Finish Date (Timesheet Periods)

The date the timesheet period ends.

Finish Date (Workflows)

The date the activity prescribed by the workflow task was completed.

Float Path

The integer representing the critical path this activity is on.

Value 1 is the most critical path, and value 2 is the second most critical path.

Float Path Order

The integer representing the order in which this object was found on one of the critical paths.

Forecast at Completion: Cost (Earned Value Performance)

The estimated cost at completion.

Calculated as **Budget at Completion** multiplied by **Cost Variance Index (CVI)**. Where **CVI** equals **Cost Variance** divided by **Earned Value Cost**.

Forecast at Completion: Cost (Schedule Performance)

The estimated cost at completion.

Calculated as **Budget at Completion** minus **Estimate at Completion**.

Forecast at Completion: Labor Units (Earned Value Performance)

The estimated labor units at completion.

Calculated as **Baseline (BL) Labor Units** multiplied by **Cost Variance Index (CVI) Labor Units**. Where **CVI** equals **Cost Variance** divided by **Earned Value Labor Units**.

Forecast at Completion: Labor Units (Schedule Performance)

The estimated labor units at completion.

Calculated as **Budget at Completion Labor Units** minus **Estimate at Completion Labor Units**.

Forecast at Completion: Schedule (Earned Value Performance)

The estimated schedule variance at completion.

For costs, calculated as **Budget at Completion** multiplied by **Schedule Variance Index (SVI)**. Where **SVI** equals **Schedule Variance** divided by **Planned Value Cost**.

For labor units, calculated as **Baseline (BL) Labor Units** multiplied by **Schedule Variance Index (SVI) Labor Units**. Where **SVI** equals **Schedule Variance** divided by **Planned Value Labor Units**.

Forecast at Completion: Schedule (Schedule Performance)

The estimated schedule variance at completion.

Calculated as **Remaining Finish Date** minus **Baseline Finish Date**.

Forecast Finish Date

The planned finish date of a project or WBS based on a what-if scenario designed to simulate project performance and outcomes and to plan resource allocation.

Forecast Start Date

The planned start date of a project or WBS based on a what-if scenario designed to simulate project performance and outcomes and to plan resource allocation.

Free Float

The amount of time the activity can be delayed before delaying the start date of any successor activity.

Fund Share

The percentage of the total fund that is allocated to the current project or EPS.

Início Externo Antecipado

A data de início antecipada para atividades importadas com relacionamentos externos para projetos que não existem no banco de dados.

Este campo é a data de término antecipado do relacionamento quando o tipo de relacionamento perdido é Concluir para Iniciar ou Iniciar para Iniciar. Quando o tipo de relacionamento é Início para término ou Término para término, este campo é calculado como **Data de término antecipado do relacionamento** menos a **duração restante** do sucessor.

Finalização Externa Tardia

A data de término tardia para atividades importadas com relacionamentos externos para projetos que não existem no banco de dados.

Este campo é a data de término antecipado do relacionamento quando o tipo de relacionamento perdido é Concluir para Iniciar ou Concluir para Concluir. Quando o tipo de relacionamento é Início para Início ou Início para Concluir, este campo é calculado como **Relacionamento Início Tardio** mais **Duração Remanescente** do predecessor.

Período financeiro

O identificador exclusivo do período financeiro associado.

Concluir (Planos de Resposta)

A última data de término de todos os itens de ação de resposta.

A data de término programada para o projeto é a data de término padrão para um item de ação de resposta. Se a data de término programada não for definida para o projeto, o projeto deve terminar na data é usado. Se essa data não for definida, a data de início do projeto será usada. Se uma atividade for atribuída ao item de ação de resposta, este campo será definido para exibir a data de término da atividade.

Data de Término (Atividades)

A data de término atual da atividade. Para atividades não iniciadas, esta é a data de término planejada. Para atividades em andamento, esta é a data de término antecipada restante. Para atividades concluídas, esta é a data de término real.

Data de Término (Planejamento)

A data de término atual de um portfólio, projeto, WBS ou recurso ou atribuição de função. Os campos iniciais de portfólio, projeto e EAP são calculados.

Portfólio : a última data de término programado entre os projetos do portfólio.

Projeto : a data de término programado do projeto.

WBS : Quando uma função ou recurso é atribuído diretamente ao elemento WBS usando Atribuir Recurso, a data de término exibida é um dia posterior à data de início planejado. Quando uma alocação dessa função ou recurso é inserida na planilha, a data exibida no campo Término muda para a data da alocação mais recente.

Quando um recurso é atribuído ao elemento PEP usando Atribuir recurso usando pesquisa, a data exibida é a data de término programado do projeto.

Data de Término (Projetos)

A data de término atual do projeto. Para projetos não iniciados e em andamento, esta é a última data de término antecipada de todas as atividades do projeto. Para projetos concluídos, esta é a última data de término real derivada de todas as atividades. Para projetos sem atividades, a Data de Término é igual à Data de Término Antecipado, se houver uma definida. Para projetos sem atividades e sem data de término antecipada, o campo Data de término fica em branco.

Data de Término (Períodos do Quadro de Horários)

A data em que termina o período do quadro de horários.

Data de Término (Fluxos de Trabalho)

A data em que a atividade prescrita pela tarefa de fluxo de trabalho foi concluída.

Caminho Flutuante

O número inteiro que representa o caminho crítico em que esta atividade está.

O valor 1 é o caminho mais crítico e o valor 2 é o segundo caminho mais crítico.

Ordem do Caminho Flutuante

O inteiro que representa a ordem em que este objeto foi encontrado em um dos caminhos críticos.

Previsão na conclusão: Custo (desempenho do valor agregado)

O custo estimado na conclusão.

Calculado como **Orçamento na Conclusão** multiplicado pelo **Índice de Variância de Custo (CVI)**. Onde **CVI** é igual a **variação de custo** dividida pelo **custo do valor agregado**.

Previsão na conclusão: Custo (desempenho do cronograma)

O custo estimado na conclusão.

Calculado como **Orçamento na Conclusão** menos **Estimativa na Conclusão**.

Previsão na Conclusão: Unidades de Trabalho (Desempenho do Valor Agregado)

As unidades de mão de obra estimadas na conclusão.

Calculado como **Unidades de Trabalho da Linha de Base (BL)** multiplicado por **Unidades de Trabalho do Índice de Variância do Custo (CVI)**. Onde **CVI** é igual à **variação de custo** dividida por **unidades de trabalho de valor agregado**.

Previsão na conclusão: Unidades de mão de obra (desempenho do cronograma)

As unidades de mão de obra estimadas na conclusão.

Calculado como **orçamento em unidades de mão de obra de conclusão** menos a **estimativa em unidades de trabalho de conclusão**.

Previsão na conclusão: Cronograma (Desempenho do valor agregado)

A variação de cronograma estimada na conclusão.

Para custos, calculados como **Orçamento na conclusão** multiplicado pelo **Índice de variação de programação (SVI)**. Onde **SVI** é igual a **variação do cronograma** dividido pelo **custo do valor planejado**.

Para unidades de trabalho, calculadas como **Unidades de Trabalho da Linha de Base (BL)** multiplicadas pelas **Unidades de Trabalho do Índice de Variância de Programação (SVI)**. Onde **SVI** é igual a **variação de programação** dividida por **unidades de trabalho de valor planejado**.

Previsão na conclusão: Cronograma (desempenho do cronograma)

A variação de cronograma estimada na conclusão.

Calculado como a **data de término restante** menos a **data de término da linha de base**.

Previsão de data de término

A data de término planejada de um projeto ou WBS com base em um cenário hipotético projetado para simular o desempenho e os resultados do projeto e para planejar a alocação de recursos.

Data de Início da Previsão

A data de início planejada de um projeto ou WBS com base em um cenário hipotético projetado para simular o desempenho e os resultados do projeto e para planejar a alocação de recursos.

Flutuação Livre

A quantidade de tempo que a atividade pode ser atrasada antes de atrasar a data de início de qualquer atividade sucessora.

Participação do Fundo

A porcentagem do fundo total alocado para o projeto atual ou EPS.

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

Funding Source

Funding sources are the agencies, businesses, or groups that provide funding for a project.

You can maintain a hierarchical list of funding sources as part of your enterprise project data and then assign specific funding sources to a project or EPS elements as they develop. You can assign the same funding source multiple times with varying amounts and share contributions for different levels of the EPS. The amount contributed by a specific funding source is called the fund share value.

Global Security Profile

Determines the user's access to application-wide information. The global security profile provides read-only access to all global data except cost and resource data. Privileges can be added to global security profiles to allow users to add, edit, and delete global data, and view global cost data.

ID

A unique identifier for an element in the application.

ID's are created for projects, activities, roles, resources, risks, and workflow instances to name a few.

Identified By (Issues)

The user name of the person who identified the issue.

Identified By (Risks)

The name of the resource who identified the risk.

Identified Date

The date the issue was identified.

Identified Date

The date the risk was identified.

Import to field

Determines where the project is imported. To enable this field, you must select **Primavera XML** from the **Import Type** list.

Increment

The number you want P6 to add to the previous Activity ID in order to auto-number all the new activities in a given project. This field value must be between 1 and 99,999.

In order to identify and track activities, P6 assigns each activity a unique Activity ID that is the result of joining the Activity ID Prefix with the Activity ID Suffix and then adding an Increment value.

For example, a prefix of PROJ-A# combined with a suffix of 2500 and an Increment of 5 will yield the following activity IDs: PROJ-A#2500, PROJ-A#2505, etc.

Independent ETC Labor Units

The user-entered estimate to complete total labor for the WBS or project.

Independent ETC Total Cost

The user-entered estimate to complete total cost for the WBS or project.

Initiated Date

The date the workflow instance was originally initiated.

Initiator

The name of the user who initiated an action in the application, such as a document review, a service, or a workflow.

Integrated Project

The type of system integration, if any, in place at your organization. Data within this project will be shared with the integrated solution.

The default value is <none>.

Integrated Resource

Indicates whether the resource came from another Enterprise Resource Planning (ERP) system that is integrated with this application. A blank field indicates that this is not an integrated resource.

ERP indicates the resource is integrated with another ERP system.

Integration API Server URL

The URL of the Integration API server which will perform the calculations for Update Baseline, Schedule Compare, and XML Import and Export for P6 Professional.

IP Address

The IP address for each user.

Issue Code

The name of the issue code.

Labor Cost % Complete

The percent complete of costs for all labor resources assigned to the activity, WBS, project, or EPS.

Calculated as **Actual Labor Cost** divided by **At Completion Labor Cost** multiplied by 100. Always in the range 0 to 100.

Labor Units % Complete

The percent complete of units for all labor resources for the activity, WBS, project, or EPS.

Calculated as **Actual Labor Units** divided by **At Completion Labor Units** multiplied by 100. Always in the range 0 to 100.

Lag

The amount of time the predecessor activity was delayed, affecting the ability of its successor activity to start or finish.

This value is specified by the project manager and is used by the project scheduler when scheduling activities.

The time lag is based on the successor activity's calendar.

Last Active Time

The date and time that the user was last active on the system.

Last Apply Actuals Date

The last date actuals were applied to this project.

Last Date Status Changed

The date when this timesheet's status was last modified.

Last Leveled

The most recent date when the project was leveled.

Last Modified By

The name of the user who last modified a selected element in the application.

Last Modified Date

The date a selected element in the application was last modified.

Last Published On

The most recent publication date for the project data. This field displays no value for projects that have never been published.

Fonte de financiamento

As fontes de financiamento são agências, empresas ou grupos que fornecem financiamento para um projeto.

Você pode manter uma lista hierárquica de fontes de financiamento como parte dos dados do projeto da empresa e, em seguida, atribuir fontes de financiamento específicas a um projeto ou elementos EPS à medida que se desenvolvem. Você pode atribuir a mesma fonte de financiamento várias vezes com valores variados e compartilhar contribuições para níveis diferentes do EPS. O valor contribuído por uma fonte de financiamento específica é denominado valor da participação do fundo.

Perfil de Segurança Global

Determina o acesso do usuário às informações de todo o aplicativo. O perfil de segurança global fornece acesso somente leitura a todos os dados globais, exceto dados de custos e recursos. Os privilégios podem ser adicionados aos perfis de segurança globais para permitir que os usuários adicionem, editem e excluam dados globais e visualizem os dados de custo globais.

EU IRIA

Um identificador exclusivo para um elemento no aplicativo.

IDs são criados para projetos, atividades, funções, recursos, riscos e instâncias de fluxo de trabalho, para citar alguns.

Identificado por (problemas)

O nome de usuário da pessoa que identificou o problema.

Identificado por (riscos)

O nome do recurso que identificou o risco.

Data de Identificação

A data em que o problema foi identificado.

Data de Identificação

A data em que o risco foi identificado.

Importar para o campo

Determina para onde o projeto é importado. Para habilitar este campo, você deve selecionar **Primavera XML** na lista **Tipo de Importação**.

Incremento

O número que você deseja que P6 adicione ao ID da atividade anterior para numerar automaticamente todas as novas atividades em um determinado projeto. O valor deste campo deve estar entre 1 e 99.999.

Para identificar e rastrear atividades, P6 atribui a cada atividade um ID de atividade exclusivo que é o resultado da junção do prefixo de ID de atividade com o sufixo de ID de atividade e, em seguida, adicionar um valor de incremento.

Por exemplo, um prefixo de PROJ-A# combinados com um sufixo 2500e um incremento de 5 produzirá as seguintes IDs de atividade: PROJ-A#2500, PROJ-A#2505, etc.

Unidades de trabalho ETC independentes

A estimativa inserida pelo usuário para concluir o trabalho total para a EAP ou projeto.

Custo total de EPT independente

A estimativa inserida pelo usuário para completar o custo total da EAP ou do projeto.

Data de Iniciação

A data em que a instância de fluxo de trabalho foi originalmente iniciada.

Iniciador

O nome do usuário que iniciou uma ação no aplicativo, como uma revisão de documento, um serviço ou um fluxo de trabalho.

Projeto Integrado

O tipo de integração de sistema, se houver, em vigor em sua organização. Os dados deste projeto serão compartilhados com a solução integrada.

O valor padrão é <nenhum>.

Recurso Integrado

Indica se o recurso veio de outro sistema Enterprise Resource Planning (ERP) integrado a este aplicativo. Um campo em branco indica que este não é um recurso integrado.

ERP indica que o recurso está integrado a outro sistema ERP.

URL do servidor API de integração

A URL do servidor API de integração que executará os cálculos para Update Baseline, Schedule Compare e XML Import and Export for P6 Professional.

Endereço de IP

O endereço IP de cada usuário.

Código de Problema

O nome do código do problema.

Custo de mão de obra% concluído

A porcentagem concluída dos custos para todos os recursos de mão de obra atribuídos à atividade, EAP, projeto ou EPS.

Calculado como o **custo real da mão de obra** dividido pelo **custo da mão de obra na conclusão** multiplicado por 100. Sempre no intervalo de 0 a 100.

% De unidades de mão de obra concluída

A porcentagem concluída de unidades para todos os recursos de mão de obra da atividade, EAP, projeto ou EPS.

Calculado como **unidades de trabalho reais** divididas por **unidades de trabalho na conclusão** multiplicadas por 100. Sempre no intervalo de 0 a 100.

Lag

A quantidade de tempo que a atividade predecessora foi atrasada, afetando a capacidade de sua atividade sucessora de iniciar ou terminar.

Este valor é especificado pelo gerente de projeto e é usado pelo planejador do projeto ao agendar atividades.

O intervalo de tempo é baseado no calendário da atividade sucessora.

Última hora ativa

A data e hora em que o usuário esteve ativo pela última vez no sistema.

Data da última aplicação real

As últimas datas efetivas foram aplicadas a este projeto.

Última data com status alterado

A data em que o status desta planilha de horas foi modificado pela última vez.

Último Nível

A data mais recente em que o projeto foi nivelado.

Última modificação por

O nome do usuário que modificou pela última vez um elemento selecionado no aplicativo.

Data da Última Modificação

A data em que um elemento selecionado no aplicativo foi modificado pela última vez.

Última publicação em

A data de publicação mais recente dos dados do projeto. Este campo não exibe nenhum valor para projetos que nunca foram publicados.

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

Last Reviewer

The user who most recently reviewed the timesheet.

Last Run

The last time the service ran.

Last Scheduled

The most recent date when the project was scheduled.

Last Update Date

The date that the baseline was last updated.

This field is blank for baselines that have not been updated.

Late Finish

The latest possible date the activity can finish without delaying the project finish date.

This date is calculated based on activity relationships, schedule constraints, and resource availability. If you schedule a project using Retained Logic this date will always be visible, even if an activity is completed.

Late Start

The latest possible date the remaining work for the activity can begin without delaying the project finish date.

This date is calculated based on activity relationships, schedule constraints, and resource availability. If you schedule a project using Retained Logic this date will always be visible, even if an activity is completed.

Latest Early Finish Date

The latest possible date that the activity can finish.

This date is calculated when the project is scheduled and is used to calculate total float.

Latitude

The geographical coordinate for the latitude of the location.

Enter the coordinate manually or complete the address fields and click **Locate** to let P6 find it.

Limit field

The maximum units per time for the resource.

This field is only available in the Spreadsheet view format of the Overallocated Resources view.

Location

The geographical location.

Login Name

The login name for the user.

Longitude

The geographical coordinate for the longitude of the location.

Enter the coordinate manually or complete the address fields and click **Locate** to let P6 find it.

Material Cost % Complete

The percent complete of cost for all material resources assigned to the activity, WBS, project, or EPS.

Calculated as **Actual Material Cost** divided by **At Complete Material Cost** multiplied by 100. Always in the range 0 to 100.

Matrix Size

The dimensions of the risk scoring matrix, which are defined by the number of levels required for the probability threshold and the impact thresholds.

The visual representation of the risk scoring matrix is the probability and impact diagram (PID).

Max Resource Units/Time

The maximum work units per time this resource can perform on all their assigned activities

For example, if the selected resource is one person, a reasonable value may be 8 hours (units) per day (duration). In this case, the Max Units/Time would be 8.00h/d, or 8 hours of work per day. Similarly, if the selected resource is a department with 5 people, then the Max Units/Time may be 40.00h/d. This means that 5 people can perform 40 hours of work per day, rather than 1 person performing 8 hours of work per day.

Max Role Units/Time

The maximum work units per time this role can perform on assigned activities.

Max Units/Time (Resources)

The maximum work units per time this resource can perform on all their assigned activities

For example, if the selected resource is one person, a reasonable value may be 8 hours (units) per day (duration). In this case, the Max Units/Time would be 8.00h/d, or 8 hours of work per day. Similarly, if the selected resource is a department with 5 people, then the Max Units/Time may be 40.00h/d. This means that 5 people can perform 40 hours of work per day, rather than 1 person performing 8 hours of work per day.

Max Units/Time (Roles)

The maximum work units per time this role can perform on assigned activities.

This number should correspond to the number of people who can fill this role.

Maximum Code Value Weight

The maximum allowed weight value for a specific project code type.

Maximum Duration

The longest duration for the activity. Required for three point estimation if quantitative risk analysis will be performed in Oracle Primavera Cloud.

Maximum Length

The maximum number of characters used for a code value name.

Maximum Percent to Over Allocate Resources

The maximum percentage by which resource availability can be increased.

You can make adjustments to this field value each time you level resources. For example, if an important resource assignment does not fit within the available float using your first over allocation limit, you can try again using a higher limit.

Milestones with Invalid Relationships

The milestones which were found to have invalid relationships during the scheduling or leveling process.

Minimum Duration

The shortest duration for the activity. Required for three point estimation if quantitative risk analysis will be performed in Oracle Primavera Cloud.

Minimum Preserved Float

The minimum amount of float maintained for each activity during leveling.

Module Access

The modules assigned to the user.

Último Revisor

O usuário que revisou a planilha de horas mais recentemente.

Última corrida

A última vez que o serviço foi executado.

Última programação

A data mais recente em que o projeto foi agendado.

Data da Última Atualização

A data em que a linha de base foi atualizada pela última vez.

Este campo está em branco para linhas de base que não foram atualizadas.

Final tardio

A última data possível em que a atividade pode terminar sem atrasar a data de término do projeto.

Esta data é calculada com base em relacionamentos de atividades, restrições de cronograma e disponibilidade de recursos. Se você agendar um projeto usando Retained Logic, esta data estará sempre visível, mesmo se uma atividade for concluída.

Começo tardio

A última data possível em que o trabalho restante da atividade pode começar sem atrasar a data de término do projeto.

Esta data é calculada com base em relacionamentos de atividades, restrições de cronograma e disponibilidade de recursos. Se você agendar um projeto usando Retained Logic, esta data estará sempre visível, mesmo se uma atividade for concluída.

Última data de término antecipado

A última data possível em que a atividade pode terminar.

Esta data é calculada quando o projeto é agendado e é usada para calcular a folga total.

Latitude

A coordenada geográfica para a latitude do local.

Insira a coordenada manualmente ou preencha os campos de endereço e clique em **Localizar** para permitir que P6 a encontre.

Limite de campo

As unidades máximas por tempo para o recurso.

Este campo está disponível apenas no formato de exibição Planilha da exibição Recursos Superados.

Localização

A localização geográfica.

Nome de acesso

O nome de login do usuário.

Longitude

A coordenada geográfica para a longitude do local.

Insira a coordenada manualmente ou preencha os campos de endereço e clique em **Localizar** para permitir que P6 a encontre.

Custo do material% concluído

A porcentagem concluída do custo de todos os recursos materiais atribuídos à atividade, EAP, projeto ou EPS.

Calculado como o **custo real do material** dividido pelo **custo total do material** multiplicado por 100. Sempre no intervalo de 0 a 100.

Tamanho da Matriz

As dimensões da matriz de pontuação de risco, que são definidas pelo número de níveis necessários para o limite de probabilidade e os limites de impacto.

A representação visual da matriz de pontuação de risco é o diagrama de probabilidade e impacto (PID).

Máximo de unidades de recurso / tempo

O máximo de unidades de trabalho por tempo que este recurso pode realizar em todas as suas atividades atribuídas

Por exemplo, se o recurso selecionado for uma pessoa, um valor razoável pode ser 8 horas (unidades) por dia (duração). Nesse caso, o Máximo de Unidades / Tempo seria 8,00h / d, ou 8 horas de trabalho por dia. Da mesma forma, se o recurso selecionado for um departamento com 5 pessoas, o Máximo de Unidades / Tempo pode ser 40.00h / d. Isso significa que 5 pessoas podem realizar 40 horas de trabalho por dia, em vez de 1 pessoa realizar 8 horas de trabalho por dia.

Máximo de unidades / tempo de função

O máximo de unidades de trabalho por tempo que esta função pode executar em atividades atribuídas.

Máximo de unidades / tempo (recursos)

O máximo de unidades de trabalho por tempo que este recurso pode realizar em todas as suas atividades atribuídas

Por exemplo, se o recurso selecionado for uma pessoa, um valor razoável pode ser 8 horas (unidades) por dia (duração). Nesse caso, o Máximo de Unidades / Tempo seria 8,00h / d, ou 8 horas de trabalho por dia. Da mesma forma, se o recurso selecionado for um departamento com 5 pessoas, o Máximo de Unidades / Tempo pode ser 40.00h / d. Isso significa que 5 pessoas podem realizar 40 horas de trabalho por dia, em vez de 1 pessoa realizar 8 horas de trabalho por dia.

Máximo de unidades / tempo (funções)

O máximo de unidades de trabalho por tempo que esta função pode executar em atividades atribuídas.

Esse número deve corresponder ao número de pessoas que podem preencher essa função.

Peso máximo do valor do código

O valor de peso máximo permitido para um tipo de código de projeto específico.

Duração Máxima

A maior duração da atividade. Necessário para estimativa de três pontos se a análise de risco quantitativa for realizada no Oracle Primavera Cloud.

Comprimento máximo

O número máximo de caracteres usados para um nome de valor de código.

Porcentagem máxima para alocar recursos em excesso

A porcentagem máxima pela qual a disponibilidade de recursos pode ser aumentada.

Você pode fazer ajustes neste valor de campo sempre que nivelar recursos. Por exemplo, se uma atribuição de recurso importante não se encaixa no float disponível usando seu primeiro limite de alocação acima, você pode tentar novamente usando um limite mais alto.

Marcos com relacionamentos inválidos

Os marcos que tiveram relacionamentos inválidos durante o processo de planejamento ou nivelamento.

Duração Mínima

A duração mais curta da atividade. Necessário para estimativa de três pontos se a análise de risco quantitativa for realizada no Oracle Primavera Cloud.

Flutuação Mínima Preservada

A quantidade mínima de flutuação mantida para cada atividade durante o nivelamento.

Acesso ao Módulo

Os módulos atribuídos ao usuário.

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

Most Likely Duration

The most likely duration for the activity. Required for three point estimation if quantitative risk analysis will be performed in Oracle Primavera Cloud.

Must Finish By

The optional date constraint you can specify for the project end date.

Name (Risk Categories)

The name for a particular type of risk classification.

Net Present Value

The difference between the present value (PV) of the future cash flows from an investment and its investment cost.

Present value of the expected cash flows is computed by discounting them at the required rate of return or discount rate. Positive net present value (NPV) is an indicator of projects that should be pursued.

Calculated as **Total Benefit Plan (Present Value)** minus **Total Spending Plan (Present Value)**.

New Data Date

The new date that is set for project data. This date affects the outcome when applying actuals.

Nonlabor Cost % Complete

The percent complete of cost for all non-labor resources assigned to the activity, WBS, project, and EPS.

Calculated as **Actual Nonlabor Cost** divided by **At Completion Nonlabor Cost** multiplied by 100. It is always in the range of 0 to 100.

Nonlabor Units % Complete

The percent complete of units for all nonlabor resources for the activity, WBS, project, or EPS.

Calculated as **Actual Nonlabor Units** divided by **At Completion Nonlabor Units** multiplied by 100. Always in the range 0 to 100.

Office Phone

The office phone number for the resource.

Online Help

The help URL that will allow users to access help for P6 Professional. If this field is left blank, the Online Help option will not be available and Local help will always launch when the F1 key or Help shortcut are used.

Leave the default URL to launch the version of the help hosted by Oracle when Online Help is selected from the Help menu.

Remove the URL to disable the Online Help option from the Help menu for all users. Users will only be able to access the local version of the help.

Specify a new URL location to launch when Online Help is selected from the Help menu.

Using the hosted version ensures that you always have the most current help content.

Original Assignee

The user originally assigned to the task when this workflow was initiated.

As a workflow advances to its next stages, the task might be reassigned, claimed, or modified by other users; however, this field will continue to display the first assigned user.

Original Budget

The estimate of the total amount you require for the selected WBS or project, including all contributed funds.

Other Phone

The alternate phone numbers for the resource.

Out of Sequence Activities

The activities that have started before their predecessor activity has completed.

Overallocated Resource

The name of the resource whose demand exceeds current availability.

Overhead Reg/OT

The sum of the number of overhead hours and overhead overtime hours.

Overtime Factor

The overtime factor used to compute the overtime price for the resource. The default overtime factor is 1.5.

Calculated as **Standard Price** multiplied by **Overtime Factor**.

Owner

The resource or user responsible for a particular function or area of the project.

This field is used throughout the application to identify the owner of activities, projects, documents, risks, issues, services, and workflows.

Parent

The name of the WBS that is the parent of the selected WBS.

In this context, the selected WBS has inherited the attributes of its parent and is formed one level beneath its parent in the hierarchy.

Parent Resource

A resource categorized at a higher level than the current resource, in a resource hierarchy.

The parent resource is generally the larger department or organization for which you work.

For example, a salesperson might be assigned to an element of the resource hierarchy called Region 1 Sales.

Payback Period

An estimate of the length of time that will transpire before net profits recover the initial and periodic costs of an investment to carry out the selected project.

It is calculated using projections depending on the timescale you select and the number of work days in a standard work week in the project calendar since the first time period in which a spending amount was entered for this project or the Project Start Date, whichever occurred earliest. Payback Period is calculated as the length of time that transpires before the cumulative value of income minus costs, usually negative when a project is just beginning, first exceeds zero.

Because it is based on cumulative values, it can be computed using the difference between present values (adjusted using the discount rate) or non-adjusted values for (Total Spending Plan) + Total Benefit Plan; the results will be the same. It is the point in time where the Spending Plan (PV) curve crosses the Benefit (PV) curve.

Pend Remaining Units

The estimate of the resource's remaining units on this activity.

The Pend Remaining Units value is entered by each resource using timesheets. This value is copied to the resource's remaining units for the activity when project actuals are applied. The project manager specifies whether resources update their percent complete or remaining units for each project.

Pending % Complete

The estimate of the percentage of the resource's units of work completed on this activity.

Duração Mais Provável

A duração mais provável para a atividade. Necessário para estimativa de três pontos se a análise de risco quantitativa for realizada no Oracle Primavera Cloud.

Deve terminar até

A restrição de data opcional que você pode especificar para a data de término do projeto.

Nome (categorias de risco)

O nome de um tipo específico de classificação de risco.

Valor presente líquido

A diferença entre o valor presente (VP) dos fluxos de caixa futuros de um investimento e seu custo de investimento.

O valor presente dos fluxos de caixa esperados é calculado descontando-os à taxa de retorno ou taxa de desconto exigida. O valor presente líquido positivo (VPL) é um indicador dos projetos que devem ser realizados.

Calculado como **Plano de Benefício Total (Valor Presente)** menos **Plano de Gastos Total (Valor Presente)**.

Nova Data de Dados

A nova data definida para os dados do projeto. Esta data afeta o resultado ao aplicar os valores reais.

% De custo fora do trabalho concluído

A porcentagem concluída do custo de todos os recursos não relacionados à mão de obra atribuídos à atividade, EAP, projeto e EPS.

Calculado como o **Custo Não Laboral real** dividido pelo **Custo Não Laboral na Conclusão** multiplicado por 100. Está sempre no intervalo de 0 a 100.

% De unidades não-laborais completas

A porcentagem concluída de unidades para todos os recursos não-laborais da atividade, EAP, projeto ou EPS.

Calculado como **Unidades Não Laboratoriais Reais** divididas por **Unidades Não Laborais Na Conclusão** multiplicadas por 100. Sempre no intervalo de 0 a 100.

Telefone Comercial

O número de telefone do escritório para o recurso.

Ajuda online

O URL de ajuda que permitirá aos usuários acessar a ajuda do P6 Professional. Se este campo for deixado em branco, a opção Ajuda online não estará disponível e a ajuda local sempre será iniciada quando a tecla F1 ou o atalho da Ajuda forem usados.

Deixe o URL padrão para iniciar a versão da ajuda hospedada pela Oracle quando a Ajuda online for selecionada no menu Ajuda.

Remova o URL para desabilitar a opção Ajuda online do menu Ajuda para todos os usuários. Os usuários só poderão acessar a versão local da ajuda.

Especifique um novo local de URL para iniciar quando a Ajuda online for selecionada no menu Ajuda.

Usar a versão hospedada garante que você sempre tenha o conteúdo de ajuda mais atualizado.

Cessionário Original

O usuário originalmente atribuído à tarefa quando este fluxo de trabalho foi iniciado.

Conforme um fluxo de trabalho avança para seus próximos estágios, a tarefa pode ser reatribuída, reivindicada ou modificada por outros usuários; entretanto, este campo continuará exibindo o primeiro usuário atribuído.

Orçamento Original

A estimativa do valor total necessário para a EAP ou projeto selecionado, incluindo todos os fundos de contribuição.

Outro telefone

Os números de telefone alternativos do recurso.

Atividades fora da sequência

As atividades iniciadas antes da conclusão da atividade predecessora.

Recurso superalocado

O nome do recurso cuja demanda excede a disponibilidade atual.

Reg. Aérea / OT

A soma do número de horas extras e horas extras indiretas.

Fator de horas extras

O fator de horas extras usado para calcular o preço das horas extras para o recurso. O fator de hora extra padrão é 1.5.

Calculado como o **preço padrão** multiplicado pelo **fator de horas extras**.

Proprietário

O recurso ou usuário responsável por uma função ou área específica do projeto.

Este campo é usado em todo o aplicativo para identificar o proprietário de atividades, projetos, documentos, riscos, problemas, serviços e fluxos de trabalho.

Pai

O nome da WBS que é o pai da WBS selecionada.

Nesse contexto, a WBS selecionada herdou os atributos de seu pai e é formada um nível abaixo de seu pai na hierarquia.

Recurso pai

Um recurso categorizado em um nível superior ao recurso atual, em uma hierarquia de recursos.

O recurso pai geralmente é o departamento ou organização maior para o qual você trabalha.

Por exemplo, um vendedor pode ser atribuído a um elemento da hierarquia de recursos chamado Vendas da região 1.

Período de Retorno

Uma estimativa do período de tempo que decorrerá antes que o lucro líquido recupere os custos iniciais e periódicos de um investimento para realizar o projeto selecionado.

É calculado usando projeções, dependendo da escala de tempo que você seleciona e do número de dias de trabalho em uma semana de trabalho padrão no calendário do projeto desde o primeiro período de tempo em que um valor de gasto foi inserido para este projeto ou a data de início do projeto, o que ocorrer primeiro. O período de retorno é calculado como o período de tempo decorrido antes que o valor cumulativo da receita menos os custos, geralmente negativo quando um projeto está apenas começando, primeiro exceda zero.

Por se basear em valores cumulativos, pode ser calculado pela diferença entre os valores presentes (ajustados pela taxa de desconto) ou os valores não ajustados para (Plano de gastos totais) + Plano de benefício total; os resultados serão os mesmos. É o ponto no tempo em que a curva do Plano de Gastos (VP) cruza a curva de Benefícios (VP).

Pend restantes unidades

A estimativa das unidades restantes do recurso nesta atividade.

O valor Pend Remaining Units é inserido por cada recurso usando planilhas de horas. Este valor é copiado para as unidades restantes do recurso para a atividade quando os valores reais do projeto são aplicados. O gerente de projeto especifica se os recursos atualizam sua porcentagem concluída ou unidades restantes para cada projeto.

% Concluída pendente

A estimativa da porcentagem das unidades de trabalho do recurso concluídas nesta atividade.

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

The pending percent complete is entered by each resource using timesheets. This value is used to compute the resource's remaining units for the activity when project actuals are applied. The project manager specifies whether resources update their percent complete or remaining units for each project.	
Pending Reviewers	The names of the users who are assigned to the review and have not yet responded.
Pending Tasks	The total number of pending tasks for the current stage of the workflow.
Pending User	The name of the user, role, or group of users assigned to the oldest pending task that is holding up the workflow's advancement to the next stage.
Percent Complete	The percent of the item, such as an activity, project, or milestone, has been completed.
Percent Complete Type	Determines the way in which the application calculates the percent complete for the activity. The type can be <i>Units</i> , <i>Duration</i> , <i>Physical</i> , or <i>Scope</i> . If the Percent Complete Type is <i>Units</i> , percent complete is calculated from the actual and remaining units. If the Percent Complete Type is <i>Duration</i> , the percent complete is calculated from the actual and remaining duration. If the Percent Complete Type is <i>Physical</i> , the user will enter the percent complete for the activity. If the Percent Complete Type is <i>Scope</i> , the percent complete is calculated by Oracle Primavera Cloud and cannot be modified in P6.
Performance % Complete	The percentage of the activity or project planned work that is currently complete. Performance % Complete is used to calculate earned value. It can be based on the activity percent complete, on the 0/100 rule, on the 50/50 rule, depending on the technique for computing earned-value percent complete for the activity's WBS.
Performance % Complete - Labor Units	The percentage of the activity or project planned work that is currently complete as measured by labor units. Calculated as Earned Value Labor Units divided by Budget at Complete Labor Units multiplied by 100. Always in the range 0 to 100.
Personal Name	The personal name for the user. This name might be a nickname, full name, reference to a role or department, or include any information recognized by your organization to identify the user.
Physical % Complete	The activity percent complete, which is either user-entered or calculated from activity steps. To calculate Physical % Complete from activity steps, the Calculate Activity % Complete from activity steps option must be enabled for the project.
Planned (Units)	The expected number of units required to complete the activity.
Planned Cost	The expected total cost of the item, such as an assignment, expense, or response plan.
Planned Duration (Activities)	The expected amount of time required to complete an activity. The planned working time is calculated using the activity's calendar. The duration is measured from the activity's planned start date to its planned finish date.
Planned Duration (Assignments)	The resource's total working time on the activity from the Planned Start date to the Planned Finish date.
Planned Duration (EPS)	The total working time from the project planned start date to the planned finish date.
Planned Expense Cost	The planned total cost of all expenses associated with the activity, project, or EPS.
Planned Finish (Activities)	The date the activity is scheduled to finish if the activity has not started. This date is calculated by the project scheduler but can be updated manually by the project manager. This date is not changed by the project scheduler after the activity has started.
Planned Finish (Assignments)	The date the assignment is scheduled to be finished. This date is calculated by the project scheduler but can be updated manually by the project manager. This date is not changed by the project scheduler after the activity has started. This is the finish date that P6 Team Member Web timesheet users follow and that schedule variance is measured against.
Planned Finish (Risks)	The latest scheduled finish date of all the response action items. The planned finish date for the project is the default finish date for a response action item. If the scheduled finish date is not set for the project, the project must finish by date is used. If that is not set, then the project start date is used. If an activity is assigned to the response action item, this field is set to display the planned finish date for the activity.
Planned Finish Date	The latest planned finish date of all projects or templates within the EPS.
Planned Labor Cost (Activities)	The planned costs for all labor resources assigned to the activity. If no resources are assigned, calculated as Activity Planned Labor Units multiplied by Project Default Price divided by Time .
Planned Labor Cost (EPS)	The planned costs for all labor resources assigned to activities in the project.
Planned Labor Units (Activities)	The planned number of units for all labor resources assigned to the activity.
Planned Labor Units (EPS)	The planned number of units for all labor resources assigned to activities in the project.
Planned Lag	The planned time lag between the activity's planned start date and the resource's planned start date on the activity. If the resource is planned to start work when the activity is planned to start, the planned lag is zero.
Planned Material Cost	The planned cost for all material resources assigned to the activity, project, or EPS.
Planned Non Labor Cost	
	A porcentagem de conclusão pendente é inserida por cada recurso usando planilhas de horas. Este valor é usado para calcular as unidades restantes do recurso para a atividade quando os valores reais do projeto são aplicados. O gerente de projeto especifica se os recursos atualizam sua porcentagem concluída ou unidades restantes para cada projeto.
Revisores Pendentes	Os nomes dos usuários atribuídos à revisão e que ainda não responderam.
Tarefas Pendentes	O número total de tarefas pendentes para o estágio atual do fluxo de trabalho.
Usuário Pendente	O nome do usuário, função ou grupo de usuários atribuídos à tarefa pendente mais antiga que está impedindo o avanço do fluxo de trabalho para o próximo estágio.
Porcentagem Completa	A porcentagem do item, como uma atividade, projeto ou marco, foi concluída.
Porcentagem Tipo Completo	Determina a maneira como o aplicativo calcula a porcentagem concluída para a atividade. O tipo pode ser <i>Unidades</i> , <i>Duração</i> , <i>Física</i> ou <i>Escopo</i> . Se o tipo de porcentagem concluída for <i>Unidades</i> , a porcentagem concluída será calculada a partir das unidades reais e restantes. Se o Tipo de Porcentagem Concluída for <i>Duração</i> , a porcentagem concluída será calculada a partir da duração real e restante. Se o tipo de porcentagem concluída for <i>Física</i> , o usuário inserirá a porcentagem concluída para a atividade. Se o tipo de porcentagem concluída for <i>Escopo</i> , a porcentagem concluída é calculada pelo Oracle Primavera Cloud e não pode ser modificada em P6.
Desempenho% concluído	A porcentagem da atividade ou trabalho planejado do projeto que está atualmente concluído. Performance% Complete é usada para calcular o valor agregado. Ele pode ser baseado na porcentagem concluída da atividade, na regra 0/100, na regra 50/50, dependendo da técnica para calcular a porcentagem concluída do valor alocado para a WBS da atividade.
Desempenho% concluído - Unidades de mão de obra	A porcentagem da atividade ou trabalho planejado do projeto que está atualmente concluído, conforme medido por unidades de trabalho. Calculado como Unidades de Trabalho de Valor Agregado dividido pelo Orçamento em Unidades de Trabalho Completas multiplicado por 100. Sempre no intervalo de 0 a 100.
Nome pessoal	O nome pessoal do usuário. Esse nome pode ser um apelido, nome completo, referência a uma função ou departamento ou incluir qualquer informação reconhecida por sua organização para identificar o usuário.
% Física completa	A porcentagem da atividade concluída, que é inserida pelo usuário ou calculada a partir das etapas da atividade. Para calcular a% física concluída a partir das etapas da atividade, a opção Calcular% concluída da atividade a partir das etapas da atividade deve ser habilitada para o projeto.
Planejado (unidades)	O número esperado de unidades necessárias para concluir a atividade.
Custo planejado	O custo total esperado do item, como uma atribuição, despesa ou plano de resposta.
Duração planejada (atividades)	A quantidade de tempo esperada necessária para concluir uma atividade. O tempo de trabalho planejado é calculado usando o calendário da atividade. A duração é medida desde a data de início planejada da atividade até a data de término planejada.
Duração planejada (atribuições)	O tempo total de trabalho do recurso na atividade, desde a data de início planejado até a data de término planejado .
Duração planejada (EPS)	O tempo total de trabalho desde a data de início planejada do projeto até a data de término planejada.
Custo de despesas planejadas	O custo total planejado de todas as despesas associadas à atividade, projeto ou EPS.
Término planejado (atividades)	A data em que a atividade está programada para terminar, se a atividade não tiver começado. Esta data é calculada pelo planejador do projeto, mas pode ser atualizada manualmente pelo gerente do projeto. Esta data não é alterada pelo planejador do projeto após o início da atividade.
Término planejado (atribuições)	A data em que a tarefa está programada para ser concluída. Esta data é calculada pelo planejador do projeto, mas pode ser atualizada manualmente pelo gerente do projeto. Esta data não é alterada pelo planejador do projeto após o início da atividade. Esta é a data de término que os usuários do quadro de horários do P6 Team Member Web seguem e em relação à qual a variação do cronograma é medida.
Término planejado (riscos)	A última data de término programada de todos os itens de ação de resposta. A data de término planejada para o projeto é a data de término padrão para um item de ação de resposta. Se a data de término programada não for definida para o projeto, o projeto deve terminar na data é usado. Se isso não for definido, a data de início do projeto será usada. Se uma atividade for atribuída ao item de ação de resposta, este campo será definido para exibir a data de término planejada para a atividade.
Data de término planejada	A última data de término planejada de todos os projetos ou modelos dentro do EPS.
Custo de trabalho planejado (atividades)	Os custos planejados para todos os recursos de mão de obra atribuídos à atividade. Se nenhum recurso for atribuído, calculado como unidades de trabalho planejadas da atividade multiplicadas pelo preço padrão do projeto dividido pelo tempo .
Custo de trabalho planejado (EPS)	Os custos planejados para todos os recursos de mão de obra atribuídos às atividades do projeto.
Unidades de trabalho planejado (atividades)	O número planejado de unidades para todos os recursos de mão de obra atribuídos à atividade.
Unidades de Trabalho Planejado (EPS)	O número planejado de unidades para todos os recursos de mão de obra atribuídos às atividades do projeto.
Lag planejado	O intervalo de tempo planejado entre a data de início planejada da atividade e a data de início planejada do recurso na atividade. Se o recurso está planejado para começar a trabalhar quando a atividade está planejada para começar, o atraso planejado é zero.
Custo de material planejado	O custo planejado para todos os recursos materiais atribuídos à atividade, projeto ou EPS.
Custo não planejado de mão de obra	

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

The planned costs for all non labor expenses associated with the project or EPS.
Planned Non Labor Units
The planned units for all non labor resources assigned to the activities in the project.
Planned Nonlabor Cost
The planned costs for all nonlabor resources assigned to the activity. If no resources are assigned, calculated as Activity Planned Nonlabor Units multiplied by Project Default Price divided by Time .
Planned Nonlabor Units
The planned units for all nonlabor resources assigned to the activities in the project.
Planned Non-Labor Units
The expected number of units or the expected total cost required to complete the activity.
Planned Start (Activities)
The date the activity is scheduled to start. This date the activity is scheduled to begin is calculated by the project scheduler but can be updated manually by the project manager. This date is not changed by the project scheduler after the activity has started.
Planned Start (Assignments)
The date work on the assignment is scheduled to begin. This date is calculated by the project scheduler but can be updated manually by the project manager. This date is not changed by the project scheduler after the activity has been started. This is the start date that P6 Team Member Web timesheet users follow and schedule variance is measured against.
Planned Start (Risks)
The earliest scheduled start date of all response plan action items. The project planned start date is the default planned start date for the response action item. If an activity is assigned to the response action item, the field is set to display the planned start date of the activity.
Planned Start Date (EPS)
The date the project is scheduled to start.
Planned Total Cost
The planned cost for all expenses associated with the activity, project, or EPS.
Planned Units (Assignments)
The planned units of work for the resource assignment on the activity.
Planned Units (Expenses)
The planned number of units for the selected expense.
Planned Units/Time
The planned units per time at which the resource is to perform work on the activity. For example, a person assigned full time would perform 8 hours of work per day. A department of five people might perform at 5 days per day.
Planned Value Cost
The portion of the baseline total cost of the activity or project that is scheduled to be completed as of the project data date.
Planned Value Cost (Activities)
The portion of the baseline total cost of the activity that is scheduled to be completed as of the project data date. Also known as the work scheduled to be performed for the activity. The schedule percent complete specifies how much of the activity's project baseline duration has been completed so far. Budget at completion is calculated from the baseline. Calculated as Budget At Completion multiplied by Schedule Percent Complete .
Planned Value Cost (EPS)
The portion of the baseline total cost of the project that is scheduled to be completed as of the project data date.
Planned Value Labor Units (Activities)
The product of the budget at completion and the schedule percent complete. The schedule percent complete specifies how much of the activity's baseline duration has been completed so far. Budget at completion is calculated from the baseline. Calculated as Budget At Completion multiplied by Schedule Percent Complete .
Planned Value Labor Units (EPS)
The portion of baseline labor units that are scheduled to be complete as of the project data date. The schedule percent complete specifies how much of the activity's baseline duration has been completed so far. The baseline labor units are taken from the current baseline. Calculated as Baseline Labor Units multiplied by Schedule Percent Complete .
Post Response Pessimistic Finish
The Post Response Pessimistic Finish date calculated by Oracle Primavera Cloud during quantitative risk analysis.
Post Response Pessimistic Start
The Post Response Pessimistic Start date calculated by Oracle Primavera Cloud during quantitative risk analysis.
Pre Response Pessimistic Finish
The Pre Response Pessimistic Finish date calculated by Oracle Primavera Cloud during quantitative risk analysis.
Pre Response Pessimistic Start
The Pre Response Pessimistic Start date calculated by Oracle Primavera Cloud during quantitative risk analysis.
Predecessor
The activity required to start or finish <i>before</i> an activity in the activity relationship starts or finishes, depending on the relationship type.
Preserve Minimum Activity Float
The minimum amount of total float time expressed in hours that you want to maintain for each activity during leveling. This setting limits the amount of float an activity can use when being delayed in order to level the schedule. For example if the float for an activity is 5 days and you set the value of this field to 2 days (or 16 hours assuming 1 day equals 8 hours) the activity cannot be moved more than 3 days. You can specify any unit of time, for example 2w or 3d, and P6 will convert it into hours for you.
Price/Unit (Activities)

Os custos planejados para todas as despesas não trabalhistas associadas ao projeto ou EPS.
Unidades não trabalhistas planejadas
As unidades planejadas para todos os recursos não relacionados a mão de obra atribuídos às atividades do projeto.
Custo planejado fora do trabalho
Os custos planejados para todos os recursos não-laborais atribuídos à atividade. Se nenhum recurso for atribuído, calculado como unidades planejadas de atividades não laborais multiplicadas pelo preço padrão do projeto dividido pelo tempo .
Unidades não laborais planejadas
As unidades planejadas para todos os recursos não-laborais atribuídos às atividades do projeto.
Unidades não trabalhistas planejadas
O número esperado de unidades ou o custo total esperado necessário para concluir a atividade.
Início planejado (atividades)
A data em que a atividade está programada para começar. Esta data em que a atividade está programada para começar é calculada pelo planejador do projeto, mas pode ser atualizada manualmente pelo gerente do projeto. Esta data não é alterada pelo planejador do projeto após o início da atividade.
Início planejado (atribuições)
A data em que o trabalho na atribuição está programado para começar. Esta data é calculada pelo planejador do projeto, mas pode ser atualizada manualmente pelo gerente do projeto. Esta data não é alterada pelo planejador do projeto após o início da atividade. Esta é a data de início que os usuários do quadro de horários do P6 Team Member Web seguem e a variação do cronograma é medida.
Início planejado (riscos)
A primeira data de início planejada de todos os itens de ação do plano de resposta. A data de início planejada do projeto é a data de início planejada padrão para o item de ação de resposta. Se uma atividade for atribuída ao item de ação de resposta, o campo será definido para exibir a data de início planejada da atividade.
Data de início planejada (EPS)
A data em que o projeto está programado para começar.
Custo total planejado
O custo planejado para todas as despesas associadas à atividade, projeto ou EPS.
Unidades planejadas (atribuições)
As unidades de trabalho planejadas para a atribuição de recursos na atividade.
Unidades planejadas (despesas)
O número planejado de unidades para a despesa selecionada.
Unidades / tempo planejado
As unidades planejadas por tempo em que o recurso deve realizar o trabalho na atividade. Por exemplo, uma pessoa designada em tempo integral executaria 8 horas de trabalho por dia. Um departamento de cinco pessoas pode realizar 5 dias por dia.
Custo do valor planejado
A parte do custo total da linha de base da atividade ou projeto que está programada para ser concluída na data dos dados do projeto.
Custo do valor planejado (atividades)
A parte do custo total da linha de base da atividade que está programada para ser concluída na data dos dados do projeto. Também conhecido como trabalho programado a ser executado para a atividade. A porcentagem concluída do cronograma especifica quanto da duração da linha de base do projeto da atividade foi concluída até o momento. O orçamento na conclusão é calculado a partir da linha de base. Calculado como orçamento na conclusão multiplicado pela porcentagem concluída da programação .
Custo de valor planejado (EPS)
A parte do custo total da linha de base do projeto que está programada para ser concluída na data dos dados do projeto.
Unidades de trabalho de valor planejado (atividades)
O produto do orçamento na conclusão e o percentual de conclusão do cronograma. A porcentagem concluída do cronograma especifica quanto da duração da linha de base da atividade foi concluída até o momento. O orçamento na conclusão é calculado a partir da linha de base. Calculado como orçamento na conclusão multiplicado pela porcentagem concluída da programação .
Unidades de trabalho de valor planejado (EPS)
A parte das unidades de mão de obra da linha de base que estão programadas para serem concluídas na data dos dados do projeto. A porcentagem concluída do cronograma especifica quanto da duração da linha de base da atividade foi concluída até o momento. As unidades de trabalho da linha de base são tiradas da linha de base atual. Calculado como unidades de trabalho da linha de base multiplicadas pela porcentagem concluída da programação .
Conclusão pessimista da pós-resposta
A data de conclusão pessimista pós-resposta calculada pelo Oracle Primavera Cloud durante a análise de risco quantitativa.
Pós-resposta Pessimista Início
A data de início pessimista pós-resposta calculada pelo Oracle Primavera Cloud durante a análise de risco quantitativa.
Conclusão pessimista da pré-resposta
A data de término pessimista da pré-resposta calculada pelo Oracle Primavera Cloud durante a análise de risco quantitativa.
Início pessimista de pré-resposta
A data de início pessimista da pré-resposta calculada pelo Oracle Primavera Cloud durante a análise de risco quantitativa.
Antecessor
A atividade necessária para iniciar ou terminar <i>antes que</i> uma atividade no relacionamento de atividade comece ou termine, dependendo do tipo de relacionamento.
Preservar Flutuação de Atividade Mínima
A quantidade mínima de tempo de flutuação total expresso em horas que você deseja manter para cada atividade durante o nivelamento. Essa configuração limita a quantidade de folga que uma atividade pode usar ao ser atrasada para nivelar a programação. Por exemplo, se a folga de uma atividade for 5 dias e você definir o valor deste campo para 2 dias (ou 16 horas, assumindo que 1 dia é igual a 8 horas), a atividade não pode ser movida por mais de 3 dias. Você pode especificar qualquer unidade de tempo, por exemplo 2w ou 3d, e P6 irá convertê-la em horas para você.
Preço / Unidade (Atividades)

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

Price/Unit (Assignments) The non-overtime price per time for the resource's work on this activity. This price is used to compute costs for any activities to which the resource is assigned. When the resource is assigned to the activity, the resource's price is copied to the assignment based on the effective date of the price and the activity start date. The price is refreshed whenever resource prices are synchronized for the project.	O preço não extra por hora para o trabalho do recurso nesta atividade. Este preço é usado para calcular os custos de quaisquer atividades às quais o recurso é atribuído. Quando o recurso é atribuído à atividade, o preço do recurso é copiado para a atribuição com base na data efetiva do preço e na data de início da atividade. O preço é atualizado sempre que os preços dos recursos são sincronizados para o projeto.
Price/Unit (Assignments) The non-overtime price per unit of time for the resource or role. When the option to Calculate Costs from Units is selected, this price is used to compute costs for the activity assignment, using the formula: Cost equals Units multiplied by Price divided by Unit. For resources and roles that have specified rates, Price/Unit corresponds to the Rate Source and Rate Type applied to the activity and is not editable. If an assigned resource or role does not have specified rates, the project default price/unit is used and cannot be edited on this tab. To manually enter a Price/Unit for the activity assignment, you must select Override as the Rate Source. If the project default price/unit is applied to the activity, a caret symbol (^) appears beside the value. An asterisk symbol (*) beside the value indicates that multiple, time-varying, resource rates or shift calendars will be applied during the duration of the activity. An asterisk and caret symbol (*^) beside the price/unit value indicate that the project default price/unit is in effect at the start of the activity and a time-varying rate is also in effect within the activity assignment duration.	Preço / Unidade (atribuições) O preço sem hora extra por unidade de tempo para o recurso ou função. Quando a opção de Calcular custos de unidades é selecionada, este preço é usado para calcular custos para a atribuição de atividade, usando a fórmula: Custo é igual a unidades multiplicadas pelo preço dividido pela unidade . Para recursos e funções que possuem taxas especificadas, Preço / Unidade corresponde à Fonte de Taxa e Tipo de Taxa aplicada à atividade e não é editável. Se um recurso ou função atribuído não tiver taxas especificadas, o preço / unidade padrão do projeto é usado e não pode ser editado nesta guia. Para inserir manualmente um Preço / Unidade para a atribuição de atividade, você deve selecionar Substituir como a Fonte da Taxa. Se o preço / unidade padrão do projeto for aplicado à atividade, um símbolo de circunflexo (^) aparecerá ao lado do valor. Um símbolo de asterisco (*) ao lado do valor indica que várias taxas de recursos ou calendários de turno, variáveis com o tempo, serão aplicados durante a duração da atividade. Um asterisco e um símbolo de circunflexo (* ^) ao lado do preço / valor unitário indicam que o preço / unidade padrão do projeto está em vigor no início da atividade e uma taxa variável no tempo também está em vigor dentro da duração da atribuição da atividade.
Price/Unit (EPS) The default price/unit used to calculate the cost for activities that have labor/non-labor units but no assigned resources and for activities that have assigned resources or roles that do not have a specified price/unit.	Preço / Unidade (EPS) O preço / unidade padrão usado para calcular o custo de atividades que possuem unidades de trabalho / não mão de obra, mas nenhum recurso atribuído, e para atividades que possuem recursos ou funções atribuídos que não possuem um preço / unidade especificado.
Price/Unit (Expenses) The planned price per unit for the activity expense. This number is multiplied by the planned number of units to compute the planned cost.	Preço / Unidade (despesas) O preço planejado por unidade para a despesa da atividade. Esse número é multiplicado pelo número planejado de unidades para calcular o custo planejado.
Price/Unit (Resources) The non-overtime rates expressed as a series of price per unit values for the resource as of the effective date. The rates are used to compute resource assignment costs for activities. You can define up to five rates for a resource for a time span starting on the effective date. Your organization can define text titles for each rate type as part of enterprise data. For example, enter 54 as a Standard Rate, 49 as an Internal Rate, and 64 as an External Rate. The application will automatically format the rates per unit of time, for example, <i>54/h</i>.	Preço / Unidade (recursos) As taxas de não horas extras expressas como uma série de valores de preço por unidade para o recurso na data efetiva. As taxas são usadas para calcular os custos de atribuição de recursos para atividades. Você pode definir até cinco taxas para um recurso por um período de tempo começando na data efetiva. Sua organização pode definir títulos de texto para cada tipo de taxa como parte dos dados corporativos. Por exemplo, insira 54 como uma taxa padrão , 49 como uma taxa interna e 64 como uma taxa externa . O aplicativo formatará automaticamente as taxas por unidade de tempo, por exemplo, <i>54 / h</i> .
Price/Unit (Roles) The non-overtime rate for the role, which is used to compute costs for any activities to which the role is assigned. You can define up to five rate types for a role. Your organization can define text titles for each rate type as part of enterprise data.	Preço / unidade (funções) A taxa de não horas extras para a função, que é usada para calcular os custos de quaisquer atividades às quais a função é atribuída. Você pode definir até cinco tipos de taxa para uma função. Sua organização pode definir títulos de texto para cada tipo de taxa como parte dos dados corporativos.
Primary Constraint Date The constraint date for the activity, if the activity has a constraint. The activity's constraint type determines whether this is a start date or finish date. Activity constraints are used by the project scheduler.	Data de restrição primária A data de restrição para a atividade, se a atividade tiver uma restrição. O tipo de restrição da atividade determina se esta é uma data de início ou de término. As restrições de atividades são usadas pelo planejador do projeto.
Primary Resource The person primarily responsible for performing or overseeing work related to a specific activity or assignment.	Recurso Primário A principal pessoa responsável por executar ou supervisionar o trabalho relacionado a uma atividade ou atribuição específica.
Primavera Unifier URL The Primavera Unifier URL that will enable users to access Primavera Unifier from P6.	URL do Primavera Unifier A URL do Primavera Unifier que permitirá aos usuários acessar o Primavera Unifier a partir do P6.
Priority (Issues) The level of importance assigned to the issue.	Prioridade (problemas) O nível de importância atribuído ao problema.
Priority (Workflows) An indication of the importance of each task relative to other tasks in the workflow. Depending on your edition of BPM, you may see numbers or text values. The numbers used range from 1 (highest priority) to 5 (lowest priority). Text values include <i>lowest</i> , <i>low</i> , <i>normal</i> , <i>high</i> , and <i>highest</i> . The default setting is 3 or <i>normal</i> .	Prioridade (fluxos de trabalho) Uma indicação da importância de cada tarefa em relação a outras tarefas no fluxo de trabalho. Dependendo da sua edição do BPM, você pode ver números ou valores de texto. Os números usados variam de 1 (prioridade mais alta) a 5 (prioridade mais baixa). Os valores de texto incluem <i>mais baixo</i> , <i>baixo</i> , <i>normal</i> , <i>alto</i> e <i>mais alto</i> . A configuração padrão é 3 ou <i>normal</i> .
Private Location The private file location of the selected document. Typically, the private location is found on the user's personal computer rather than a location that anyone could access.	Localização Privada A localização do arquivo privado do documento selecionado. Normalmente, o local privado é encontrado no computador pessoal do usuário, e não em um local que qualquer pessoa possa acessar.
Privilege The security privileges available to the selected profile.	Privilegio Os privilégios de segurança disponíveis para o perfil selecionado.
Probability (Post-mitigated Thresholds) The probability of the risk occurring after the response action item has been completed.	Probabilidade (limites pós-mitigados) A probabilidade de o risco ocorrer após a conclusão do item de ação de resposta.
Probability (Pre-response Thresholds) The probability of the risk occurring.	Probabilidade (limites de pré-resposta) A probabilidade de ocorrência do risco.
Probability Threshold The name of the probability threshold assigned to the risk scoring matrix. The probability threshold defines the likelihood of the risk occurring.	Limiar de Probabilidade O nome do limite de probabilidade atribuído à matriz de pontuação de risco. O limite de probabilidade define a probabilidade de ocorrência do risco.
Proficiency The skill level of the resource. Skill levels include <i>Master</i> , <i>Expert</i> , <i>Skilled</i> , <i>Proficient</i> , and <i>Inexperienced</i> . If you do not have the proper privilege, you cannot access this field.	Competência O nível de habilidade do recurso. Os níveis de habilidade incluem <i>Mestre</i> , <i>Especialista</i> , <i>Especializado</i> , <i>Proficiente</i> e <i>Inexperiente</i> . Se você não tiver o privilégio adequado, não poderá acessar este campo.
Project Access The OBS level that determines the projects a user is allowed to access.	Acesso ao Projeto O nível de OBS que determina os projetos que um usuário tem permissão para acessar.
Project Forecast Start The planned start date of the project based on a what-if scenario designed to simulate project performance and outcomes.	Início da previsão do projeto A data de início planejada do projeto com base em um cenário hipotético projetado para simular o desempenho e os resultados do projeto.
Project ID The unique identifying code for the project.	ID do projeto O código de identificação exclusivo do projeto.
Project Leveling Priority The priority of each project during leveling. You can enter a value from 1 to 100, with 1 being the highest priority.	Prioridade de nivelamento do projeto A prioridade de cada projeto durante o nivelamento. Você pode inserir um valor de 1 a 100, sendo 1 a prioridade mais alta.
Project Name field (Unifier) The Unifier project to which you want to link this P6 project.	Campo Nome do Projeto (Unificador) O projeto Unifier ao qual você deseja vincular este projeto P6.
Project Owner The resource designated as responsible for the project. The project owner designation provides a user with viewing access for the project.	Dono do projeto O recurso designado como responsável pelo projeto. A designação do proprietário do projeto fornece a um usuário acesso de visualização para o projeto.
Project Planned Start The expected start date for the project.	Início planejado do projeto A data de início prevista para o projeto.
Project Risk Exposure	Exposição ao risco do projeto

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

	The sum of the Pre-Response Risk Exposure values for all risks in the project that are in a <i>Proposed</i> , <i>Open</i> , or <i>Active</i> state, and are identified as a threat to the project.
Project Risk Score	The sum of the Pre-Response Scores for all risks in the project that are in a <i>Proposed</i> , <i>Open</i> , or <i>Active</i> state, and are identified as a threat to the project.
Project Score	The project score, based on all project code types assigned to this project.
Project Security Profile	Determines the project access granted to the user.
Project Template ID	The unique alphanumeric short name you assign to your new project template. The name can have up to 40 characters.
Project Website URL	The address of the project's website.
Proposed Budget	The proposed budget for the WBS or project. Calculated as Original Budget plus the sum of the Approved and Pending Budgets from the budget log.
Publication Priority	The relative importance one project has to others when multiple projects are submitted to the service queue at the same time. P6 will add priority 1 projects to the queue, followed by 2, then 3, and so on up to 100. The default priority is 50.
Range (Risk Thresholds)	The user-defined range for each threshold level where the breadth of the range specifies the amount of risk associated with the assigned level. You can enter text or numeric data in this field depending on the threshold type. Probability: The value is a percentage. Tolerance: The value is a number. Cost Impact by value: The value is the cost. Schedule Impact by value: The value is a duration. Cost Impact by percentage: The value is a percentage. Schedule Impact by percentage: The value is a percentage. User-defined Impact: The value is text.
Rate Source	The value that indicates which price/unit will be used to calculate costs for the assignment, such as <i>Resource</i> , <i>Role</i> , and <i>Override</i> . When a resource, and only a resource, is assigned to an activity assignment, the rate source will automatically equal <i>Resource</i> . When a role, and only a role, is assigned to an activity assignment, the rate source will automatically equal <i>Role</i> . When both a resource and role are assigned to the activity assignment, the rate source can be either <i>Resource</i> or <i>Role</i> determined by your rate source preference. In any case, the <i>Override</i> value allows you to specify any other price/unit. The default rate source preference can be changed on the My Preferences page under Resource Assignments .
Reason	A short description summarizing the events or circumstances prompting the proposed change to the budget. This field can also be used to store the decision justifying the budget line item's status.
Reference Number	The reference or catalog number of a document. The reference number is defined by the user. This field is not available when you access document details from the My Documents portlet.
Relationship Type	The type of relationship between two activities. Valid values are: Finish to Start: The successor activity cannot start until its predecessor finishes. Finish to Finish: The successor activity cannot finish until its predecessor finishes. Start to Start: The successor activity cannot start until its predecessor starts. Start to Finish: The successor activity cannot finish until its predecessor starts.
Remaining (Units)	The number of units required to complete the activity.
Remaining Cost (Assignments)	The remaining cost for the resource assignment on the activity. Calculated as Remaining Units multiplied by Cost/Time .
Remaining Cost (Expenses)	The remaining total cost for the activity, including labor resources, nonlabor resources, and project expenses. Before actual expenses are made, the remaining cost should be the same as the planned cost. While the activity is in progress, the remaining cost should be updated to reflect the estimated remaining cost required for the expense. After the expense is completed, the remaining cost should be zero. Calculated as Remaining Labor Costs plus Remaining Nonlabor Costs plus Remaining Expense Costs .
Remaining Cost (Response Plans)	The remaining total cost required to complete the response action item in the response plan. If the status of the response action item is rejected, the cost will not aggregate in the remaining cost total. If an activity is assigned to the response action item, the field is disabled and the remaining cost of the activity displays.
Remaining Duration (Activities)	The total working time from the activity remaining start date to the remaining finish date. The remaining working time is calculated using the activity's calendar. Before the activity is started, the remaining duration is the same as the planned duration. After the activity is completed the remaining duration is zero.
Remaining Duration (Assignments)	The remaining working time for the resource assignment on the activity, from the resource's remaining start date to the remaining finish date. The remaining working time is calculated using the calendar determined by the activity type. Resource dependent activities use the resource's calendar; other activity types use the activity's calendar. Before the activity is started, the Remaining Duration is the same as the Planned Duration . After the activity is completed, the remaining duration is zero.

	A soma dos valores de Exposição ao risco pré-resposta para todos os riscos no projeto que estão em um estado <i>proposto</i> , <i>aberto</i> ou <i>ativo</i> e são identificados como uma ameaça ao projeto.
Pontuação de risco do projeto	A soma das pontuações de pré-resposta para todos os riscos no projeto que estão em um estado <i>proposto</i> , <i>aberto</i> ou <i>ativo</i> e são identificados como uma ameaça ao projeto.
Pontuação do Projeto	A pontuação do projeto, com base em todos os tipos de código de projeto atribuídos a este projeto.
Perfil de Segurança do Projeto	Determina o acesso do projeto concedido ao usuário.
ID do modelo do projeto	O nome abreviado alfanumérico exclusivo que você atribui ao seu novo modelo de projeto. O nome pode ter até 40 caracteres.
URL do site do projeto	O endereço do site do projeto.
Orçamento proposto	O orçamento proposto para a EAP ou projeto. Calculado como orçamento original mais a soma dos orçamentos aprovados e pendentes do registro de orçamento.
Prioridade de Publicação	A importância relativa de um projeto para outros quando vários projetos são enviados para a fila de serviço ao mesmo tempo. P6 adicionará projetos de prioridade 1 à fila, seguidos de 2, 3 e assim por diante até 100. A prioridade padrão é 50.
Faixa (limites de risco)	O intervalo definido pelo usuário para cada nível de limite em que a amplitude do intervalo especifica a quantidade de risco associada ao nível atribuído. Você pode inserir texto ou dados numéricos neste campo, dependendo do tipo de limite. Probabilidade : o valor é uma porcentagem. Tolerância : o valor é um número. Impacto do custo por valor : O valor é o custo. Impacto do cronograma por valor : o valor é uma duração. Impacto de custo por porcentagem : o valor é uma porcentagem. Impacto da programação por porcentagem : o valor é uma porcentagem. Impacto definido pelo usuário : o valor é texto.
Fonte de taxa	O valor que indica qual preço / unidade será usado para calcular os custos da atribuição, como <i>Recurso</i> , <i>Função</i> e <i>Substituição</i> . Quando um recurso, e apenas um recurso, é atribuído a uma atribuição de atividade, a fonte da taxa será automaticamente igual ao <i>Recurso</i> . Quando uma função, e apenas uma função, é atribuída a uma atribuição de atividade, a fonte da taxa será automaticamente igual à <i>Função</i> . Quando um recurso e uma função são atribuídos à atribuição de atividade, a fonte de taxa pode ser <i>Recurso</i> ou <i>Função</i> determinada por sua preferência de fonte de taxa. Em qualquer caso, o valor <i>Override</i> permite que você especifique qualquer outro preço / unidade. A preferência da fonte de taxa padrão pode ser alterada na página Minhas Preferências em Atribuições de Recursos .
Razão	Uma breve descrição resumindo os eventos ou circunstâncias que motivaram a mudança proposta no orçamento. Este campo também pode ser usado para armazenar a decisão que justifica o status do item de linha do orçamento.
Número de referência	A referência ou número de catálogo de um documento. O número de referência é definido pelo usuário. Este campo não está disponível quando você acessa os detalhes do documento no portlet Meus Documentos .
Tipo de Relacionamento	O tipo de relacionamento entre duas atividades. Os valores válidos são: Concluir para iniciar : A atividade sucessora não pode começar até que sua antecessora termine. Concluir para Concluir : A atividade sucessora não pode terminar até que sua antecessora termine. Start to Start : A atividade sucessora não pode ser iniciada até que sua predecessora comece. Iniciar para terminar : A atividade sucessora não pode terminar até que sua predecessora comece.
Restantes (unidades)	O número de unidades necessárias para concluir a atividade.
Custo restante (atribuições)	O custo restante para a atribuição de recursos na atividade. Calculado como unidades restantes multiplicadas por custo / tempo .
Custo restante (despesas)	O custo total restante da atividade, incluindo recursos de mão de obra, recursos não trabalhistas e despesas do projeto. Antes das despesas reais serem feitas, o custo restante deve ser igual ao custo planejado. Enquanto a atividade estiver em andamento, o custo restante deve ser atualizado para refletir o custo restante estimado necessário para a despesa. Depois que a despesa for concluída, o custo restante deve ser zero. Calculado como Custos de Trabalho Remanescentes mais Custos Não Laborais Remanescentes mais Custos de Despesas Remanescentes .
Custo Restante (Planos de Resposta)	O custo total restante necessário para concluir o item de ação de resposta no plano de resposta. Se o status do item de ação de resposta for rejeitado, o custo não será agregado ao custo total restante. Se uma atividade for atribuída ao item de ação de resposta, o campo será desabilitado e o custo restante da atividade será exibido.
Duração restante (atividades)	O tempo total de trabalho desde a data de início restante da atividade até a data de término restante. O tempo restante de trabalho é calculado usando o calendário da atividade. Antes do início da atividade, a duração restante é igual à planejada. Depois que a atividade é concluída, a duração restante é zero.
Duração restante (atribuições)	O tempo de trabalho restante para a atribuição de recurso na atividade, desde a data de início restante do recurso até a data de término restante. O tempo de trabalho restante é calculado usando o calendário determinado pelo tipo de atividade. As atividades dependentes de recursos usam o calendário do recurso; outros tipos de atividades usam o calendário da atividade. Antes de a atividade ser iniciada, a duração restante é igual à duração planejada . Após a conclusão da atividade, a duração restante é zero.

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

Remaining Duration (EPS)

The total working time from the project remaining start date to the remaining finish date.

Remaining Early Finish (Activities)

The date the remaining work for the activity is scheduled to finish.

If this activity is not started, this date is the planned finish. This date can be updated manually by the user, but it is overwritten when you schedule the project.

Remaining Early Finish (Assignments)

The date the assignment is scheduled to be finished.

This date can be updated manually by the user. Before the activity is started, this date is the same as the **Planned Finish** date.

Remaining Early Start (Activities)

The date the remaining work for the activity is scheduled to begin.

This date can be updated manually by the user. Before the activity is started, this date is the same as the planned start.

Remaining Early Start (Assignments)

The date the assignment is scheduled to begin.

This date can be updated manually by the user. Before the activity is started, this date is the same as the **Planned Start** date.

Remaining Expense Cost (Activities)

The remaining costs for all project expenses associated with the activity.

Remaining Expense Cost (EPS)

The remaining costs for all project expenses associated with the activities in the EPS.

Remaining Float

The amount of time remaining by which the activity can be delayed before delaying the project finish date.

Calculated as **Late Finish** minus **Remaining Finish**. If the remaining finish is the same as the early finish (in general, when the activity is not started), then the remaining float is the same as the total float.

Remaining Labor Cost (Activities)

The remaining costs for all labor resources assigned to the activity.

If no resources are assigned, calculated as the **Activity Remaining Labor Units** multiplied by **Project Default Price** divided by **Time**.

Remaining Labor Cost (EPS)

The remaining costs for all labor resources assigned to the activities in the EPS.

The remaining cost reflects the cost remaining for the EPS.

Remaining Labor Units (Activities)

The remaining units for all labor resources assigned to the activity.

The Remaining Labor Units reflect the work remaining to be done for the activity. Before the activity is started, the remaining units are the same as the planned units. After the activity is completed, the remaining units are zero.

Remaining Labor Units (EPS)

The remaining units for all labor resources assigned to the activities in the project.

The Remaining Labor Units reflect the work remaining to be done for the EPS. Before the project is started, the remaining units are the same as the planned units. After the project is completed, the remaining units are zero.

Remaining Lag

The time lag between the activity's remaining start date and the resource's remaining start date on the activity.

If the resource's remaining work starts on the activity's remaining start date, the lag is zero. Before the activity is started, the remaining lag is the same as the planned lag.

Remaining Late Finish (Activities)

The latest possible date the activity must finish without delaying the project finish date.

This date is calculated by the project scheduler based on activity relationships, schedule constraints, and resource availability. When the activity is complete, this field is blank.

Remaining Late Finish (Assignments)

The latest possible date the assignment must be finished to not delay the project finish date.

This date is calculated by the project scheduler based on activity relationships, schedule constraints, and resource availability. When the activity is complete, this field is blank.

Remaining Late Start (Activities)

The latest possible date the remaining work for the activity must begin without delaying the project finish date.

This date is calculated by the project scheduler based on activity relationship, schedule constraints, and resource availability.

Remaining Late Start (Assignments)

The latest possible date the assignment must begin to not delay the project finish date.

This date is calculated by the project scheduler based on activity relationships, schedule constraints, and resource availability.

Remaining Material Cost (Activities)

The sum of all material resource remaining costs.

Remaining Material Cost (EPS)

The remaining material costs for all project expenses associated with the activities in the EPS.

Remaining Nonlabor Cost (Activities)

The remaining costs for all nonlabor resources assigned to the activity.

If no resources are assigned, calculated as **Activity Remaining Nonlabor Units** multiplied by **Project Default Price** divided by **Time**.

Remaining Nonlabor Cost (EPS)

The remaining nonlabor costs for all project expenses associated with the activities in the EPS.

Remaining Nonlabor Units (Activities)

The remaining units for all nonlabor resources assigned to the activities.

The remaining units reflect the work remaining to be done for the activity. Before the activity is started, the remaining units are the same as the planned units. After the activity is completed, there are zero remaining units.

Remaining Nonlabor Units (EPS)

The remaining units for all nonlabor resources assigned to the activities.

The remaining units reflect the work remaining to be done for the EPS.

Remaining Total Cost

Duração restante (EPS)

O tempo total de trabalho desde a data de início restante do projeto até a data de término restante.

Remanescente Final Antecipado (Atividades)

A data em que o trabalho restante para a atividade está programado para terminar.

Se esta atividade não for iniciada, esta data é o término planejado. Essa data pode ser atualizada manualmente pelo usuário, mas é sobrescrita quando você agenda o projeto.

Fim Antecipado Restante (Atribuições)

A data em que a tarefa está programada para ser concluída.

Esta data pode ser atualizada manualmente pelo usuário. Antes do início da atividade, essa data é igual à data de **término planejado**.

Restante início precoce (atividades)

A data em que o trabalho restante para a atividade está agendado para começar.

Esta data pode ser atualizada manualmente pelo usuário. Antes do início da atividade, esta data é a mesma do início planejado.

Restante início precoce (atribuições)

A data em que a tarefa está programada para começar.

Esta data pode ser atualizada manualmente pelo usuário. Antes do início da atividade, esta data é igual à data de **início planejado**.

Custo de despesa restante (atividades)

Os custos restantes para todas as despesas do projeto associadas à atividade.

Custo de Despesa Restante (EPS)

Os custos restantes para todas as despesas do projeto associadas às atividades no EPS.

Flutuante Restante

A quantidade de tempo restante em que a atividade pode ser atrasada antes de atrasar a data de término do projeto.

Calculado como **Finalização Atrasada** menos **Finalização Restante**. Se a finalização restante for igual à finalização antecipada (em geral, quando a atividade não é iniciada), então a folga restante é igual à folga total.

Custo de mão de obra restante (atividades)

Os custos restantes para todos os recursos de mão de obra atribuídos à atividade.

Se nenhum recurso for atribuído, calculado como **Unidades de Trabalho**

Restante da Atividade multiplicado pelo **Preço Padrão do Projeto** dividido pelo **Tempo**.

Custo de mão de obra restante (EPS)

Os restantes custos correspondem a todos os recursos de mão-de-obra atribuídos às atividades do EPS.

O custo restante reflete o custo restante para o EPS.

Restantes Unidades de Mão de Obra (Atividades)

As unidades restantes para todos os recursos de trabalho atribuídos à atividade.

As Unidades de Mão de Obra Remanescente refletem o trabalho restante a ser feito para a atividade. Antes do início da atividade, as unidades restantes são iguais às unidades planejadas. Após a conclusão da atividade, as unidades restantes são zero.

Restantes Unidades de Mão de Obra (EPS)

As unidades restantes correspondem a todos os recursos de mão de obra atribuídos às atividades do projeto.

As Unidades de Mão de Obra Remanescente refletem o trabalho a ser feito para a EPS. Antes de o projeto ser iniciado, as unidades restantes são iguais às unidades planejadas. Após a conclusão do projeto, as unidades restantes são zero.

Lag restante

O intervalo de tempo entre a data de início restante da atividade e a data de início restante do recurso na atividade.

Se o trabalho restante do recurso começar na data de início restante da atividade, o atraso será zero. Antes do início da atividade, o atraso restante é igual ao planejado.

Término restante restante (atividades)

A última data possível em que a atividade deve terminar sem atrasar a data de término do projeto.

Essa data é calculada pelo planejador do projeto com base nos relacionamentos de atividades, restrições de cronograma e disponibilidade de recursos. Quando a atividade é concluída, este campo fica em branco.

Remanescente Finalização (Atribuições)

A última data possível em que a atribuição deve ser concluída para não atrasar a data de término do projeto.

Essa data é calculada pelo planejador do projeto com base nos relacionamentos de atividades, restrições de cronograma e disponibilidade de recursos. Quando a atividade é concluída, este campo fica em branco.

Início tardio restante (atividades)

A última data possível em que o trabalho restante da atividade deve começar sem atrasar a data de término do projeto.

Esta data é calculada pelo planejador do projeto com base na relação de atividades, restrições de cronograma e disponibilidade de recursos.

Início tardio restante (atribuições)

A última data possível em que a atribuição deve começar para não atrasar a data de término do projeto.

Essa data é calculada pelo planejador do projeto com base nos relacionamentos de atividades, restrições de cronograma e disponibilidade de recursos.

Custo de material restante (atividades)

A soma de todos os custos restantes dos recursos materiais.

Custo de material restante (EPS)

Os custos de materiais restantes para todas as despesas do projeto associadas às atividades no EPS.

Custo Não Laboral Remanescente (Atividades)

Os custos restantes para todos os recursos não-laborais atribuídos à atividade.

Se nenhum recurso for atribuído, calculado como **Unidades Não Laborais Restantes da Atividade** multiplicado pelo **Preço Padrão do Projeto** dividido pelo **Tempo**.

Custo Não Laboral Remanescente (EPS)

Os custos não laborais restantes para todas as despesas do projeto associadas às atividades no EPS.

Restantes Unidades Não Laborais (Atividades)

As unidades restantes para todos os recursos não-laborais atribuídos às atividades.

As unidades restantes refletem o trabalho restante a ser feito para a atividade. Antes do início da atividade, as unidades restantes são iguais às unidades planejadas. Depois que a atividade for concluída, haverá zero unidades restantes.

Restantes Unidades Não Laborais (EPS)

As unidades restantes para todos os recursos não-laborais atribuídos às atividades.

As demais unidades refletem o trabalho a ser feito para a EPS.

Custo Total Restante

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

The remaining total cost for the activity or project, including labor resources, nonlabor resources, material resources, and project expenses.

Remaining Units (Activities)

The remaining units of work to be performed by the resource on the activity.
Calculated as **Planned Units** minus **Actual Units**.

Remaining Units (Assignments)

The units remaining to complete the assignment.
Calculated as **Remaining Duration** multiplied by **Remaining Units per Time**.

Remaining Units/Time

The units per time required for the resource assignment to complete the activity.

Report Location

The path to the predefined source report in the folders shared by P6 and BI Publisher.

Report Recipients

The distribution list showing each Email user set to receive the report.

Reporting End Date field

The effective end date of the XML file.

Reporting Start Date field

The effective start date of the XML file.

Requested Units

The number of resource/role units to assign to the project.
The time unit increment reflects the current settings of your global preferences, not the time unit display setting of the **Planning** page.

Requested Units/Time

The units/time of work that the resource is being asked to perform on the activity.
This field does not display if the activity has a resource curve assigned or when multiple activities are selected in the **Resource Staffing** dialog box.

Resolution Date

The date the selected issue was resolved.

Resource Access

The resource access for the user.
The resource may have access to all resources, up to five selected resources, or no resources. This field is blank if the user does not have access to a resource.

Resource Codes

The names of the resource codes used to search for a resource to staff the activity.
If you select the All search criteria option, you can specify only one code value for each resource code you select.

Resource Curve

The resource curve associated with the selected activity.
This field displays in place of the **Requested Units/Time** field if a curve is associated with this resource assignment.
This field does not display when multiple activities are selected in the **Resource Staffing** dialog box.

Resource ID

The unique identifier for the resource.

Resource ID Name

The unique identifier and name of the resource.

Resource Teams

The list of resource teams to which the resource is assigned.

Resource Type

The type of resource/role assignment.
Valid values are:
Labor: Indicates that the selected resource performs labor, which is measured in units of time.
Nonlabor: Indicates that the selected resource does not perform labor, but its work is measured in units of time.
Material: Indicates that the selected resource does not perform labor, and its work is measured in units you specify.

Resources (Resource Teams)

The list of resources assigned to the resource team.

Resources (Resources)

The names of the resources to use in a search.
The displayed hierarchy includes only those resources that belong to your access node, based on resource security, and current project resources. If you select the option to show results that match all criteria, you can specify only one resource.

Resources (Roles)

The list of resources assigned to the role.

Resources IDs

The identifiers of the resources assigned to the activity.

Response Total Cost

The total cost of the active response plan.
If a response plan is active, this field is disabled and displays the sum of the **Remaining Cost** plus **Actual Cost** fields for all response action items in the response plan. Rejected response action items are not included in the calculation.

Responsible

The name of the person with signature approval for the budget log line item.

Responsible Resource

The primary resource, if any, associated with the milestone.

Resume Date

The date when a suspended task or activity is resumed.
The resume date must be later than the suspend date and earlier than the actual finish date.
The suspend/resume period behaves like non-work time on the activity calendar.

Return on Investment

A calculation of the expected return or benefit over and above the investment costs of a project or portfolio expressed as a percentage.
Calculated as the **Net Present Value** divided by the **Total Spending Plan (Present Value)**.
For example, a project is expected to cost 1.0 million dollars with a total benefit of 1.2 million dollars. Its Net Present Value is \$200,000. The Return on Investment is 20%.

Review Finish Date

The finish date for the activity as proposed by the primary resource.

O custo total restante da atividade ou projeto, incluindo recursos de mão de obra, recursos não laborais, recursos materiais e despesas do projeto.

Unidades Restantes (Atividades)

As demais unidades de trabalho a serem realizadas pelo recurso na atividade.
Calculado como **unidades planejadas** menos as **unidades reais** .

Unidades restantes (atribuições)

As unidades restantes para completar a tarefa.
Calculado como a **duração restante** multiplicada pelas **unidades restantes por tempo** .

Unidades / Tempo Restantes

As unidades por tempo necessárias para que a atribuição de recursos conclua a atividade.

Localização do relatório

O caminho para o relatório de origem predefinido nas pastas compartilhadas por P6 e BI Publisher.

Destinatários de Relatório

A lista de distribuição que mostra cada usuário de e-mail definido para receber o relatório.

Campo de data de término do relatório

A data de término efetiva do arquivo XML.

Campo de data de início do relatório

A data de início efetiva do arquivo XML.

Unidades solicitadas

O número de unidades de recursos / funções a serem atribuídas ao projeto.
O incremento da unidade de tempo reflete as configurações atuais de suas preferências globais, não a configuração de exibição da unidade de tempo da página de **planejamento** .

Unidades / tempo solicitados

As unidades / tempo de trabalho que o recurso está sendo solicitado a realizar na atividade.
Este campo não é exibido se a atividade tiver uma curva de recursos atribuída ou quando várias atividades forem selecionadas na caixa de diálogo **Equipe de recursos** .

Data de Resolução

A data em que o problema selecionado foi resolvido.

Acesso a recursos

O acesso ao recurso para o usuário.
O recurso pode ter acesso a todos os recursos, até cinco recursos selecionados ou nenhum recurso. Este campo ficará em branco se o usuário não tiver acesso a um recurso.

Códigos de Recursos

Os nomes dos códigos de recursos usados para pesquisar um recurso para definir a equipe da atividade.
Se você selecionar a opção Todos os critérios de pesquisa, poderá especificar apenas um valor de código para cada código de recurso selecionado.

Curva de Recursos

A curva de recursos associada à atividade selecionada.
Este campo é exibido no lugar do campo **Unidades / Tempo Solicitados** se uma curva estiver associada a esta atribuição de recurso.
Este campo não é exibido quando várias atividades são selecionadas na caixa de diálogo **Equipe de recursos** .

ID de recurso

O identificador exclusivo do recurso.

Nome do ID do recurso

O identificador exclusivo e o nome do recurso.

Equipes de Recursos

A lista de equipes de recursos às quais o recurso está atribuído.

Tipo de recurso

O tipo de atribuição de recurso / função.
Os valores válidos são:
Mão de obra : indica que o recurso selecionado realiza mão de obra, que é medida em unidades de tempo.
Não-trabalho : Indica que o recurso selecionado não realiza trabalho, mas seu trabalho é medido em unidades de tempo.
Material : Indica que o recurso selecionado não executa trabalho e seu trabalho é medido nas unidades que você especificar.

Recursos (equipes de recursos)

A lista de recursos atribuídos à equipe de recursos.

Recursos (recursos)

Os nomes dos recursos a serem usados em uma pesquisa.
A hierarquia exibida inclui apenas os recursos que pertencem ao seu nó de acesso, com base na segurança do recurso e recursos do projeto atual. Se você selecionar a opção de mostrar resultados que correspondem a todos os critérios, poderá especificar apenas um recurso.

Recursos (funções)

A lista de recursos atribuídos à função.

IDs de recursos

Os identificadores dos recursos atribuídos à atividade.

Custo total da resposta

O custo total do plano de resposta ativo.
Se um plano de resposta estiver ativo, este campo será desativado e exibirá a soma dos campos **Custo Remanescente** mais **Custo Real** para todos os itens de ação de resposta no plano de resposta. Os itens de ação de resposta rejeitados não são incluídos no cálculo.

Responsável

O nome da pessoa com aprovação de assinatura para o item de linha do log de orçamento.

Recurso Responsável

O recurso principal, se houver, associado ao marco.

Data de Currículo

A data em que uma tarefa ou atividade suspensa é retomada.
A data de retomada deve ser posterior à data de suspensão e anterior à data de término real.
O período de suspensão / retomada se comporta como um tempo fora do trabalho no calendário de atividades.

Retorno do Investimento

Um cálculo do retorno ou benefício esperado além dos custos de investimento de um projeto ou portfólio expresso como uma porcentagem.
Calculado como o **Valor Presente Líquido** dividido pelo **Plano de Gastos Total (Valor Presente)** .
Por exemplo, um projeto deve custar 1,0 milhão de dólares com um benefício total de 1,2 milhão de dólares. Seu valor presente líquido é de \$ 200.000. O retorno do investimento é de 20%.

Revisão da data de término

A data de término da atividade proposta pelo recurso principal.

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

	If the project manager approves the activity finish date, the review finish date is copied to the actual finish.
Review Status	The current review status of the document. The review statuses are <i>Blank</i>, <i>In Review</i>, <i>Approved</i>, <i>Rejected</i>, and <i>Terminated</i>. If the document is not under review, this field is blank. This field is not available when you access document details from the My Documents portlet.
Reviewed Date	The date when the timesheet was last reviewed.
Reviewer (Team Member Status Updates)	The person responsible for reviewing activity updates made by team members in P6 Team Member interfaces. Status reviewers must have the 'Edit Project Details Except Costs/Financials' privilege. A user with Admin or Project Superuser privileges can also review, update, and approve Team Member status updates.
Reviewers (Documents)	The selected users assigned to review the document. You can use the arrows to move the selected users up or down in the sequence; this is the order in which they will review if you select the option Everyone Must Review in Sequence.
Reviewers (Workflows)	The members assigned to the workflow task. Arranged in a comma-separated list, these values include all users, groups, and roles that were previously assigned, are currently assigned, or will be assigned to the task.
Revision Date	The date of the last update of the document.
Risk Scoring Matrix	The name of the risk scoring matrix assigned to the project.
Role ID	The unique identifier of the associated role.
Role ID Name	The identifying code and name of the role.
Role on Project	The resource's assigned roles for the project.
Role Teams	The list of role teams assigned to the role.
Roles (Activities)	The name of the roles assigned to the activity resources.
Roles (Role Teams)	The list of roles assigned to the selected role team.
Schedule % Complete (Activities)	The activity schedule percent complete, which specifies how much of the activity's project baseline duration is complete so far. Calculated based on where the current data date falls relative to the activity's project baseline start and finish dates. If the data date is earlier than the baseline start, the schedule percent complete is 0. If the data date is later than the baseline finish, the schedule percent complete is 100. The schedule percent complete indicates how much of the activity duration should currently be complete, relative to the selected project baseline.
Schedule % Complete (EPS)	The measure of how much of the project baseline duration is complete so far. Calculated based on where the current data date falls between the activity's baseline start and finish dates. If the data date is earlier than the baseline start, the schedule percent complete is 0. If the data date is later than the baseline finish, the schedule percent complete is 100. The schedule percent complete indicates how much of the project duration should currently be complete, relative to the selected baseline.
Schedule (Risk Pre-response Thresholds)	The impact on the schedule if the risk occurs.
Schedule (Risk Response Plans)	The schedule impact of the risk after the response action item has been completed.
Schedule ID	A unique system-generated identifier assigned by BI Publisher to each report schedule.
Schedule Impact Threshold	The schedule impact threshold for the selected risk matrix.
Schedule Performance Index - Labor Units	The ratio of the earned value of labor units to the planned value of labor units. Calculated as Earned Value Labor Units divided by Planned Value Labor Units.
Schedule Performance Index (Earned Value)	A measure of the work accomplished as a percentage of the work scheduled. Schedule Performance Index indicates whether you are meeting earned and planned values within your schedule. A value less than 1 indicates that less work was performed than was scheduled. Calculated as Earned Value divided by Planned Value.
Schedule Performance Index (Index Performance)	A measure of the work accomplished as a percentage of the work scheduled. Schedule Performance Index (SPI) indicates whether you are meeting earned and planned values within your schedule. You can set performance thresholds for SPI calculated values to determine whether you need to take corrective action. Calculated as Earned Value of Cost or Quantity divided by Planned Value of Cost or Quantity. The variance percentage is calculated as Earned Value divided by Planned Value.
Schedule Sheet field	The Unifier schedule sheet to which you want to link this project.
Schedule Variance	The measure of schedule performance on a project. A negative value indicates that less work was actually performed than was scheduled. Calculated as Earned Value minus Planned Value.

	Se o gerente de projeto aprovar a data de término da atividade, a data de término da revisão é copiada para o término real.
Status da revisão	O status de revisão atual do documento. Os status de revisão são <i>Em branco</i>, <i>Em revisão</i>, <i>Aprovado</i>, <i>Rejeitado</i> e <i>Encerrado</i>. Se o documento não estiver sendo revisado, este campo ficará em branco. Este campo não está disponível quando você acessa os detalhes do documento no portlet Meus Documentos.
Data da Revisão	A data em que o quadro de horários foi revisado pela última vez.
Revisor (atualizações de status de membro da equipe)	A pessoa responsável por revisar as atualizações de atividades feitas pelos membros da equipe nas interfaces dos membros da equipe P6. Os revisores de status devem ter o privilégio 'Editar detalhes do projeto, exceto custos / finanças'. Um usuário com privilégios de administrador ou superusuário do projeto também pode revisar, atualizar e aprovar atualizações de status de membro da equipe.
Revisores (documentos)	Os usuários selecionados designados para revisar o documento. Você pode usar as setas para mover os usuários selecionados para cima ou para baixo na sequência; esta é a ordem em que eles farão a revisão se você selecionar a opção Todos devem revisar em sequência.
Revisores (fluxos de trabalho)	Os membros atribuídos à tarefa de fluxo de trabalho. Organizados em uma lista separada por vírgulas, esses valores incluem todos os usuários, grupos e funções que foram atribuídos anteriormente, estão atualmente atribuídos ou serão atribuídos à tarefa.
Data de revisão	A data da última atualização do documento.
Matriz de pontuação de risco	O nome da matriz de pontuação de risco atribuída ao projeto.
ID da função	O identificador exclusivo da função associada.
Nome do ID da Função	O código de identificação e o nome da função.
Papel no Projeto	As funções atribuídas ao recurso para o projeto.
Equipes de função	A lista de equipes de função atribuídas à função.
Funções (atividades)	O nome das funções atribuídas aos recursos da atividade.
Funções (equipes de funções)	A lista de funções atribuídas à equipe de funções selecionada.
% De cronograma concluído (atividades)	A porcentagem concluída do cronograma de atividades, que especifica quanto da duração da linha de base do projeto da atividade está concluída até o momento. Calculado com base em onde a data de dados atual cai em relação às datas de início e término da linha de base do projeto da atividade. Se a data dos dados for anterior ao início da linha de base, a porcentagem concluída do cronograma será 0. Se a data dos dados for posterior ao término da linha de base, a porcentagem concluída do cronograma será 100. A porcentagem concluída do cronograma indica quanto da duração da atividade deve ser atualmente completo, em relação à linha de base do projeto selecionado.
% De cronograma concluído (EPS)	A medida de quanto da duração da linha de base do projeto foi concluída até o momento. Calculado com base em onde a data de dados atual cai entre as datas de início e término da linha de base da atividade. Se a data dos dados for anterior ao início da linha de base, a porcentagem concluída do cronograma será 0. Se a data dos dados for posterior ao término da linha de base, a porcentagem concluída do cronograma é 100. A porcentagem concluída do cronograma indica quanto da duração do projeto deve estar concluído, em relação à linha de base selecionada.
Cronograma (Limites de Pré-resposta de Risco)	O impacto na programação se o risco ocorrer.
Cronograma (Planos de Resposta a Riscos)	O impacto do risco no cronograma após a conclusão do item de ação de resposta.
ID de programação	Um identificador exclusivo gerado pelo sistema atribuído pelo BI Publisher para cada programação de relatório.
Limite de impacto do cronograma	O limite de impacto do cronograma para a matriz de risco selecionada.
Índice de desempenho do cronograma - Unidades de mão de obra	A proporção entre o valor agregado das unidades de trabalho e o valor planejado das unidades de trabalho. Calculado como Unidades de Trabalho de Valor Agregado dividido por Unidades de Trabalho de Valor Planejado.
Índice de desempenho do cronograma (valor agregado)	Uma medida do trabalho realizado como uma porcentagem do trabalho programado. O Índice de desempenho do cronograma indica se você está cumprindo os valores ganhos e planejados dentro do seu cronograma. Um valor menor que 1 indica que menos trabalho foi executado do que o planejado. Calculado como valor agregado dividido pelo valor planejado.
Índice de desempenho do cronograma (Índice de desempenho)	Uma medida do trabalho realizado como uma porcentagem do trabalho programado. O Índice de desempenho do cronograma (SPI) indica se você está cumprindo os valores ganhos e planejados dentro do cronograma. Você pode definir limites de desempenho para valores calculados de SPI para determinar se você precisa tomar uma ação corretiva. Calculado como valor ganho do custo ou quantidade dividido pelo valor planejado do custo ou quantidade. A porcentagem de variação é calculada como o valor ganho dividido pelo valor planejado.
Campo da folha de cronograma	A planilha de programação do Unifier à qual você deseja vincular este projeto.
Variância de cronograma	A medida de desempenho do cronograma em um projeto. Um valor negativo indica que menos trabalho foi realmente executado do que o planejado. Calculado como valor agregado menos valor planejado.

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

Schedule Variance - Labor Units

The difference between the earned value of work performed and the work scheduled to be performed.

Calculated as **Earned Value Labor Units** minus **Planned Value Labor Units**.

Schedule Variance Index - Labor Units

The ratio of schedule variance labor units and the planned value labor units.

Calculated as **Schedule Variance Labor Units** divided by **Planned Value Labor Units**.

Schedule Variance Index (Activities)

The ratio of the schedule variance and the work scheduled to be performed.

Calculated as **Schedule Variance** divided by **Planned Value**.

Schedule Variance Index (EPS)

The ratio of schedule variance labor units and the planned value labor units.

Calculated as **Schedule Variance Labor Units** divided by **Planned Value Labor Units**.

Scheduled Finish

The calculated latest early finish date, which is based on the schedule most recently generated for the project.

Scope % Complete

The percent complete for the activity if the percent complete type is set to scope. Scope is calculated in Oracle Primavera Cloud when P6 is integrated with Oracle Primavera Cloud for scope management.

Score (Pre-response Thresholds)

The risk calculation based on the values defined for probability, cost impact, schedule impact, and any additional user-defined impacts for the risk.

Score (Resource Search Results)

The number of units the resource will have available after being assigned to the activity.

Calculated as **Available units of the resource across the expanded activity time frame** minus **Total Requested Units**.

If a resource is assigned to projects which have not been published recently, the score cannot be calculated.

Score (Response Plans)

The risk score after the response action item has been completed.

Score (Text) (Post-mitigated Response Plans)

The text-based risk score values after the response action item has been completed.

Score (Text) (Pre-response Thresholds)

The text-based risk score based on the values defined for probability, cost impact, schedule impact, and any additional user-defined impacts for the risk.

Scoring Matrix

The name of the risk scoring matrix assigned to the project.

Secondary Constraint

The secondary constraint type for the selected activity.

This field is only available if a primary constraint has been selected.

Secondary Constraint Date

The date for the activity's secondary constraint, if the activity has a secondary constraint.

The activity's constraint type determines whether this is a start date or finish date. This field is only available if a primary constraint has been selected.

Service

The type of service.

Severity

The ranges and values assigned to the chosen thresholds.

The number of severity fields is determined by the number of levels chosen for the impact thresholds.

Shift Start Hour

The start time of the assigned shift.

Shift start time is a value in a shift calendar assigned to a resource in P6 Professional. If a shift calendar is assigned to a resource, then the fields in the Units and Prices detail window are disabled. If a shift calendar does not exist for a resource, this field is disabled.

Show Activities

Determines for how many upcoming days the portlet will display scheduled activities.

Source/Destination Deployment field

Determines the source or destination deployment to connect to.

Spending Plan

The anticipated or actual project spending for the corresponding time period.

Staffed Remaining Cost

The remaining cost for resource assignments that have a filled role.

Staffed Remaining Units

The remaining units for resource assignments that have filled a role.

Staffed Units

The total units currently assigned to individual resources for each role.

Stage

The name of the current workflow phase.

The stage also provides an indication of the workflow's current progress within the total sequence of all its defined phases. For example, *Stage 1: Just Initiated* vs. *Stage 5: Final Review*.

Start (Response Plans)

The earliest start date of all response plan action items.

The project start date is the default start date for the response action item.

If an activity is assigned to the response action item, the field is set to display the start date of the activity.

Start Date (Activities)

The current start date of the activity. For started activities, this is the actual start date. For not started activities, this is the planned start date until the project is scheduled. When scheduled, the start date field is set to the remaining early start date.

Start Date (Financial Periods)

The date the financial period begins.

Start Date (Projects)

Variância de cronograma - Unidades de trabalho

A diferença entre o valor agregado do trabalho executado e o trabalho programado para ser executado.

Calculado como **Unidades de Trabalho de Valor Agregado** menos **Unidades de Trabalho de Valor Planejado**.

Índice de variação de cronograma - Unidades de trabalho

A proporção de unidades de trabalho de variação de cronograma e as unidades de trabalho de valor planejado.

Calculado como **Unidades de Trabalho de Variação de Programação** divididas por **Unidades de Trabalho de Valor Planejado**.

Índice de variação de cronograma (atividades)

A proporção da variação do cronograma e o trabalho programado para ser executado.

Calculado como **variação de cronograma** dividido pelo **valor planejado**.

Índice de variação de cronograma (EPS)

A proporção de unidades de trabalho de variação de cronograma e as unidades de trabalho de valor planejado.

Calculado como **Unidades de Trabalho de Variação de Programação** divididas por **Unidades de Trabalho de Valor Planejado**.

Término agendado

A última data de término antecipada calculada, que se baseia no cronograma gerado mais recentemente para o projeto.

Escopo% concluído

A porcentagem concluída para a atividade se o tipo de porcentagem concluída for definido como escopo. O escopo é calculado no Oracle Primavera Cloud quando o P6 é integrado ao Oracle Primavera Cloud para gerenciamento de escopo.

Pontuação (limitares de pré-resposta)

O cálculo do risco com base nos valores definidos para probabilidade, impacto no custo, impacto no cronograma e quaisquer impactos adicionais definidos pelo usuário para o risco.

Pontuação (resultados da pesquisa de recursos)

O número de unidades que o recurso terá disponíveis após ser atribuído à atividade.

Calculado como **unidades disponíveis do recurso no período de atividade expandida** menos o **total de unidades solicitadas**.

Se um recurso for atribuído a projetos que não foram publicados recentemente, a pontuação não pode ser calculada.

Pontuação (Planos de Resposta)

A pontuação de risco após a conclusão do item de ação de resposta.

Pontuação (Texto) (Planos de Resposta Pós-mitigada)

Os valores de pontuação de risco baseados em texto após a conclusão do item de ação de resposta.

Pontuação (texto) (limites de pré-resposta)

A pontuação de risco baseada em texto com base nos valores definidos para probabilidade, impacto de custo, impacto de cronograma e quaisquer impactos adicionais definidos pelo usuário para o risco.

Matriz de pontuação

O nome da matriz de pontuação de risco atribuída ao projeto.

Restrição Secundária

O tipo de restrição secundária para a atividade selecionada.

Este campo estará disponível apenas se uma restrição primária tiver sido selecionada.

Data de restrição secundária

A data para a restrição secundária da atividade, se a atividade tiver uma restrição secundária.

O tipo de restrição da atividade determina se esta é uma data de início ou de término. Este campo estará disponível apenas se uma restrição primária tiver sido selecionada.

Serviço

O tipo de serviço.

Gravidade

Os intervalos e valores atribuídos aos limites escolhidos.

O número de campos de gravidade é determinado pelo número de níveis escolhidos para os limites de impacto.

Hora de início do turno

A hora de início do turno atribuído.

A hora de início do turno é um valor em um calendário de turno atribuído a um recurso no P6 Professional. Se um calendário de turno for atribuído a um recurso, os campos na janela de detalhes Unidades e preços serão desativados. Se um calendário de turno não existir para um recurso, este campo será desabilitado.

Mostrar atividades

Determina por quantos dias próximos o portlet exibirá as atividades planejadas.

Campo de implantação de origem / destino

Determina a implantação de origem ou destino à qual se conectar.

Plano de Gastos

Os gastos previstos ou reais do projeto para o período de tempo correspondente.

Custo restante com pessoal

O custo restante para atribuições de recursos que têm uma função preenchida.

Unidades restantes com pessoal

As unidades restantes para atribuições de recursos que preencheram uma função.

Unidades com pessoal

O total de unidades atualmente atribuídas a recursos individuais para cada função.

Etapa

O nome da fase do fluxo de trabalho atual.

O estágio também fornece uma indicação do progresso atual do fluxo de trabalho na sequência total de todas as fases definidas. Por exemplo, *Estágio 1: recém-iniciado* vs. *Estágio 5: Revisão final*.

Iniciar (Planos de Resposta)

A primeira data de início de todos os itens de ação do plano de resposta.

A data de início do projeto é a data de início padrão para o item de ação de resposta.

Se uma atividade for atribuída ao item de ação de resposta, o campo será configurado para exibir a data de início da atividade.

Data de início (atividades)

A data de início atual da atividade. Para atividades iniciadas, esta é a data de início real. Para atividades não iniciadas, esta é a data de início planejada até que o projeto seja agendado. Quando programado, o campo da data de início é definido como a data de início antecipada restante.

Data de início (períodos financeiros)

A data de início do período financeiro.

Data de início (projetos)

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

Start Date (Timesheet Period) The first day of the timesheet period for the selected timesheet.	Data de início (período do quadro de horários) O primeiro dia do período do quadro de horários para o quadro de horários selecionado.
Start Date (Timesheet Periods) The date the timesheet period begins.	Data de início (períodos do quadro de horários) A data de início do período do quadro de horários.
Start Date (Workflows) The date the activity prescribed by the workflow task was started.	Data de início (fluxos de trabalho) A data em que a atividade prescrita pela tarefa de fluxo de trabalho foi iniciada.
Status The current status of the item.	Status O status atual do item.
Status (Issues) The current status of the project issue.	Status (problemas) O status atual do problema do projeto.
Status (Team Member Status Updates) The current state of the status review for an activity updated in a P6 Team Member interface. Pending: An activity update was made by a team member and is awaiting approval from the assigned status reviewer. Added: An assignment or step was added by a team member. Held: A hold was placed on the status update by the status reviewer. Approved: The status update is approved.	Status (atualizações de status de membro da equipe) O estado atual da revisão de status para uma atividade atualizada em uma interface de membro da equipe P6. Pendente : uma atualização de atividade foi feita por um membro da equipe e está aguardando a aprovação do revisor de status atribuído. Adicionado : uma tarefa ou etapa foi adicionada por um membro da equipe. Retido : uma suspensão foi colocada na atualização de status pelo revisor de status. Aprovado : a atualização de status foi aprovada.
Status Reviewer The person designated to review and approve team member status updates for activities in the selected WBS.	Revisor de status A pessoa designada para revisar e aprovar atualizações de status de membros da equipe para atividades na EAP selecionada.
Step % Complete The completed percentage for each step.	Etapa% concluída A porcentagem concluída para cada etapa.
Step Weight The weight assigned to the step. Step weight indicates the step's importance to the activity. The higher the value, the greater the importance. Step weight is used to calculate Physical Percent Complete and Activity Percent Complete. If you do not enter a step weight, the application assigns the step a default weight of one.	Peso do Passo O peso atribuído à etapa. O peso da etapa indica a importância da etapa para a atividade. Quanto maior for o valor, maior será a importância. O peso da etapa é usado para calcular a porcentagem física concluída e a porcentagem concluída da atividade. Se você não inserir um peso do degrau, o aplicativo atribuirá ao degrau um peso padrão um.
Step Weight Percent The step weight as a percentage. Calculated as (Step Weight divided by Sum of Weight for all steps) multiplied by 100.	Porcentagem de peso do passo O peso do passo como uma porcentagem. Calculado como (peso do passo dividido pela soma do peso para todos os passos) multiplicado por 100.
Steps The names of the steps assigned to the activity.	Passos Os nomes das etapas atribuídas à atividade.
Steps Completed The number of steps marked complete.	Etapas concluídas O número de etapas marcadas como concluídas.
Steps In Progress The number of steps on which work has started but is not yet complete.	Etapas em andamento O número de etapas nas quais o trabalho foi iniciado, mas ainda não foi concluído.
Steps Not Started The number of steps that are not yet started.	Etapas não iniciadas O número de etapas que ainda não foram iniciadas.
Strategic Priority The project's priority in the strategic plan. This priority value ranges from 1 to 10,000 with a default of 500. Use of the priority value, such as whether to place higher priority at the lower end of the scale, toward the endpoint 1, or at the higher end, toward 10,000, is at the discretion of the user. This field is not used for calculating data.	Prioridade Estratégica Prioridade do projeto no plano estratégico. Este valor de prioridade varia de 1 a 10.000 com um padrão de 500. O uso do valor de prioridade, como colocar uma prioridade mais alta na extremidade inferior da escala, em direção ao ponto final 1, ou na extremidade superior, em direção a 10.000, é um critério do usuário. Este campo não é usado para calcular dados.
Submitted (Import/Export) The date and time the import was scheduled.	Enviado (Importar / Exportar) A data e hora em que a importação foi agendada.
Submitted (Services) The date the service was submitted.	Enviado (Serviços) A data em que o serviço foi enviado.
Submitted By (Team Member Status Updates) The person responsible for the activity update.	Enviado por (atualizações de status de membro da equipe) A pessoa responsável pela atualização da atividade.
Submitted Date (Team Member Status Updates) The date the activity status update was made by the team member.	Data de envio (atualizações de status de membro da equipe) A data em que a atualização do status da atividade foi feita pelo membro da equipe.
Submitted Date (Timesheet Approval) The date the timesheet was submitted.	Data de envio (aprovação do quadro de horários) A data em que a planilha de horas foi enviada.
Successor The activity required to start or finish <i>after</i> an activity in the activity relationship has started or finished, depending on the relationship type.	Sucessor A atividade necessária para iniciar ou terminar <i>após</i> uma atividade no relacionamento de atividade ter sido iniciada ou concluída, dependendo do tipo de relacionamento.
Suspend Date The date work has temporarily stopped on a given activity. For example, an event might force an activity to be interrupted or resource constraints might put an activity on hold. The suspend date must be later than the actual start date, which the activity must have. Activity progress can resume when the Resume Date is set. The suspend/resume period behaves like non-work time on the activity calendar or resource calendar for task and resource dependent activities.	Data de Suspensão A data de trabalho foi temporariamente interrompida em uma determinada atividade. Por exemplo, um evento pode forçar uma atividade a ser interrompida ou restrições de recursos podem colocar uma atividade em espera. A data de suspensão deve ser posterior à data de início real, que a atividade deve ter. O progresso da atividade pode ser retomado quando a data de retomada for definida. O período de suspensão / retomada se comporta como tempo não comercial no calendário de atividades ou calendário de recursos para tarefas e atividades dependentes de recursos.
Table Name field The name of the table to be configured for auditing.	Campo Nome da Tabela O nome da tabela a ser configurada para auditoria.
Target The user-defined goal for each check. You select this value using the Target selector in the Check Schedule dialog box.	Alvo A meta definida pelo usuário para cada verificação. Você seleciona esse valor usando o seletor de Destino na caixa de diálogo Verificar programação .
Task Status - Completion Shows the completion status of the activity and the associated tasks.	Status da Tarefa - Conclusão Mostra o status de conclusão da atividade e as tarefas associadas.
Task Status - Dates Shows whether any of the tasks assigned to the activity has dates outside of the activity dates.	Status da Tarefa - Datas Mostra se alguma das tarefas atribuídas à atividade tem datas fora das datas da atividade.
Task Status - Indicator Shows an alert if any tasks dates are outside the activity dates, all task assigned to an incomplete activity are completed, or any tasks assigned to a completed activity are incomplete.	Status da Tarefa - Indicador Mostra um alerta se as datas das tarefas estiverem fora das datas das atividades, se todas as tarefas atribuídas a uma atividade incompleta forem concluídas ou se todas as tarefas atribuídas a uma atividade concluída estiverem incompletas.
Template Name (Import/Export) The name for the import or export template. This field is required and can contain up to 40 characters.	Nome do modelo (importação / exportação) O nome do modelo de importação ou exportação. Este campo é obrigatório e pode conter até 40 caracteres.
Template Name (Step Templates)	Nome do modelo (modelos de etapas)

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

The name of the activity step template.	O nome do modelo da etapa da atividade.
Template Name field	Campo de nome do modelo
The name of the template that will show in the Select Template dialog box.	O nome do modelo que será mostrado na caixa de diálogo Selecionar modelo.
Timesheet Approval Manager	Gerente de aprovação de quadro de horários
The resource manager assigned to approve timesheets for the resource.	O gerente de recursos designado para aprovar planilhas de horas para o recurso.
Timesheet Notes History	Histórico de notas do quadro de horários
The notes added for the timesheet.	As notas adicionadas para a planilha de horas.
Each note is automatically stamped with the date, time, and user name when added. The notes are listed in chronological order.	Cada nota é automaticamente carimbada com a data, hora e nome de usuário quando adicionada. As notas são listadas em ordem cronológica.
Title	Titulo
The name of the item, such as the name of the document, activity, or portfolio.	O nome do item, como o nome do documento, atividade ou portfólio.
To Complete Performance Index (Earned Value)	Para completar o índice de desempenho (valor agregado)
The ratio of the remaining work to the remaining funds.	A proporção entre o trabalho restante e os fundos restantes.
Calculated as (Budget at Completion minus Earned Value) divided by (Estimate at Completion minus Actual Units or Cost).	Calculado como (orçamento na conclusão menos valor ganho) dividido por (estimativa na conclusão menos unidades ou custo reais).
To Complete Performance Index (Index Performance)	Para completar o índice de desempenho (Índice de desempenho)
A measure of the value of the project work that is remaining.	Uma medida do valor do trabalho do projeto que resta.
To Complete Performance Index (TCPI) is essentially a ratio of the <i>remaining work</i> to the <i>remaining funds</i> . It helps determine the level of performance that must be achieved on the remaining work to meet recognized business goals, such as the Budget at Completion (BAC) or the Estimate at Completion (EAC).	To Complete Performance Index (TCPI) é essencialmente uma proporção do <i>trabalho restante</i> para os <i>fundos restantes</i> . Ajuda a determinar o nível de desempenho que deve ser alcançado no trabalho restante para atender às metas de negócios reconhecidas, como Orçamento na conclusão (BAC) ou Estimativa na conclusão (EAC).
You can set performance thresholds for calculated TCPI values to display visual indicators that help you determine whether you need to take corrective action.	Você pode definir limites de desempenho para valores TCPI calculados para exibir indicadores visuais que ajudam a determinar se você precisa tomar uma ação corretiva.
Calculated as (BAC minus Earned Value) divided by (EAC minus Actual Units or Cost). Where BAC equals Base Equipment Cost plus Base Expense Cost plus Base Work Cost plus Base Material Cost ; EAC equals (Actual Equipment Cost plus Actual Expense Cost plus Actual Work Cost plus Actual Material Cost) plus (Remaining Equipment Cost plus Remaining Expense Cost plus Remaining Work Cost plus Remaining Material Cost); Actual Cost equals Actual Equipment Cost plus Actual Expense Cost plus Actual Work Cost plus Actual Material Cost .	Calculado como (BAC menos valor agregado) dividido por (EAC menos unidades reais ou custo). Onde BAC é igual a Custo de equipamento base acrescido Base de Dados de Custo de Despesas além de Base de Dados de Custo Trabalho além de Material base de custos ; EAC é igual a (Custo Real Equipamentos além de Custo real gasto acrescido de custos de trabalho real , mais o custo material real) mais (restante Custo de equipamento mais restante Custo Despesa além restante Custo Trabalho mais restante custo do material); O custo real é igual ao custo real do equipamento mais o custo real da despesa mais o custo real do trabalho mais o custo real do material
To Date: Cost	Até a data: Custo
Determines project performance by calculating the variance between earned value and actual cost.	Determina o desempenho do projeto calculando a variação entre o valor agregado e o custo real.
Calculated as Earned Value Cost minus Actual Cost .	Calculado como Custo do valor agregado menos o custo real .
To Date: Labor Units	Até o momento: Unidades de Trabalho
Determines project performance by calculating the variance between the actual and the scheduled labor units. This value is accompanied by a convenient visual indicator mapped to performance thresholds you can define.	Determina o desempenho do projeto calculando a variação entre as unidades de mão de obra real e programada. Este valor é acompanhado por um indicador visual conveniente mapeado para limites de desempenho que você pode definir.
Calculated as Earned Value Labor Units minus Actual Labor Units .	Calculado como Unidades de Trabalho de Valor Agregado menos as Unidades de Trabalho Reais .
To Date: Schedule (Earned Value)	Até a data: Programação (valor agregado)
Determines project performance by calculating the variance between actual and scheduled labor units or cost.	Determina o desempenho do projeto calculando a variação entre as unidades ou custo de mão de obra real e programada.
This variance helps address the basic question, "How did we do so far?" It provides concise answers such as <i>4 days early, No Progress, on schedule, or 12 days late</i> .	Essa variação ajuda a responder à questão básica: "Como nos saímos até agora?" Ele fornece respostas concisas, como <i>4 dias antes , Sem progresso , dentro do cronograma ou 12 dias depois</i> .
For costs, calculated as Earned Value Cost minus Planned Value Cost .	Para custos, calculados como Custo do valor agregado menos Custo do valor planejado .
For labor units, calculated as Earned Value Labor Units minus Planned Value Labor Units .	Para unidades de trabalho, calculadas como Unidades de trabalho de valor aqregado menos Unidades de trabalho de valor planejado .
To Date: Schedule (Schedule Performance)	Até a data: Programação (Programação de desempenho)
Determines project performance by calculating the variance between the baseline schedule and the actual schedule to date.	Determina o desempenho do projeto calculando a variação entre o cronograma da linha de base e o cronograma real até o momento.
This variance helps address the basic question, "How did we do so far?" It provides concise answers such as <i>4 days early, No Progress, on schedule, or 12 days late</i> .	Essa variação ajuda a responder à questão básica: "Como nos saímos até agora?" Ele fornece respostas concisas, como <i>4 dias antes , Sem progresso , dentro do cronograma ou 12 dias depois</i> .
This value is expressed in units of time accompanied by a convenient visual indicator mapped to performance thresholds you can define. The value can be derived based on costs or labor units and will often yield different results.	Este valor é expresso em unidades de tempo acompanhado por um indicador visual conveniente mapeado para limites de desempenho que você pode definir. O valor pode ser derivado com base nos custos ou unidades de trabalho e qeralmente produzirá resultados diferentes.
Calculated as (Baseline Duration multiplied by Performance % Complete) minus (Baseline Duration multiplied by Schedule % Complete). Where Performance % Complete equals Earned Value divided by Budget at Completion and Schedule % Complete equals Planned Value divided by Budget at Completion .	Calculado como (Duração da linha de base multiplicada pela % concluída de desempenho) menos (Duração da linha de base multiplicada pela % concluída do cronograma). Onde a % de desempenho concluída é igual ao valor ganho dividido pelo orçamento na conclusão e a % de programação concluída é igual ao valor planejado dividido pelo orçamento na conclusão .
Tolerance Threshold	Limiar de tolerância
The name of the tolerance threshold that is assigned to the risk scoring matrix.	O nome do limite de tolerância que é atribuído à matriz de pontuação de risco.
The tolerance threshold is the acceptability or manageability of a risk on a project.	O limite de tolerância é a aceitabilidade ou gerenciabilidade de um risco em um projeto.
Topic	Tópico
The name of the associated notebook topic.	O nome do tópico do bloco de notas associado.
Total (Timesheet Approval)	Total (aprovação do quadro de horários)
The total number of hours reported per day for the currently displayed activities. Red text indicates variance units are negative.	O número total de horas relatadas por dia para as atividades exibidas atualmente. O texto em vermelho indica que as unidades de variação são negativas.
Total Activities	Atividades totais
The number of activities in the project.	O número de atividades no projeto.
Total Benefit Plan	Plano de Benefício Total
The sum of the monthly benefit plan. When you select an EPS node, project code, or portfolio in the hierarchy, this is the sum of Total Benefit for all projects in the group.	A soma do plano de benefício mensal. Quando você seleciona um nó EPS, código de projeto ou portfólio na hierarquia, esta é a soma do Benefício Total para todos os projetos no grupo.
Calculated as Plan Period \$ divided by (1 plus Annual Discount Rate) multiplied by n . Where n equals the Current Discount Application Period Value (e.g., for yearly over 8 years, values are calculated for n equals year 0, year 1, year 2, ... year 7). The Project Start Date is used as the beginning of period 0. If the Project Start Date or Annual Discount Rate change, Total Spending Plan PV , Total Benefit Plan PV , NPV , ROI , and Payback Period are recalculated.	Calculado como o período do plano \$ dividido por (1 mais a taxa de desconto anual) multiplicado por n . Onde n é igual ao valor do período de aplicação do desconto atual (por exemplo, para um ano acima de 8 anos, os valores são calculados para n é igual ao ano 0, ano 1, ano 2, ... ano 7). A data de início do projeto é usado como o início do período 0. Se a data de início do projeto ou Anual Taxa de Desconto mudança, Despesas Totais de Plano de PV , total Plano de Benefícios PV , NPV , ROI , e Período Payback são recalculados.
Total Duration	Duração total
The activity's actual duration plus its remaining duration.	A duração real da atividade mais a duração restante.
Total Float	Flutuação Total
The amount of time the activity can be delayed before delaying the project finish date.	A quantidade de tempo que a atividade pode ser atrasada antes de atrasar a data de término do projeto.
A float of zero hours indicates that the activity cannot be delayed at all and a negative float indicates that the project is already behind schedule.	Uma folga de zero horas indica que a atividade não pode ser atrasada e uma folga negativa indica que o projeto já está atrasado.
Calculated as Late Start minus Early Start or as Late Finish minus Early Finish .	Calculado como Late Start menos Early Start ou como Late Finish menos Early Finish .
Total Float (Hours)	Flutuação total (horas)
The total number of hours an activity can be delayed before the project is delayed.	O número total de horas que uma atividade pode ser atrasada antes que o projeto seja atrasado.
A float of zero hours indicates that the activity cannot be delayed at all and a negative float indicates that the project is already behind schedule.	Uma folga de zero horas indica que a atividade não pode ser atrasada e uma folga negativa indica que o projeto já está atrasado.
Total Funding	Financiamento Total
The total amount contributed to the project from funding sources.	O valor total contribuído para o projeto de fontes de financiamento.
Total Hours (Standard Work Week)	Horas totais (semana de trabalho padrão)
The total number of work hours for each day.	O número total de horas de trabalho para cada dia.

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

Total Hours (Timesheet Approval)

The sum of the hours in the **Project Reg/OT** and **Overhead Reg/OT** fields.

Total Hours field (Timesheet Approval)

The total number of hours reported for the entire timesheet period for each activity.

P6 also adds the total hours for all activities together and displays this value in the lower right corner of the table.

Total Links

The total number of links to or from activities in open projects. This number includes links that exist between activities in open projects and activities in closed projects.

Total Present Value (Discounted): Benefit Plan

The calculated total of spending and benefit plans for all periods, reduced to current dollars by the discount rate.

Current dollars for individual spending plan and benefit plan periods are calculated as **Plan Period \$** divided by ((**1 plus Discount Rate**) to the **nth** power). Where n equals the Current Discount Application Period Value (for example, for yearly over 8 years, values are calculated for n equals year 0, year 1, year 2, ... year 7). The **Project Start Date** is used as the beginning of period 0. If the **Project Start Date** or the **Discount Rate** change, **Total Spending Plan PV**, **Total Benefit Plan PV**, **NPV**, **ROI**, and **Payback Period** are recalculated.

Total Present Value (Discounted): Spending Plan

The projected project spending for the corresponding time period.

Numbers can be positive or negative, and should be entered as non-discounted dollars.

Total Requested Units

The number of work units the resource is being asked to perform on the activity.

If more than one activity is selected in the Resource Staffing dialog box, this field displays the total remaining units of all the activities.

Total Spending Plan

The sum of the monthly spending plan. When you select an EPS node, project code, or portfolio in the hierarchy, this is the sum of Total Spending for all projects in the group.

Calculated as **Plan Period \$** divided by (**1 plus Annual Discount Rate**) multiplied by **n**. Where n equals the Current Discount Application Period Value (e.g., for yearly over 8 years, values are calculated for n equals year 0, year 1, year 2, ... year 7). The Project Start Date is used as the beginning of period 0. If the Project Start Date or the Annual Discount Rate change, Total Spending Plan PV, Total Benefit Plan PV, NPV, ROI, and Payback Period are recalculated.

Total Units

The total number of units allocated to the project.

You can view units in hours, days, weeks, or months.

Type (Baseline Types)

The type of baseline.

You can use the baseline type name to categorize your baselines by purpose; for example, customer sign-off, initial planning, management sign-off, mid-project status, and what-if baselines.

Type (EPS)

The type of element, whether project or EPS.

Type (Portfolio Views)

The type of chart to be displayed.

If you change the type to **Scorecard**, the information that displays on the page changes so you can input scorecard details.

Type (Project Risks)

The type of risk.

Type (Risk Scoring Matrices)

The type of impact threshold assigned to the risk scoring matrix.

Impact threshold types include schedule, cost, and user-defined. You must define a cost and schedule impact for a risk scoring matrix. User-defined impacts are optional.

UDF Type (Project UDFs)

Indicates whether a formula is specified for the field.

A formula is any custom calculation created for the field to automatically determine field values.

Unallocated Budget (EPS)

The difference between the total current and distributed current budget.

Calculated as **Total Current Budget** minus **Distributed Current Budget**.

Unallocated Budget (WBS)

The sum of a budget that has not been allocated to the selected WBS.

Under/Overallocated field

The underallocated or overallocated units for the resource.

This field is calculated by summing the Actual Units and Remaining Early Units and then subtracting the Limit. Positive values show that the resource is overallocated. Negative values show that the resource is underallocated. This field is only available in the Spreadsheet view format of the Overallocated Resources view.

Unit Abbreviation

The abbreviation for the unit name.

Unit of Measure (Expenses)

The unit of measure used for the project expense.

Unit of Measure (Resources)

The unit of measure used for the material resource.

Units % Complete (Activities)

The percent complete of units for all labor and nonlabor resources assigned to the activity.

The percent complete is always in the range 0 to 100.

Calculated as **Actual Units** divided by **At Completion Units** multiplied by 100.

Units % Complete (Assignments)

The percent complete of units for the resource assignment on the activity.

The percent complete is always in the range 0 to 100.

Calculated as **Actual Units** divided by **At Completion Units** multiplied by 100.

Units % Complete (EPS)

The percent complete of units for the resource assignments in the EPS.

The percent complete is always in the range 0 to 100.

Calculated as **Actual Units** divided by **At Complete Units** multiplied by 100.

Unread Comments

The number of comments posted to the activity since you last reviewed the comments in the Discussion detail window.

Total de horas (aprovação do quadro de horários)

A soma das horas nos campos **Registro do projeto / OT** e **Registro indireto / OT**.

Campo Total de horas (aprovação do quadro de horários)

O número total de horas relatado para todo o período do quadro de horários para cada atividade.

P6 também adiciona o total de horas de todas as atividades e exibe esse valor no canto inferior direito da tabela.

Links totais

O número total de links para ou de atividades em projetos abertos. Este número inclui links que existem entre atividades em projetos abertos e atividades em projetos fechados.

Valor Presente Total (com desconto): Plano de Benefícios

O total calculado de gastos e planos de benefícios para todos os períodos, reduzido a dólares correntes pela taxa de desconto.

Os dólares atuais para planos de gastos individuais e períodos de planos de benefícios são calculados como **Período do Plano \$** dividido por ((**1 mais Taxa de Desconto**) à **enésima** potência). Onde n é igual ao Valor do período de aplicação do desconto atual (por exemplo, para um ano acima de 8 anos, os valores são calculados para n igual ao ano 0, ano 1, ano 2, ... ano 7). A **data de início do projeto** é usado como o início do período 0. Se a **data de início do projeto** ou a **Taxa de Desconto** mudança, **Despesas Totais de Plano de PV**, **total Plano de Benefícios PV**, **NPV**, **ROI**, e **Período Pavhark** são recalculados.

Valor presente total (com desconto): Plano de gastos

Os gastos do projeto projetados para o período de tempo correspondente.

Os números podem ser positivos ou negativos e devem ser inseridos como dólares sem desconto.

Total de unidades solicitadas

O número de unidades de trabalho que o recurso está sendo solicitado a executar na atividade.

Se mais de uma atividade for selecionada na caixa de diálogo Equipe de recursos, este campo exibirá o total de unidades restantes de todas as atividades.

Plano de gastos totais

A soma do plano de gastos mensais. Quando você seleciona um nó EPS, código de projeto ou portfólio na hierarquia, esta é a soma dos gastos totais para todos os projetos no grupo.

Calculated como o **período do plano \$** dividido por (**1 mais a taxa de desconto anual**) multiplicado por **n**. Onde n é igual ao valor do período de aplicação do desconto atual (por exemplo, para um ano acima de 8 anos, os valores são calculados para n igual ao ano 0, ano 1, ano 2, ... ano 7). A data de início do projeto é usada como o início do período 0. Se a data de início do projeto ou a taxa de desconto anual mudar, PV do plano de gastos total, PV do plano de benefícios total, NPV, ROI e período de retorno serão recalculados.

Unidades totais

O número total de unidades alocadas ao projeto.

Você pode ver as unidades em horas, dias, semanas ou meses.

Tipo (tipos de linha de base)

O tipo de linha de base.

Você pode usar o nome do tipo de linha de base para categorizar suas linhas de base por propósito; por exemplo, aprovação do cliente, planejamento inicial, aprovação do gerenciamento, status do meio do projeto e linhas de base hipotéticas.

Tipo (EPS)

O tipo de elemento, seja projeto ou EPS.

Tipo (visualizações do portfólio)

O tipo de gráfico a ser exibido.

Se você alterar o tipo para **Scorecard**, as informações exibidas na página serão alteradas para que você possa inserir os detalhes do scorecard.

Tipo (riscos do projeto)

O tipo de risco.

Tipo (Matrizes de Desprezo de Risco)

O tipo de limite de impacto atribuído à matriz de pontuação de risco.

Os tipos de limite de impacto incluem cronograma, custo e definido pelo usuário. Você deve definir um impacto de custo e cronograma para uma matriz de pontuação de risco. Os impactos definidos pelo usuário são opcionais.

Tipo UDF (UDFs do projeto)

Indica se uma fórmula é especificada para o campo.

Uma fórmula é qualquer cálculo personalizado criado para o campo para determinar automaticamente os valores do campo.

Orçamento não alocado (EPS)

A diferença entre o orçamento atual total e distribuído.

Calculated como o **orçamento atual total** menos o **orçamento atual distribuído**.

Orçamento não alocado (WBS)

A soma de um orçamento que não foi alocado para a EAP selecionada.

Campo sub / superalocado

As unidades subalocadas ou superalocadas para o recurso.

Este campo é calculado somando as unidades reais e as unidades iniciais restantes e, em seguida, subtraindo o limite. Valores positivos mostram que o recurso está superalocado. Valores negativos mostram que o recurso está subalocado. Este campo está disponível apenas no formato de exibição Planilha da exibição Recursos Superados.

Abreviatura da Unidade

A abreviação do nome da unidade.

Unidade de medida (despesas)

A unidade de medida usada para as despesas do projeto.

Unidade de Medida (Recursos)

A unidade de medida usada para o recurso material.

% De unidades concluídas (atividades)

A porcentagem concluída de unidades para todos os recursos de trabalho e não-laborais atribuídos à atividade.

A porcentagem concluída está sempre no intervalo de 0 a 100.

Calculated como **unidades reais** divididas pelas **unidades na conclusão** multiplicadas por 100.

% De unidades concluídas (atribuições)

A porcentagem concluída de unidades para a atribuição de recursos na atividade.

A porcentagem concluída está sempre no intervalo de 0 a 100.

Calculated como **unidades reais** divididas por **unidades completas** multiplicadas por 100.

% De unidades completas (EPS)

A porcentagem concluída de unidades para as atribuições de recursos no EPS.

A porcentagem concluída está sempre no intervalo de 0 a 100.

Calculated como **unidades reais** divididas por **unidades completas** multiplicadas por 100.

Comentários não lidos

O número de comentários postados na atividade desde a última revisão dos comentários na janela de detalhes da discussão.

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

Unstaffed Remaining Cost

The remaining cost for resource assignments that do not have a filled role.

Unstaffed Remaining Units

The remaining units for resource assignments that have not filled a role.

Unstaffed Units

The total units that require resource assignments for each role.

Units for all roles are totaled at the level by which you organize.

Usage

Displays the allocation for the resource or role per time period.

Available: The number of units available during the specified time period. The values in this row are calculated by subtracting enterprise-wide allocation from the assigned resource's limit as defined in the resource's calendar for the specified time period. If a resource calendar is not available, the default Global calendar is used. If the Committed option is selected, Allocated units are subtracted from Available units. The Available row does not exist for assigned roles.

Allocated: The units allocated in the specified time period.

User (Document Details)

The name of the user who performed the action.

User (Schedule Reports)

The identifier for the user who created the scheduled job.

User (Workflow)

The **Personal Name** of the user associated with the change to the human tasks within the workflow. This includes claiming, reassigning, approving, escalating, and other actions. This field displays the value *Workflowsystem* if the change was made by another application or system event.

User Count

The number of users assigned to each module.

User Defined Field (Activity Form)

The name of the selected user defined field.

Click a name to display a page on which you can enter a value for the selected UDF.

User Defined Field (Enterprise Data)

The name of the user defined field.

User Defined Field Value

The value of the corresponding user defined field.

User Defined Fields

The fields defined by your P6 administrator that are not standard in the application but are necessary to capture additional data.

User Defined Title

The descriptive title for the rate type.

User Impact Threshold

The user impact threshold for the selected risk matrix.

User Interface View

The user interface view assigned to the user.

User Interface View For New Users

The default user interface view automatically assigned to new users.

User Login

The login name for the timesheet user login.

User Name

The system-compliant user login name.

User Status

An indication of the relative state of the user account in both the LDAP repository and P6. By default, the user accounts shown in your search results on this dialog box are grouped hierarchically by the following status types:

User does not exist in the database: Shows users who exist in the LDAP repository but not in the P6 database. When you select these accounts and click **Import**, they are imported as new records in P6.

User modified: Shows user accounts that have similar information in both P6 and the LDAP repository, but that also have been modified in the P6 EPPM database or LDAP repository. When you select these accounts and click **Import**, the two account records are synchronized.

User records match: Shows users who have the same information in both P6 and the LDAP repository.

User's Primary Baseline

The user's primary baseline for the selected project.

Value (Customize Scorecard)

Enter a value for the field to complete the waterline level limit. For example, enter 100 in the field to complete a limit where the **Parameter** field is set to *Total Activities* and the **Is** field is set to *Is less than*.

Value (EPS)

The value assigned to the selected project code. This field shows the hierarchy of the Code Value selected by showing each level of the hierarchy separated by dots.

Value (Report Settings)

The parameter value for the field displayed in the **Field Name** column.

The data entered in a text field must be accurate, or the report will fail to run.

Value (Resources)

The resource code value assigned to the selected resource. This field shows the hierarchy of the Code Value selected by showing each level of the hierarchy separated by dots.

Variance - Duration

The duration between the activity's baseline duration and the at complete duration.

Calculated as **Baseline Duration** minus **At Completion Duration**.

Variance - Expense Cost

The difference between project baseline expense cost and the at completion expense cost.

Calculated as **Project Baseline Expense Cost** minus **At Completion Expense Cost**.

Variance - Finish Date

The duration between the finish date in the current project and the baseline finish date.

Calculated as **Finish Date** minus **Baseline Finish Date**.

Variance - Labor Cost

The difference between the project baseline labor cost and the at completion labor cost.

Custo Restante Não Alocado

O custo restante para atribuições de recursos que não têm uma função preenchida.

Unstaffed Remaining Units

As unidades restantes para atribuições de recursos que não preencheram uma função.

Unidades sem pessoal

O total de unidades que requerem atribuições de recursos para cada função.

As unidades para todas as funções são totalizadas no nível em que você organiza.

Uso

Exibe a alocação do recurso ou função por período de tempo.

Disponível : o número de unidades disponíveis durante o período de tempo especificado. Os valores nesta linha são calculados subtraindo a alocação de toda a empresa do limite do recurso atribuído, conforme definido no calendário do recurso para o período de tempo especificado. Se um calendário de recursos não estiver disponível, o calendário global padrão será usado. Se a opção Comprometida for selecionada, as unidades alocadas serão subtraídas das Unidades disponíveis. A linha Disponível não existe para funções atribuídas.

Alocadas : as unidades alocadas no período de tempo especificado.

Usuário (detalhes do documento)

O nome do usuário que executou a ação.

Usuário (relatórios de programação)

O identificador do usuário que criou o trabalho agendado.

Usuário (fluxo de trabalho)

O **nome pessoal** do usuário associado à mudança nas tarefas manuais no fluxo de trabalho. Isso inclui reivindicar, reatribuir, aprovar, escalar e outras ações. Este campo exibe o valor *Workflowsystem* se a alteração foi feita por outro aplicativo ou evento do sistema.

Contagem de usuários

O número de usuários atribuídos a cada módulo.

Campo definido pelo usuário (formulário de atividade)

O nome do campo definido pelo usuário selecionado.

Clique em um nome para exibir uma página na qual você pode inserir um valor para o UDF selecionado.

Campo definido pelo usuário (dados da empresa)

O nome do campo definido pelo usuário.

Valor do campo definido pelo usuário

O valor do campo definido pelo usuário correspondente.

Campos Definidos pelo Usuário

Os campos definidos pelo administrador P6 que não são padrão no aplicativo, mas são necessários para capturar dados adicionais.

Título definido pelo usuário

O título descritivo do tipo de taxa.

Limite de impacto do usuário

O limite de impacto do usuário para a matriz de risco selecionada.

Visualização da interface do usuário

A visualização da interface do usuário atribuída ao usuário.

Visualização da interface do usuário para novos usuários

A visualização da interface do usuário padrão atribuída automaticamente a novos usuários.

Login de usuário

O nome de login para o login do usuário do quadro de horários.

Nome do usuário

O nome de login do usuário compatível com o sistema.

Status do usuário

Uma indicação do estado relativo da conta do usuário no repositório LDAP e no P6. Por padrão, as contas de usuário mostradas nos resultados da pesquisa nesta caixa de diálogo são agrupadas hierarquicamente pelos seguintes tipos de status: **O usuário não existe no banco de dados** : Mostra os usuários que existem no repositório LDAP, mas não no banco de dados P6. Quando você seleciona essas contas e clica em **Importar** , elas são importadas como novos registros no P6. **Modificado pelo usuário** : Mostra contas de usuário que possuem informações semelhantes no repositório P6 e no LDAP, mas que também foram modificadas no banco de dados P6 EPPM ou no repositório LDAP. Quando você seleciona essas contas e clica em **Importar** , os dois registros da conta são sincronizados. **Correspondência de registros do usuário** : Mostra os usuários que possuem as mesmas informações no P6 e no repositório LDAP.

Linha de base primária do usuário

A linha de base primária do usuário para o projeto selecionado.

Valor (personalizar Scorecard)

Insira um valor para o campo para completar o limite do nível da linha de água. Por exemplo, insira 100 no campo para completar um limite onde o campo **Parâmetro** é definido como *Total de atividades* e o campo **É** é definido como *É menor que* .

Valor (EPS)

O valor atribuído ao código do projeto selecionado. Este campo mostra a hierarquia do valor do código selecionado, mostrando cada nível da hierarquia separado por pontos.

Valor (configurações de relatório)

O valor do parâmetro para o campo exibido na coluna **Nome do campo** .

Os dados inseridos em um campo de texto devem ser precisos, ou o relatório falhará ao ser executado.

Valor (recursos)

O valor do código do recurso atribuído ao recurso selecionado. Este campo mostra a hierarquia do valor do código selecionado, mostrando cada nível da hierarquia separado por pontos.

Variância - Duração

A duração entre a duração da linha de base da atividade e a duração completa.

Calculado como a **duração da linha de base** menos a **duração da conclusão** .

Variância - Custo de Despesa

A diferença entre o custo da linha de base do projeto e o custo da despesa na conclusão.

Calculado como o **custo da despesa da linha de base do projeto** menos o **custo da despesa de conclusão** .

Variação - Data de Término

A duração entre a data de término no projeto atual e a data de término da linha de base.

Calculado como **Data de Término** menos a **Data de Término da Linha de Base** .

Variância - Custo de Trabalho

A diferença entre o custo de mão de obra da linha de base do projeto e o custo de mão de obra na conclusão.

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

Calculated as **BL Labor Cost** minus **At Completion Labor Cost**.

Variance - Labor Units

The difference between baseline labor units and at completion labor units.

Calculated as **Baseline Labor Units** minus **At Completion Labor Units**.

Variance - Material Cost

The difference between the project baseline planned material cost and the at completion material cost.

Calculated as **Project Baseline Planned Material Cost** minus **At Completion Material Cost**.

Variance - Nonlabor Cost

The difference between the project baseline nonlabor cost and at completion nonlabor cost.

Calculated as **BL Nonlabor Cost** minus **At Completion Nonlabor Cost**.

Variance - Nonlabor Units

The difference the between baseline nonlabor units and the at completion nonlabor units.

Calculated as **Baseline Nonlabor Units** minus **At Completion Nonlabor Units**.

Variance - Start Date

The duration between the start date in the current project and the baseline start date.

Calculated as **Start Date** minus **Baseline Start Date**.

Variance - Total Cost

The difference between the project baseline total cost and at completion total cost.

Calculated as **BL Total Cost** minus **At Completion Total Cost**.

Variance At Completion

The difference between the baseline total cost and the current estimate of total cost. A negative value indicates an estimated cost overrun.

Budget At Completion is calculated from the current baseline.

Calculated as **Budget At Completion** minus **Estimate At Completion**.

Variance At Completion - Labor Units

The difference between the baseline planned total labor units and the estimate at completion labor units.

Calculated as **Project Baseline Planned Total Labor Units** minus **Estimate At Completion Labor Units**.

Variance BL Project - Duration

The duration between the activity's baseline duration and the at completion duration. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.

Calculated as **Planned Duration** minus **At Completion Duration**.

Variance BL Project - Expense Cost

The difference between the baseline project expense cost and the at completion expense cost. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.

Calculated as **BL Project Expense Cost** minus **At Completion Expense Cost**.

Variance BL Project - Finish Date

The duration between the current project finish date in the baseline project finish date. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.

Calculated as **Finish** minus **BL Project Finish**.

Variance BL Project - Labor Cost

The difference between the baseline planned labor cost and at completion labor cost. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.

Calculated as **Planned Labor Cost** minus **At Completion Labor Cost**.

Variance BL Project - Labor Units

The difference between baseline labor units and at completion labor units. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.

Calculated as **BL Project Labor Units** minus **At Completion Labor Units**.

Variance BL Project - Material Cost

The difference between the baseline material cost and at completion material cost. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.

Calculated as **BL Project Material Cost** minus **At Completion Material Cost**.

Variance BL Project - Nonlabor Cost

The difference between the baseline planned nonlabor cost and at completion nonlabor cost. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.

Calculated as **Planned Nonlabor Cost** minus **At Completion Nonlabor Cost**.

Variance BL Project - Nonlabor Units

The difference between the baseline nonlabor units and the at completion nonlabor units. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.

Calculated as **BL Project Nonlabor Units** minus **At Completion Nonlabor Units**.

Variance BL Project - Start Date

The duration between the current project start date and the baseline start date. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.

Calculated as **Start** minus **BL Project Start**.

Variance BL Project - Total Cost

The difference between the baseline planned total cost and the at completion total cost. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.

Calculated as **Planned Total Cost** minus **At Completion Total Cost**.

Variance BL1 - Duration

The duration between the activity's primary baseline duration and the at completion duration. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.

Calculated as **BL1 Duration** minus **At Completion Duration**.

Variance BL1 - Expense Cost

The difference between the primary baseline expense cost and the at completion expense cost. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.

Calculated as **Primary Baseline Expense Cost** minus **At Completion Expense Cost**.

Calculated como **Custo de mão de obra BL** menos o **custo de mão de obra na conclusão** .

Variância - Unidades de Trabalho

A diferença entre as unidades de trabalho da linha de base e as unidades de trabalho de conclusão.

Calculdo como **unidades de trabalho da linha de base** menos as **unidades de trabalho de conclusão** .

Variância - Custo do Material

A diferença entre o custo do material planejado da linha de base do projeto e o custo do material na conclusão.

Calculdo como o **custo do material planejado da linha de base do projeto** menos o **custo do material na conclusão** .

Variância - Custo Fora do Trabalho

A diferença entre o custo não-laboral da linha de base do projeto e o custo não-laboral na conclusão.

Calculdo como **Custo não laboral de BL** menos o **custo não laboral de conclusão** .

Variância - Unidades Não Laboratoriais

A diferença entre as unidades não-laborais da linha de base e as unidades não-laborais na conclusão.

Calculdo como **Unidades Não Laboratoriais de Linha de Base** menos as **Unidades Não Laborais Na Conclusão** .

Variância - Data de Início

A duração entre a data de início no projeto atual e a data de início da linha de base.

Calculdo como a **Data de início** menos a **Data de início da linha de base** .

Variância - Custo Total

A diferença entre o custo total da linha de base do projeto e o custo total na conclusão.

Calculdo como **Custo Total de BL** menos o **Custo Total de Conclusão** .

Variação na conclusão

A diferença entre o custo total da linha de base e a estimativa atual do custo total. Um valor negativo indica um estouro de custo estimado.

O orçamento na conclusão é calculado a partir da linha de base atual.

Calculdo como **orçamento na conclusão** menos **estimativa na conclusão** .

Variação na conclusão - Unidades de trabalho

A diferença entre as unidades de trabalho totais planejadas da linha de base e as unidades de trabalho estimadas na conclusão.

Calculdo como o **total de unidades de trabalho planejadas da linha de base do projeto** menos as **unidades de trabalho estimadas na conclusão** .

Projeto Variance BL - Duração

A duração entre a duração da linha de base da atividade e a duração da conclusão. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculdo como a **duração planejada** menos a **duração da conclusão** .

Projeto BL de Variância - Custo de Despesa

A diferença entre o custo de despesas de linha de base do projeto e o custo de despesas de conclusão. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculdo como **Custo de Despesa do Projeto BL** menos o **Custo de Despesa de Conclusão** .

Projeto de Variance BL - Data de Término

A duração entre a data de término do projeto atual e a data de término da linha de base do projeto. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculdo como **Concluir** menos **Concluir Projeto BL** .

Projeto Variance BL - Custo de Mão de Obra

A diferença entre o custo de mão de obra planejado da linha de base e o custo de mão de obra na conclusão. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculdo como **Custo de Trabalho Planejado** menos **Custo de Trabalho de Conclusão** .

Projeto Variance BL - Unidades de Trabalho

A diferença entre as unidades de trabalho da linha de base e as unidades de trabalho de conclusão. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculdo como **unidades de mão de obra do projeto BL** menos as **unidades de mão de obra na conclusão** .

Projeto BL de Variância - Custo de Material

A diferença entre o custo do material de linha de base e o custo do material de conclusão. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculdo como **Custo do Material do Projeto BL** menos o **Custo do Material de Conclusão** .

Projeto BL de Variância - Custo Fora de Trabalho

A diferença entre o custo não-laboral planejado da linha de base e o custo não-laboral na conclusão. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculdo como **Custo Não Laboral planejado** menos **Custo Não Laboral na Conclusão** .

Projeto BL de Variância - Unidades Não Laboratoriais

A diferença entre as unidades não laborais da linha de base e as unidades não laborais de conclusão. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculdo como **Unidades não laborais do projeto BL** menos as **Unidades não laborais na conclusão** .

Projeto de Variance BL - Data de Início

A duração entre a data de início do projeto atual e a data de início da linha de base. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculdo como **Início** menos **Início do Projeto BL** .

Projeto BL de Variância - Custo Total

A diferença entre o custo total planejado da linha de base e o custo total na conclusão. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculdo como **custo total planejado** menos o **custo total na conclusão** .

Variância BL1 - Duração

A duração entre a duração da linha de base primária da atividade e a duração da conclusão. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculdo como **Duração BL1** menos a **duração da conclusão** .

Variância BL1 - Custo de Despesa

A diferença entre o custo de despesa da linha de base primária e o custo de despesa na conclusão. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculdo como **Custo de Despesa de Linha de Base Primária** menos **Custo de Despesa de Conclusão** .

DICIONÁRIO DO PRIMAVERA P6

Variance BL1 - Finish Date

The duration between the current project finish date and the primary baseline finish date. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.
Calculated as **Finish** minus **BL1 Finish**.

Variance BL1 - Labor Cost

The difference between the primary baseline labor cost and the at completion labor cost. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.
Calculated as **BL1 Labor Cost** minus **At Completion Labor Cost**.

Variance BL1 - Labor Units

The difference between primary baseline labor units and the at completion labor units. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.

Calculated as **BL1 Labor Units** minus **At Completion Labor Units**.

Variance BL1 - Material Cost

The difference between the baseline planned material cost and the at completion material cost. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.

Calculated as **BL1 Material Cost** minus **At Completion Material Cost**.

Variance BL1 - Nonlabor Cost

The difference between the primary baseline nonlabor cost and the at completion nonlabor cost. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.

Calculated as **BL1 Nonlabor Cost** minus **At Completion Nonlabor Cost**.

Variance BL1 - Nonlabor Units

The difference between the primary baseline nonlabor units and the at completion nonlabor units. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.

Calculated as **BL1 Nonlabor Units** minus **At Completion Nonlabor Units**.

Variance BL1 - Start Date

The duration between the current project start date and the primary baseline start date. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.

Calculated as **Start** minus **BL1 Start**.

Variance BL1 - Total Cost

The difference between the primary baseline total cost and the at completion total cost. Baseline variance columns only use data from visible activities. If you need to see variance for the whole project, remove any filters applied to the view.

Calculated as **BL1 Total Cost** minus **At Completion Total Cost**.

Vendor

The name of the vendor providing the product or service associated with the expense.

Version

The version number of the document. Version 1 is the original version of the document.

If the version number is a link, you can click the link to view that version of the document.

WBS

The name of the WBS element.

WBS Category

The category of the selected WBS.

Use this category to organize, filter, and report WBS information in all projects. The category applies to this WBS in all projects to which the WBS item is assigned.

WBS Code (Activity)

The unique identifier of the WBS for the associated activity.

WBS ID

The unique identifier of the WBS for the activity.

WBS Path

A series of WBS codes that represent the position of the WBS within the project hierarchy.

For example, if you have a parent WBS named WBS1, a child named WBS2, and WBS2 has a child called WBS3, the WBS Path for WBS3 is WBS1.WBS2.WBS3.

Website Root Directory

The root directory for storing project Website files before they are published to the Web server.

Weight

The weight of the item in relation to other items. The weight value determines the importance of the item.

For example, an item with a weight of 1 has a lower measure of importance than an item with a weight of 10.

Weight Percent

The project code weight divided by the total of all project code weights.

Work Package ID

The ID of the work package in Oracle Primavera Cloud.

Work Package Name

The name of the work package in Oracle Primavera Cloud.

Variância BL1 - Data de Término

A duração entre a data de término do projeto atual e a data de término da linha de base primária. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculado como **Concluir** menos **Finalizar BL1**.

Variância BL1 - Custo de mão de obra

A diferença entre o custo de mão de obra da linha de base primária e o custo de mão de obra na conclusão. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculado como **Custo de Mão de Obra BL1** menos **Custo de Mão de Obra na Conclusão**.

Variância BL1 - Unidades de Trabalho

A diferença entre as unidades de mão de obra da linha de base primária e as unidades de mão de obra na conclusão. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculado como **Unidades de Trabalho BL1** menos **Unidades de Trabalho de Conclusão**.

Variância BL1 - Custo do material

A diferença entre o custo do material planejado da linha de base e o custo do material na conclusão. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculado como **Custo do material BL1** menos o **custo do material de conclusão**.

Variância BL1 - Custo fora do trabalho

A diferença entre o custo não-laboral da linha de base primária e o custo não-laboral na conclusão. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculado como **Custo Não Laboral BL1** menos **Custo Não Laboral na Conclusão**.

Variância BL1 - Unidades Não Laboratoriais

A diferença entre as unidades não-laborais da linha de base primária e as unidades não-laborais na conclusão. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculado como **unidades não-laborais BL1** menos as **unidades não-laborais na conclusão**.

Variância BL1 - Data de Início

A duração entre a data de início do projeto atual e a data de início da linha de base primária. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculado como **Start** menos **BL1 Start**.

Variância BL1 - Custo Total

A diferença entre o custo total da linha de base primária e o custo total na conclusão. As colunas de variância da linha de base usam apenas dados de atividades visíveis. Se você precisar ver a variação de todo o projeto, remova todos os filtros aplicados à exibição.

Calculado como **Custo total BL1** menos o **custo total na conclusão**.

Fornecedor

O nome do fornecedor que fornece o produto ou serviço associado à despesa.

Versão

O número da versão do documento. A versão 1 é a versão original do documento.

Se o número da versão for um link, você pode clicar no link para visualizar essa versão do documento.

WBS

O nome do elemento PEP.

Categoria WBS

A categoria da WBS selecionada.

Use esta categoria para organizar, filtrar e relatar informações de EAP em todos os projetos. A categoria se aplica a esta EAP em todos os projetos aos quais o item EAP está atribuído.

Código WBS (atividade)

O identificador exclusivo da WBS para a atividade associada.

WBS ID

O identificador exclusivo da WBS para a atividade.

Caminho WBS

Uma série de códigos WBS que representam a posição da WBS na hierarquia do projeto.

Por exemplo, se você tiver um WBS pai chamado WBS1, um filho chamado WBS2 e WBS2 tiver um filho chamado WBS3, o caminho WBS para WBS3 é WBS1.WBS2.WBS3.

Diretório raiz do site

O diretório raiz para armazenar arquivos do site do projeto antes de serem publicados no servidor web.

Peso

O peso do item em relação a outros itens. O valor do peso determina a importância do item.

Por exemplo, um item com peso 1 tem uma medida de importância inferior do que um item com peso 10.

Porcentagem de Peso

O peso do código do projeto dividido pelo total de todos os pesos do código do projeto.

ID do pacote de trabalho

O ID do pacote de trabalho no Oracle Primavera Cloud.

Nome do Pacote de Trabalho

O nome do pacote de trabalho no Oracle Primavera Cloud.

https://docs.oracle.com/cd/F12057_01/English/User_Guides/p6_eppm_data_dictionary/index.htm